

Приложение №9  
к Положению об  
оплате труда работников муниципальных  
учреждений дошкольного, общего,  
дополнительного образования детей и  
учреждений образования администрации  
Чесменского муниципального района,  
утвержденного Постановлением Главы  
Чесменского муниципального района  
от «11» 09 2020 года № 668

## Примерное положение о распределении стимулирующих выплат по результатам труда работникам образования Чесменского муниципального района (премии)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Челябинской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников образовательной организации к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя образовательной организации) по результатам труда производится руководителем образовательной организации по согласованию со специально созданными комиссиями и профсоюзным органом (при наличии такового - далее Комиссия).

1.3. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующих выплат по результатам труда работникам образовательной организации» утверждается приказом руководителя образовательной организации на учебный год.

1.4. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливается на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда.

### 2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

1.6. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников образовательной организации, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

1.7. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется с участием Комиссии, действующей на основе Положения, утвержденного приказом по образовательной организации, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

1.8. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учитываются результаты, полученные в рамках профессиональной оценки деятельности, представляемые руководителем муниципальной образовательной организации, результаты самооценки работника в соответствии с представленными руководителем результатов, полученных в рамках государственно-общественной оценки деятельности работников со стороны трудового коллектива школы, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), представляемые комиссией образовательной организации.

1.9. Руководитель образовательной организации представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда муниципальной образовательной организации, 1 раз в полугодие (квартал).

1.10. Порядок рассмотрения Комиссией вопроса о стимулировании работников образовательной организации устанавливается данным документом.

1.11. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательной организации, осуществляются в виде премий (выдаются одновременно на основе отдельно утвержденных показателей за какое-либо значимое достижение, например, за победу в конкурсе) или в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется по итогам за предыдущие полугодие (квартал), а периодичность выплаты указывается в приказе руководителя образовательной организации. Выплата осуществляется одновременно, раз в полугодие (квартал). Выплата стимулирующих надбавок и премий работникам образовательной организации осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей.

1.12. Показатели для выплаты премий работникам образовательной организации и фиксированные размеры премий по результатам их устанавливаются по методике, приведенной в п.2.11.

1.13. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам образовательной организации каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1.

1.14. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников образовательной организации 1 раз в полугодие (квартал) производится подсчет баллов за соответствующий период (полугодие, предыдущую учебную четверть) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником;

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на выплату поощрительных надбавок (ФОТ надбавок), запланированный на полугодие (квартал) за минусом суммы, необходимой на уплату ЕСН, делится на общую сумму баллов, набранную работниками образовательной организации. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

Например, ФОТ надбавок, за минусом суммы, необходимой для уплаты ЕСН, на квартал составляет 250000 руб., а общая сумма баллов, набранная работниками МОУ= 1000, тогда денежный вес 1 балла = 250000 руб.: 1000 = 250 руб.

После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника образовательной организации, включая руководителя, и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику на текущее полугодие (квартал). Поощрительные выплаты выплачиваются одновременно, что определяется данным Порядком и приказом руководителя образовательной организации в отношении

работников и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации.

1.15. При изменении в течение периода, размера стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

### 3. Регламент участия Комиссии в распределении стимулирующих выплат работникам

1.16. Комиссия в соответствии с Положением участвует в распределении стимулирующих выплат работникам образовательной организации.

1.17. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации в части установления стимулирующих выплат работникам рассматриваются Комиссией 1 раз в полугодие (квартал). Заседания Комиссии проводятся по этому вопросу в первой половине месяца с тем, чтобы передать решение администрации школы не позднее 20 числа месяца. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Комиссии.

1.18. На заседаниях Комиссия рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников образовательных организаций за предыдущий период, в котором администрацией образовательной организации должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по всем работникам;
- размеры выплачиваемых премий работникам образовательных организаций.

1.19. Определение денежного веса одного балла и рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок всем работникам образовательной организации, включая руководителей муниципальных образовательных организаций, производится в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников каждой муниципальной образовательной организации в зависимости от конкретного размера стимулирующей части фонда оплаты труда каждой муниципальной образовательной организации.

1.20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

1.21. В специальную комиссию входят руководитель образовательной организации, члены Совета, а также могут входить представители творческих групп учителей, воспитателей и профсоюзной организации, представители трудового коллектива.

1.22. Комиссия имеет название - комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам образовательной организации или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии.

1.23. В том случае, если такая комиссия не создается, функции комиссии выполняются Советом и администрацией образовательной организации.

1.24. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников образовательной организации в части соблюдения установленных Порядком критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты, для исправления и доработки.

1.25. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет оценочные листы с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Сразу после утверждения оценочных листов каждый работник образовательной организации должен быть ознакомлен с оценочным листом.

1.26. В течение 5 дней с момента ознакомления работника образовательной организации с оценочным листом с его баллами работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника образовательной организации о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работника образовательной организации может быть только факт (факты) нарушения установленных Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

1.27. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

1.28. По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

1.29. Утвержденные оценочные листы и данные по размерам премий работникам рассматриваются на заседании Комиссии по вопросу распределения стимулирующих выплат работникам 1 раз в полугодие (квартал), рекомендуется не позднее 20 числа. После принятия решения издается приказ руководителя образовательной организации об утверждении оценочных листов с суммами баллов по всем работникам образовательной организации и об утверждении размеров премий по результатам работы работникам на соответствующий период.

1.30. Приказ о стимулировании каждого работника образовательной организации с утвержденными размерами поощрительных надбавок передается в бухгалтерию для оплаты.