

Приложение № 8
к Положению об
оплате труда работников муниципальных
учреждений дошкольного, общего,
дополнительного образования детей и
учреждений образования администрации
Чесменского муниципального района,
утвержденного Постановлением Главы
Чесменского муниципального района
от «11» 09 2020 года № 668

Положение о выплате надбавок и стимулирующих доплат специалистам Управления образования и централизованной бухгалтерии

1. Настоящее Положение предусматривает порядок оплаты труда и определяет общие принципы осуществления материального стимулирования творческой активности специалистов Управления образования, качественного выполнения должностных обязанностей, заданий особой важности и сложности, усиления их социальной защищенности.

2. Система оплаты труда специалистов Управления образования устанавливается с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Оплата труда работников включает:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3. Оклад (должностной оклад) специалистам и служащим учреждений управления образования устанавливается в зависимости от квалификации, стажа работы в соответствии с Перечнем должностей по профессионально квалификационной группе руководителей, специалистов и служащих.

1. В пределах фонда оплаты труда предусматриваются специалистам и служащим следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за работу в сельской местности в размере до 25% к окладу (должностному окладу).
- 2) работникам, имеющим государственные награды, ученую степень доктора наук или кандидата наук, звания устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:
 - за ученую степень кандидата наук до 20%
 - за звание «Отличник народного образования» до 20%;
 - за звание «Почетный работник общего образования» до 20%;
 - грамота Министерства образования и науки РФ до 15%;
 - грамота Министерства образования и науки Челябинской области до 10 %.
- 3) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде до 100 % от должностного оклада.
- 4) ежемесячная надбавка за качество и интенсивность до 100% от должностного оклада.
- 5) **за высшее образование до 10%**
- 6) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, и служащих за общий стаж работы по специальности производится:
 - от 5 до 10 лет - 10 % (к должностному окладу)

от 10 до 20 лет - 20 % (к должностному окладу)

свыше 20 лет - 30 % (к должностному окладу)

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3. Премия по результатам работы может выплачиваться - за месяц, квартал, полугодие, год.

4. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 15% (уральский коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со ст. 149 ТК РФ:

4) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

5) доплата за расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

6) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы. Размер доплаты и срок, определяются по соглашению сторон трудового договора

7) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни.

За работу в выходной или нерабочий праздничный день производится доплата в двойном размере или вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

8) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере до 35% от должностного оклада. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

5. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

6. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов (без учета уральского коэффициента) в пределах экономии фонда оплаты труда, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в следующих случаях:

1) оказание материальной помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение);

2) оказание материальной помощи при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства (подтверждается документально);

3) оказание материальной помощи в связи со смертью близких родственников (родители, мужа, жены, детей) (подтверждается документально);

7. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

8. В пределах экономии фонда оплаты труда учреждения на очередной финансовый год работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии в размере до двух должностных окладов в следующих случаях:

- 1) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в данной организации не менее трех лет;
- 2) в связи с профессиональными праздниками;
- 3) в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в данной организации.

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в данной организации.

9. При отсутствии или недостатке фонда оплаты руководитель может отменить (приостановить), уменьшить выплату стимулирующих надбавок, доплат и выплату единовременных премий, материальной помощи, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

10. Оплата труда и иные выплаты, установленные настоящим Положением, производятся с учетом районного коэффициента (материальная помощь без учета уральского коэффициента).

11. Условия оплаты труда начальника и его заместителей.

Заработная плата начальника и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад заместителей начальника устанавливаются руководителем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, руководителю, его заместителям, производятся на основании оценки деятельности за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы.

12. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не более 28 календарных дней.