



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» марта 2018г.

№ 64

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 338-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2014-2019 годы», постановлением Главы Чесменского муниципального района от 24.10.2016 № 550 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным организациям субсидии на иные цели для проведения ремонтных работ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам.начальника Управления образования Турову Т.В.

Начальник Управления образования

Е.М.Артемяева

Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели на проведение ремонтных работ в образовательных организациях

1. Настоящий Порядок определения объема и условий субсидии на иные цели на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях (далее именуется - Порядок), устанавливает правила предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее именуется - Учреждения), субсидии на иные цели на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях (далее именуется - целевые субсидии).

2. В конкурсном отборе на получение субсидии участвуют образовательные учреждения, в которых необходимо проведение ремонтных работ, стоимость которых составляет не менее 3 000,0 тыс. руб.

3. Учреждения предоставляют до 10 февраля текущего года в Управление образования следующий пакет документов:

- ходатайство, письмо руководителя образовательного учреждения;
- проектно-сметная документация;
- положительное заключение ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» на проектно-сметную документацию.

4. Перечень образовательных учреждений определяется исходя из приоритетности работ в пределах бюджетных ассигнований запланированных для софинансирования муниципальной программы «Реконструкция, аварийный, текущий и капитальный ремонт образовательных учреждений Чесменского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годы».

5. Средства направляются заявителю конкурсного отбора. Объем средств за счет бюджета муниципального района составляет 50 процентов от общей стоимости ремонтных работ и 50 процентов областного бюджета, на одном объекте.

6. Предоставление Учреждениям целевых субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на текущий год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, предусмотренных на соответствующие цели Управлением образования (далее именуется - Управление).

7. Целевая субсидия предоставляется на основании заключения соглашения (Приложение 1 к Порядку) о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания Учреждению (далее именуется – Соглашение).

8. Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Чесменского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

9. Целевая субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные в Соглашении и настоящим Порядком.

10. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование целевой субсидии.

11. Неиспользованные Учреждением в текущем году остатки целевой субсидии, по требованию Учредителя, подлежат возврату, в установленном порядке, на расчетный счет Управления образования администрации Чесменского муниципального района или направляются Учреждением на достижение тех же целей в очередном финансовом году, с согласия Учредителя.

12. В соответствии с решением Управления образования, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, остатки целевой субсидии перераспределяются между подведомственными учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели. В иных случаях Управление образования может направить предложения о внесении изменений в ведомственную структуру расходов бюджета Чесменского муниципального района на текущий год, для перераспределения остатков целевой субсидии между муниципальными программами.

13. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения, до устранения нарушений, приостанавливает перечисление Учреждению целевой субсидии.

14. В случае установления факта нецелевого использования целевой субсидии Учреждение в течение десяти календарных дней со дня получения требования, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, обязано вернуть в бюджет средства целевой субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

Начальник МКУ Управление образования



Е.М.Артемяева

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

с.Чесма

№ _____ " ____ " _____ 201__

в лице _____, действующей на основании _____ именуемое в дальнейшем Учредитель с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем Учреждение в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 20__ году _____ (далее - Субсидия) субсидию на _____.

2.1.2. Перечислять Учреждению в установленном порядке Субсидию в суммах и в сроки, определенные в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль выполнения Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока действия Соглашения в случае:

- внесения соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи;
- необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями;
- отсутствия потребности или дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения Учреждением

соответствующего уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в случаях нецелевого расходования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения, фактического осуществления Учреждением расходов в суммах меньших, чем утвержденный объем Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать полученную Субсидию по целевому.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий.

2.3.4. Предоставлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по утвержденной форме и в установленные сроки (приложение 2).

2.3.5. Возвращать Субсидию частично или в полном объеме в случае:

- нецелевого использования средств предоставленной Субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложениями об изменении размера Субсидии.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 20_ г.

V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

--	--

Подписи сторон:

_____ / _____.

_____ / _____

График перечисления Субсидии

Вид (наименование) субсидии	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
Субсидии на иные цели на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях	- в течение 10 рабочих дней, в соответствии с доведенным кассовым планом	
	ИТОГО	

Подписи сторон:

_____ / _____.

Отчет

об использовании субсидии на иные цели
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

рублей

Вид (наименование) субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Перечислено на отдельный лицевой счет учреждения	Фактически израсходовано на дату отчета
Субсидии на иные цели на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях			

Сроки предоставления отчета:

- 1) Учреждение - ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.