



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

7 сентября 2023 года

№ 450

Об утверждении Типовой формы
Соглашения о предоставлении из бюджета
Чесменского муниципального района
Муниципальному бюджетному учреждению
субсидии на иные цели.

В соответствии с приказом финансового управления администрации Чесменского муниципального района от 20.04.2021 года №21 «Об утверждении Типовой формы Соглашения о предоставлении из бюджета Чесменского муниципального района Муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Чесменского муниципального района муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели (Приложение №1).
2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений с 08 сентября 2023 года.
3. Контроль данного приказа оставляю за директором МБУ ЦБУО Пойловой О.В.

Начальник управления образования

Плис М.А.

Утверждена
приказом Финансового управления
Чесменского муниципального района
от « » 2021 г. № _____

Типовая форма
соглашения о предоставлении из бюджета Чесменского муниципального района
муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному
учреждению субсидии на иные цели

_____ 20 _____
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета района, до которого как до получателя бюджетных средств
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество) ,
действующего на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование порядка предоставления из бюджета района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации) <1>

утвержденного _____
(указывается наименование постановления администрации района или наименование нормативного правового акта
уполномоченного им муниципального органа)

от _____ 20__ г. № _____ (далее — Субсидия, Порядок
предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее —
Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из бюджета района в

(указывается срок, на который предоставляется субсидия)
Субсидии в целях <2>:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта

<2.1>;

(наименование регионального проекта)

1.1.2. _____ <2.2>.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <3>, в размере <4>:

(код Субсидии)
в 20__ году _____ (_____) рублей _ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <5>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Чесменского муниципального района.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____, в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов <6>:

3.1.2.1. _____ <6>;

3.1.2.2. _____ <6>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном Финансовым управлением порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <7>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения <8>;

4.1.2.1. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению <6>;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения), с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения <10>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. сбора и обработки отчетов, указанных в пункте 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. приостановление предоставления Субсидии в случае установления нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.4. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет района Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.3 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <11>:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением

цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению <12>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <6>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <14>;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения <9>;

4.3.5. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Учредителю не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <15>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <16>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.3. иные отчеты <17>:

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____;

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет района, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, в срок до _____ 20__ г.;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <11>:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <18>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году, не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <19>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <20>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года / до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.4.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением;

7.4.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <8>.

7.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке невозможно.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливается разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядки предоставления субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению (не устанавливается приложением к настоящей Типовой форме), при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № 1 к Соглашению (не устанавливается приложением к настоящей Типовой форме).

<2.1> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в

состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее — региональный проект).

<2.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<3> Указывается код Субсидии. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, код Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению.

<4> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия (количество строк в документе может быть иным). Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии). В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению (не устанавливается приложением к настоящей Типовой форме).

<5> Приложение, указанное в пункте 3.1 оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<6> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<7> Не предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<10> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы. Сведения об операциях с целевыми субсидиями оформляются в соответствии с приложением 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Финансового управления администрации Чесменского муниципального района от 30.09.2014г. № 98).

<11> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<12> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения. Учредитель принимает решение только при наличии и в объеме принятых и неисполненных Учреждением обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<13> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<14> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<15> Отчет оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. К отчету прилагаются документы, подтверждающие наличие принятых и неисполненных Учреждением обязательств (при наличии).

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<17> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<18> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

<19> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<20> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<21> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<22> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение №1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № ___ к соглашению

от _____ № _____

(Приложение № ___ к Дополнительному

соглашению от _____ № _____)

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Направление расходов наименование	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии на срок реализации Соглашения ¹	
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	на _____ 20__ г. из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8
		в том числе:			0100		
		в том числе:			0200		

¹ при необходимости табличная часть может быть дополнена количеством граф аналогичных графам 7 и 8. Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № ___ к Соглашению

от _____ № _____

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

на _____ 20__ г.¹

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по БК ²	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Курсовая разница ⁶	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них, разрешенный к исполнению ³	всего, в том числе	из бюджета района ⁴	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁵	всего	из них: возвращено в бюджет района		Всего ⁷	требуется в направлении на те же цели ⁸	подлежит возврату ⁹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

³ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

⁴ Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

⁵ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению.

⁶ Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

⁷ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

⁸ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

⁹ В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета района
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии на
иные цели

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета района муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
на иные цели

от _____ № _____
_____ 20 _____ № _____

(дата заключения, номер соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств района, до которого как до получателя
бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ действующего на основании _____

(фамилия, имя, отчество)
документ)

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____, именуемое в
дальнейшем наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
«Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета района
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные
цели от _____ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального федерального проекта

_____»);

(наименование регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____»).

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в абзаце _____ пункта 2.2 разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии» слова «в размере _____

(_____) рублей __ копеек» заменить словами «в размере _____

(сумма прописью)

(_____) рублей __ копеек».

(сумма прописью)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1 пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____, в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:»;

1.4.2. пункт 3.1.2.1 изложить в следующей редакции:

« _____»);

1.4.3.

1.4.3. пункт 3.1.2.2 изложить в следующей редакции:

« _____»);

1.4.4. в пункте 3.2. слова « _____ » заменить словами

« _____ »).

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.5 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.1.6.3 слова «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.4. в пункте 4.1.7 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.5. пункт 4.1.8 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.3.1 слова «до _____ 20__ г.» заменить словами «до _____ 20__ г.»;

1.5.8. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за (месяцем, кварталом, годом) отчетным _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.6 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.13. в пункте 4.3.7 слова «в срок до _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до _____ 20__ г.»;

1.5.14. в пункте 4.4.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <1>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.8. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № __ к Соглашению в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения <2>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 3.1.1, 4.1.9, 4.1.9.1, 4.1.9.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.2.4, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.5.1, 4.3.5.2, 4.3.5.3, 4.3.5.3.1, 4.3.5.3.2, 4.3.8, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.6, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1, 6.1.1, 6.1.2, а также иные конкретные положения (при наличии).

<2> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета района
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии на
иные цели

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета района
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные
цели

от _____ № _____

« _____ » _____ 20 _____ № _____

(дата заключения, номер соглашения)

_____ ,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств района, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____ ,

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ , действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____ ,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в

лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ , действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____ ,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из

бюджета района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от _____ № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Расторгнуть Соглашение на основании _____
(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

3. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

3.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)

3.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек субсидии, предоставленной в
(сумма прописью)
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3. Учредитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей __ копеек <2>;
(сумма прописью)

3.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет района сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей __ копеек <2>;
(сумма прописью)

3.5. _____ <3>;

3.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения <5>:

6.1. _____;

6.2. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).