



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92  
e-mail: [chesma.upr.obr@mail.ru](mailto:chesma.upr.obr@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

«04» июня 2019 г.

№ 258

Об исполнении решения заседания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних

На основании письма Министерства образования и науки Челябинской области от 03.06.2019 года № 1201/5840, в соответствии с решением заседания межведомственной комиссии по организации в Челябинской области отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних от 23.05.2019 года, утвержденным и.о. обязанности первого заместителя Губернатора Челябинской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Методисту по воспитательной работе Зайцевой М.С. обеспечить:
  - 1.1. охват отдыхом, оздоровлением и занятостью 100% несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе состоящих на различных видах учета;
  - 1.2. участие всех органов системы профилактики в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».
2. Ведущему инженеру Истомину А.Е. обеспечить:
  - 2.1. соблюдение всех норм безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления, при перевозках организованных групп детей, в том числе при организации и проведении массовых мероприятий спортивной, туристской и культурной направленностей (молодежных форумов, слетов, соревнований и других);
  - 2.2. организацию отдыха детей и их оздоровления вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности лицензированной охраной и видеонаблюдением в 100% объеме фонда оплаты учреждения;

2.3. информирование об организации выездов организованных групп детей на отдых за пределы Челябинской области (предоставлять списки детей и информацию о руководителях группы, контактные телефоны) в установленном порядке.

3. Директору МБОУ ДО «ДДТ» Кожевниковой Т.М., ответственной за организацию летнего оздоровления обеспечить:

3.1. приемку организаций отдыха детей и их оздоровления за 5 календарных дней до начала открытия лагеря дневного пребывания;

3.2. своевременное направление информации в Министерство образования и науки Челябинской области и ГУ МЧС России по Челябинской области об изменениях в составе, количестве организаций отдыха детей и их оздоровления и других сведений, касающихся лагерей, для ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Челябинской области всех типов;

3.3. постоянное информирование в течение суток Министерства образования и науки Челябинской области обо всех происшествиях, происходящих с детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления и на их территории;

3.4. проведение заседания муниципальной межведомственной комиссии по организации в Чесменском районе отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних по теме «Итоги подготовительного периода к летней оздоровительной кампании»;

4. Программисту Управления образования Кужахметову Д.С. совместно с директором МБОУ ДО «ДДТ» Кожевниковой Т.М. обеспечить приведение в соответствие с методическими рекомендациями Минобрнауки России (письмо от 20.07.2018 года № Пз-818/09, пункт 2) раздела «Отдых детей и их оздоровление» на официальных сайтах образовательных организаций, где имеются лагеря дневного пребывания.

5. Руководителям образовательных организаций, имеющих оздоровительные лагеря дневного пребывания, обеспечить:

5.1. выполнение предписаний всех надзорных органов до начала открытия лагеря дневного пребывания;

5.2. подготовку систем питьевого водоснабжения с лабораторным исследованием воды;

5.3. проведение обучающих занятий (подготовить рекомендации) по оказанию первой доврачебной помощи при неотложных состояниях с педагогическим составом;

5.4. соблюдение трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

5.5. прохождение медосмотров, однократного обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии сотрудников пищеблоков и лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений и вакцинацию сотрудников лагерей дневного пребывания в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок;

5.6. проведение профилактических бесед, направленных на предупреждение правонарушений, профилактику пьянства и наркомании среди несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни с персоналом и воспитанниками лагерей дневного пребывания, а также предупреждение и пресечение фактов вовлечения подростков в употребление алкогольной продукции, наркотиков, табака;

5.7. разработку общеразвивающих, воспитательных, образовательных программ организаций отдыха детей и их оздоровления, обеспечить их реализацию квалифицированными педагогическими кадрами;

- 5.8. направление информации о получении санитарно-эпидемиологического заключения в ГБУ «Метеор» с целью обновления реестра организаций отдыха и оздоровления;
- 5.9. ежемесячно отправлять мониторинг охвата детей, состоящих на различных видах учета, Зайцевой М.С. методисту по воспитательной работе до 30 числа каждого летнего месяца.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Е.М.Артемяева