



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 49 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92  
e-mail: [chesma.upr.obr@mail.ru](mailto:chesma.upr.obr@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

«25» апреля 2025 года

№ 250

Об организации работы лагерей с  
дневным пребыванием детей при  
образовательных организациях  
Чесменского муниципального района в  
период летних каникул 2025 года

В целях организации в Чесменском муниципальном районе отдыха, оздоровления детей в период летних каникул 2025 года, на основании с Постановлением администрации Чесменского муниципального района от 16.04.2025 года № 223 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Чесменского муниципального района в каникулярное время 2025 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций Чесменского муниципального района:

1.1. Открыть при общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района лагеря дневного пребывания детей со 02.06.2025 года по 27.06.2025 года. Установить продолжительность смены в лагерях дневного пребывания детей - 18 дней;

1.2. Организовать приемную кампанию для подачи **заявлений** родителями (законными представителями) в лагерь дневного пребывания детей **через ЕПГН с 01.05.2025 года по 20.05.2025 года**, с предоставлением в образовательную организацию оригиналов документов, указанных в п.4 настоящего приказа;

1.3. Количество детей в лагере дневного пребывания детей определить в соответствии с муниципальным заданием образовательной организации и дислокации детских оздоровительных лагерей (приложение №1). Обеспечить максимальный охват детей отдыхом в лагере дневного пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних состоящих на различных видах учета, дети из малоимущих семей, детям из семей, лиц, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

1.4. Обеспечить подачи заявления для получения санитарно-эпидемиологического заключения (СЭЗ) на лагерь дневного пребывания, **ТОЛЬКО** в электронном виде через ЕПГУ, по адресу <https://www.gosuslugi.ru/610177/1/form>, копию данного санитарно-эпидемиологического заключения разместить на сайте ОО в разделе «Организация отдыха детей» и направить на электронную почту [ozdorov\\_chesma@mail.ru](mailto:ozdorov_chesma@mail.ru);

1.5. Провести своевременную и качественную подготовку образовательных организаций к

началу оздоровительного сезона, выполнить рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, а также противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия (предписания, санитарные задания) и противопожарные мероприятия, обратив особое внимание на вопросы организации питания, водоснабжения и канализации;

1.6. Обеспечить приведение официальных сайтов и программ воспитания организаций отдыха и оздоровления детей в соответствие с проектами приказов Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации» и «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы» - до 15 мая 2025 года;

1.7. Обеспечить размещение на официальном сайте организации в разделе «Организация отдых детей», и иных доступных местах на территории организации Информацию о работе лагеря дневного пребывания детей, Правил нахождения на территории и иную информацию касающегося летнего отдыха;

1.8. Обеспечить выполнение предписаний органов санитарно-эпидемиологического надзора по подготовке организаций отдыха детей и их оздоровления в полном объеме, обратив особое внимание на подготовку систем водоснабжения и пищеблоков, проведение акарицидной обработки территории организаций отдыха детей и их оздоровления и прилегающих к ним территорий (не менее 50 м), осуществление контроля эффективности акарицидных обработок и энтомологических обследований территории;

1.9. Организовать проведение противопожарных инструктажей и тренировок по отработке действий по эвакуации людей в случае пожара не реже одного раза в каждой смене;

1.10. Обеспечить комплектование лагерей с дневным пребыванием детей квалифицированными персоналом, имеющий опыт работы с детьми в летних оздоровительных учреждениях, привлечь к работе с детьми в лагерях дневного пребывания физкультурных работников, педагогов-психологов, библиотекарей и других специалистов в соответствии с требованиями законодательства до 01.05.2025года;

1.11. Обеспечить медицинское обслуживание в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в соответствии с требованиями законодательства;

1.12. Сотрудников лагерей дневного пребывания обеспечить прохождение медицинских осмотров и вакцинацию в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и прошедших гигиеническое обучение и аттестацию согласно нормативных документов;

1.13. Сотрудникам пищеблоков, а также сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводов сооружений, при обязательном обследовании на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии перед началом открытия детских оздоровительных лагерей;

1.14. осуществлять прием детей в организации отдыха и оздоровления исключительно при наличии справки о состоянии здоровья с данными об отсутствии контакта с больными инфекционными больными в течение 21 дня (выдается не ранее чем за 3 дня до начала смены);

1.15. Обеспечить своевременное размещение заказов на поставку продуктов питания и формирование реестра поставщиков продуктов и организаторов питания;

1.16. Обеспечить устранение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, выявленных при проведении проверок территориальными органами Роспотребнадзора, МЧС, МВД по итогам летней оздоровительной кампании 2024 года;

1.17. Принять все меры для обеспечения безопасности учащихся во время работы лагерей дневного пребывания детей. Провести инструктажи по технике безопасности, во время летних каникул со всеми участниками школ. В целях предупреждения несчастных случаев на воде, изучить с учащимися правила поведения на воде и оказания доврачебной помощи пострадавшим.

1.18. Оформить уголки безопасности на воде (памятки, брошюры, плакаты) рассчитанную на детскую аудиторию.

1.19. Привести в соответствие нормативно-правовую базу летней оздоровительной кампании:

- положение о школьном лагере дневного пребывания;
- приказы по школе об организации лагеря с дневным пребыванием, назначении начальника, распределении должностных обязанностей между работниками лагеря;
- инструкции по технике безопасности;
- принять локальные акты по ограничению использования аэрозольных баллонов (освежители воздуха, дезодоранты, дезинфицирующие средства и др.) в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- программа воспитательной работы;
- программа смены лагеря.

1.21. Назначить из числа педагогических сотрудников школы ответственного за ежедневный контроль занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете, в течении всего летнего периода.

2. Начальникам лагерей дневного пребывания:

2.1. Своевременно вносить данные через личный кабинет, на сайте «Метеор» в «Реестр оздоровительных организаций Челябинской области»;

2.2. Проверить наличие прохождения периодического медицинского осмотра сотрудниками, привлеченных для работы в лагерях дневного пребывания детей в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

2.3. До 01 мая 2025 года предоставить по форме:

- [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdDvP2KqDArzxOke319kZsN76Dyqtb-xmJ\\_LMU4\\_AExVm6lgA/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdDvP2KqDArzxOke319kZsN76Dyqtb-xmJ_LMU4_AExVm6lgA/viewform?usp=header) приказ о назначении начальника лагеря дневного пребывания детей при образовательной организации; приказ об открытии смены лагеря дневного пребывания детей при ОО; копию утвержденной программы воспитания; копию утвержденной программы летнего лагеря, план мероприятий смены ДОЛ; реестр детей, подлежащих отдыху и оздоровлению (категория у ребенка должна быть одна) (по электронной форме).

- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IM3nHDZXZPWIFvsvaatEUUFPMvKy6-i/edit?usp=sharing&oid=103709510427659575679&rtpof=true&sd=true> список всех сотрудников, ДОЛ; количество детей ТСЖ на ДОЛ, сведения о программе.

3. Специалисту дополнительного образования Управления образования (Волобоевой Е.Н.):

3.1. Обеспечить своевременное ведение раздела «Организация отдыха детей» на официальном сайте Управления образования администрации Чесменского муниципального района;

3.2. Контролировать выполнение руководителей лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных организациях, мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей на их территории;

3.3. Провести организационные мероприятия по подготовке лагерей дневного пребывания к открытию:

- акрицидная обработка территорий школ;
- вакцинация работников пищеблоков;

3.4. Проконтролировать деятельность начальников летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей по разработке образовательных программ, программ воспитания и подготовке необходимой документации для деятельности лагеря, планированию основных мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, предусмотрев мероприятия о правилах дорожного движения, с целью предотвращения

дорожно-транспортных происшествий в срок до 17.05.2024 года.

3.5. Ежемесячно и ежеквартально предоставлять в Министерство образования и науки Челябинской области информацию об организации летней оздоровительной компании.

4. Прием детей в летний оздоровительный лагерь с дневного пребывания детей производить на основании:

- заявление родителей (законный представитель) подает в электронном виде через ЕГПУ в срок с 01.05.2025 года по 20.05.2025 года.

- справку, подтверждающую категорию ребенка

- копия свидетельства о рождении

- копию паспорта одного из родителей (законного представителя)

- заключение врача о состоянии здоровья ребенка, сведений об имеющихся прививках и наличии справки об эпид.окружении в течение последних 21 дн., выданных не позднее 3х дней

- договор между ОО и родителями (законного представителя).

5. Информировать Главное управление МЧС России Челябинской области не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала похода, экскурсии, туристского слета, соревнования и иного мероприятия, связанного с активными видами туризма, в соответствии с Порядком уведомления, утвержденным приказом МЧС России от 30.01.2019 № 42 «Об утверждении порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, и порядка хранения, использования и снятия с учёта территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имущества». Подача уведомлений осуществляется в электронном виде через официальный сайт Главного управления МЧС России по Челябинской области, раздел Регистрация туристских групп [https://forms.mchs.gov.ru/registration\\_tourist\\_groups](https://forms.mchs.gov.ru/registration_tourist_groups), либо по адресу электронной почты: [guchel@74.mchs.gov.ru](mailto:guchel@74.mchs.gov.ru);

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Начальник Управления образования



М.А. Плис

**Дислокация  
лагерей дневного пребывания детей при ОО Чесменского МР в 2025 году**

| №<br>п/п | Наименование образовательных учреждений   | Даты открытия<br>ДОЛ | Численность<br>детей |
|----------|-------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1        | МБОУ Беловская СОШ                        | 02.06.2025           | 35                   |
| 2        | МБОУ Березинская СОШ                      | 02.06.2025           | 63                   |
| 3        | МБОУ Калиновская СОШ                      | 02.06.2025           | 25                   |
| 4        | МБОУ Новоеткульская СОШ                   | 02.06.2025           | 32                   |
| 5        | МБОУ Новоукраинская СОШ                   | 02.06.2025           | 30                   |
| 6        | МБОУ Огнеупорненская СОШ                  | 02.06.2025           | 16                   |
| 7        | МБОУ Светловская СОШ                      | 02.06.2025           | 68                   |
| 8        | МБОУ Редутовская оош                      | 02.06.2025           | 15                   |
| 9        | МБОУ Тарасовская СОШ                      | 02.06.2025           | 40                   |
| 10       | МБОУ Тарутинская СОШ                      | 02.06.2025           | 46                   |
| 11       | МБОУ Углицкая СОШ                         | 02.06.2025           | 40                   |
| 12       | МБОУ Цвиллингская СОШ                     | 02.06.2025           | 36                   |
| 13       | МБОУ Черноборская СОШ                     | 02.06.2025           | 65                   |
| 14       | МБОУ Чесменская СОШ №1                    | 02.06.2025           | 115                  |
| 15       | МБОУ Чесменская СОШ им.<br>Гаврилова М.В. | 02.06.2025           | 115                  |
| ИТОГО    |                                           |                      | 741                  |