



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

л/сч №0161543023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

« 28 » февраля 2020 г.

№ 111

Об утверждении порядка формирования
финансового обеспечения на выполнение
муниципального задания

В соответствии с Приказом Минфина РФ от 14.02.2018г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения ведения бюджетных смет казенных учреждений», от 31.08.2018 № 186 «Требования к Плану ФХД», со статьей 221 Бюджетного кодекса РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок формирования финансового обеспечения на выполнение муниципального задания (приложение №1)
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управление образования

Артемьева Е.М.

Исполнитель
Колегова Л.Н.

Порядок формирования финансового обеспечения на выполнение муниципального задания.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан для формирования и планирования финансового обеспечения муниципального задания.

2. Данная методика применяется для расчета объема субсидий, предоставляемых из областного и районного бюджетов на выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями.

3. Порядок формирования финансового обеспечения на выполнение муниципального задания разрабатывается и утверждается начальником Управления образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. Порядок формирования финансового обеспечения на выполнение муниципального задания утверждается для муниципальных бюджетных образовательных учреждений, целью которых является выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

- для муниципальных казенных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной сметы;

- для муниципальных бюджетных учреждений в виде предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества и общехозяйственные нужды в порядке, установленном учредителем.

II. Порядок финансового обеспечения на выполнение муниципального задания

1. Учредитель предоставляет в бухгалтерию предварительные показатели государственного задания на очередной финансовый год в разрезе учреждений для расчета плановых показателей нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания (октябрь)

2. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с "методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципальных услуг и содержание имущества муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ", утвержденной 16 сентября 2019года № 598.

3. Формируется проект бюджета на планируемый год (октябрь-ноябрь).

4. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, муниципальные казенные учреждения предоставляют заявки- потребность на следующий планируемый год (октябрь),согласно приложению 1.

5. Формируется проект плана ФХД, согласно «порядка ведения и составления плана ФХД», утвержденного приказом Управления образования «17 » февраля 2020г. №83 , Формируется проект смет ,согласно «порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чесменского муниципального района», утвержденного приказом №436

от 12 декабря 2018 года. (октябрь-ноябрь), одновременно с формированием проекта закона (решения) о бюджете (п. 9 Требований № 186н)- (октябрь-ноябрь).

6. После сверки с финансовыми органами администрации Чесменского муниципального района тарифов ЖКХ, лимитов потребления энергоресурсов и других расчетов утверждаются базовые нормативные затраты на оказание муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципальных услуг - (ноябрь).

7. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на указанные цели согласно бюджетной росписи по уполномоченному органу, учредителю (Решением депутатов) -(декабрь).

8. Согласно выделенным ассигнованиям, утверждается корректирующий коэффициент для базовых нормативных затрат (декабрь).

9. После утверждения бюджета Чесменского муниципального района решением депутатов, доводятся лимиты бюджетных обязательств, согласовывается проект и формируется план ФХД (сметы), при необходимости вносятся изменения в обоснования (декабрь).

Утверждаются планы ФХД (сметы), обоснования, соглашения руководителями одной датой, в течении 10 рабочих дней с момента утверждения бюджета Чесменского муниципального района.

Выдаются руководителям на бумажном носителе.

10. Электронная копия Плана ФХД (смет) размещается руководителями через официальный сайт www.bus.gov.ru в Федеральное казначейство не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем, когда утвердили план. Это следует из пунктов 6, 7, 15 Порядка, утвержденного приказом Минфина от 21.07.2011 № 86н.

11. Изменение объема финансового обеспечения муниципального задания возможно при изменении показателей объема, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и (или) при изменении размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

Уменьшение объема ассигнований в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменения объема финансового обеспечения производятся, согласно "Порядка ведения и составления плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений подведомственных Управлению образования администрации Чесменского муниципального района"

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания ежеквартально уточняется учредителем, уполномоченным органом с учетом выполнения муниципального задания в соответствии с отчетом о результатах выполнения муниципального задания.(до 20 июля, до 20 ноября (предварительно годовой), до 20 февраля следующего года)

12. Учредитель предоставляет в бухгалтерию отчет о результатах выполнения муниципального задания на основании которого составляются "сведения о результатах учреждения по исполнению государственного(муниципального) задания " форма 0503762 (приложение 2).

Сроки предоставления учредителем отчета: до 22 июля, до 22 ноября, до 22

февраля следующего года.

Отчет позволяет обосновать правомерность полученного объема субсидии и подтверждает отсутствие задолженности по возврату средств субсидии в бюджет.

13. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленные муниципальному учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), при выполнении муниципального задания за текущий год используются в очередном финансовом году на те же цели в случае выполнения муниципального задания в полном объеме.

2. Расчёты (потребность) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в	Количество работников	Количество дней	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Транспортные расходы				
2	Суточные				
3	Квартирные				
	Пособие				
	Итого:				-

3. Расчёт (потребность) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

№ п/п	Наименование расходов	Кадастровая стоимость	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате	площадь
1	2	3	4	5	6
1	Налог на имущество				
2	Налог на землю				
4	Транспортный налог				
	Итого:				

4. Расчёт (потребность) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в	Стоимость за ед. руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Телекоммуникационная связь				
2	Интернет				

5. Расчёт (потребность) расходов на закупку товаров , работ, усл

№ п/п	Наименование расходов	площадь обрабатываемой	Цена услуги , руб.	Сумма
1	2	3	4	5
1	Дератизация			
2	Аккарицидная обработка			
	Итого:			

6. Расчёт (потребность) расходов на закупку товаров , работ, услуг Заправка к:

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во катр	Цена	Кол-во	Итого
1	Заправка катриджей и ремонт				
	Итого:				
№ п/п	Наименование расходов	Кол-во	Цена	Итого	
2	Итого:				
№ п/п	Наименование расходов	Кол-во	Цена	Итого	
3	Итого:				

7. Расчёт (потребность) расходов на закупку товаров Аттестаты

№ п/п	Наименование показате	аттестатов (уч-ся 9,11 классов)	Доп-но(5-10%	Стоимость 1-го аттестата	Сумма, руб.
1	Аттестаты				
	Итого:				

8. Расчёт (потребность) расходов на закупку товаров Прочие расходы

№ п/п	Наименование показате	Площадь	Стоимость 1	Сумма, руб
1	Прочие хозрасходы			
	Итого:			

9. Расчёт (потребность) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учётом НДС), руб.	Тариф (с учётом НДС), руб.	Сумма в год , руб.
1	2	3	4	5	6
1	Тепло				
2	Энергия				
3	Вода				
4	В/отведение				
	ТБО				
	Итого:				

10. Расчёт (потребность) на оплату расходов Противопожарные и противаварийные мероприятия по договорам

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Цена	Стоимость руб.
1	МТО Стрелец-мониторинг	3	4	5
2	Обслуживание тревожной кнопки			
3	Обслуживание тревожной			
4				
Итого:				

предписания

№ п/п	Наименование показателя*	Количество	Цена	Стоимость руб.
1		2	3	4
2				
3				
4				
Итого:				

* - по каждому пункту предоставить смету и копию предписания

11. Расчёт (потребность) расходов на оплату расходов Организация здорового питания

№ п/п	Наименование расходов	КОЛ-ВО ДЕТ	СТОИМ В ДЕНЬ	В ГОД
1	питание школьников из малообеспеченных и с нарушением здоровья	3	4	5
2	Питание дошкольников			
Итого:				

КРУЖКА МОЛОКА (для СОШ с 1-4кл)

№ п/п	Наименование расходов	Количество учащихся	СТОИМ В ДЕНЬ	Сумма в год , руб
1		3	4	5
Итого:				

12. Расчёт (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во сотрудников	Средняя стоимость,	Стоимость услуги, руб.
1		3	4	5
2	Медицинский осмотр сотрудников			
Итого:				

13. Расчёт (потребность) на оплату расходов Оздоровление

№ п/п	Наименование показателя	Дети	Дни	Ст-мость	Сумма
1	Оздоровление (площадки)				
2	Оздоровление				
3	Оздоровление				
4	Оздоровление				
Итого:					

14. Расчёт (потребность) на оплату расходов Доплата молодым специалистам

№ п/п	Наименование показателя	Образование	Надбавка в м-ц ст. 211	Надбавка в м-ц ст. 213	Итого в месяц с	Итого в год
1		Высшее				
2		Высшее				
Итого:						

15. Расчёт (потребность) расходов на Обучение теплотехов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб	Сумма, руб
1	Обучение	3	4	6
Итого:				

16. Расчёт (потребность) расходов на реализацию предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

№ п/п	Наименование расходов	Количество детей, нуждающихся в оказании помощи	стоимость оказания услуги	Сумма, руб
	Помощь обучающимся			
Итого:				

Руководитель _____

дата:

СВЕДЕНИЯ
о результатах учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания
МБОУ _____
на _____ 2020г.

Государственные (муниципальные) услуги (работы)		Единица измерения	По плану		Фактически		Не исполнено	Причина неисполнения
код	наименование		количество	сумма,руб.	количество	сумма,руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
БА 81 БА85	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования							
БА 96 БА99	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования							
ББ 11 ББ 14	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования							
ББ52	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (СОШ)							
А 322АА	Организация отдыха детей и молодежи							
БА 85 АА	ППМС							
		Итого	x	0,00	x	0,00		