



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 13 » декабря 2019 г.

№ 892

Чесма

О внесении изменений в «Условия предоставления и методику расчета субсидии образовательным организациям Управления образования на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам Чесменского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 732-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области», Федеральным законом от 17.07.1999г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Главы Чесменского муниципального района от 27.11.2018г. № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общего образования в Чесменском муниципальном районе на 2019 год и плановый период 2020,2021 годы»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Условия предоставления и методику расчета субсидии образовательным организациям Управления образования на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам Чесменского муниципального района, утвержденные постановлением главы Чесменского муниципального района №708 от 09 ноября 2017года, изложив их в новой редакции (Приложение).
2. Данное постановление подлежит обнародованию и размещению информации на сайте ЕГИССО.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Е.М.Артемьеву - начальника Управления образования.

Глава района



Жморщук Т.В.

**Условия  
предоставления и методика расчета субсидии образовательным  
организациям Управления образования, на оказание единовременной  
материальной помощи молодым специалистам Чесменского  
муниципального района**

1. Настоящие Условия предоставления и методика расчета субсидии образовательным организациям Управления образования, на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам Чесменского муниципального района (далее именуются - Порядок) разработаны в соответствии с действующим законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения, и определяют механизм предоставления субсидии образовательным организациям Управления образования (далее именуются - организации) на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных организаций (далее именуется - материальная помощь).

2. Субсидия организациям предоставляется в целях оказания материальной помощи молодым специалистам образовательных организаций Управления образования Чесменского муниципального района Челябинской области.

3. Критериями отбора организаций для предоставления субсидии на оказание материальной помощи являются:

1) наличие в местном бюджете объема ассигнований на реализацию муниципальной программы, направленной на достижение данной цели;

2) наличие в организации молодых специалистов. К молодым специалистам образовательных организаций относятся педагогические работники, принятые на работу после окончания очного отделения профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования не позднее 1 октября года окончания обучения в образовательной организации, предоставившие документы об образовании и (или) о квалификации;

4. Отбор организаций для предоставления субсидии на оказание материальной помощи проводит Управление образования Чесменского муниципального района (далее именуется – Управление образования) в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Предоставление субсидии образовательным организациям на оказание материальной помощи осуществляется при условии представления в Управление образования в срок до 20 октября следующих документов:

- 1) заявки на предоставление субсидии на оказание материальной помощи, содержащей следующую информацию: количество молодых специалистов, окончивших очное отделение профессиональной образовательной организации или профессиональной образовательной организации высшего образования, с указанием документов об образовании и (или) о квалификации (серия, номер, дата выдачи документа об образовании и дата окончания обучения в образовательной организации);
- 2) приказ о принятии молодого специалиста в образовательную организацию;
- 3) копии СНИЛС.

6. Субсидия образовательным организациям на оказание материальной помощи предоставляются на следующих условиях:

1) материальная помощь оказывается один раз при приеме на работу;

2) материальная помощь не подлежит возврату в случае увольнения молодого специалиста до истечения первого года работы со дня трудоустройства по следующим основаниям:

предусмотренным пунктами 7 и 8 части 1 статьи 77, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

если основанием прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;

если основанием прекращения трудового договора является отказ работника от продолжения работы в связи с реорганизацией организации;

при расторжении трудового договора по инициативе работника в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность;

при переводе молодого специалиста на работу из одной образовательной организации, подведомственной Управлению образования, в образовательную организацию, подведомственную Управлению образования

администрации Чесменского муниципального района или другого муниципального образования Челябинской области;

3) в случае увольнения молодого специалиста до истечения первого года работы со дня трудоустройства по основаниям, не предусмотренным в подпункте 2 настоящего пункта, материальная помощь подлежит возврату в полном объеме, что оговаривается в трудовом договоре в качестве дополнительного условия.

7. Финансово экономический отдел муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений образования в срок до 20 ноября текущего года формирует перечень получателей субсидии образовательным организациям на оказание материальной помощи в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, и представляет на утверждение начальнику Управления образования распределение субсидии на оказание материальной помощи между образовательными организациями.

8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию муниципальной программы, а также в пределах доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

9. Размер субсидии образовательным организациям на оказание материальной помощи (N) рассчитывается по формуле:

$$N = M_{\text{спо}} * 20000 * ВФ$$

где:

$M_{\text{спо}}$  - количество молодых специалистов образовательных организаций, окончивших очное отделение профессиональной образовательной организации среднего образования или образовательной организации высшего образования, принятых на работу не позднее 1 октября года окончания обучения в образовательной организации и предоставивших документы об образовании и (или) о квалификации;

20000 - размер материальной помощи каждому молодому специалисту образовательных организаций, окончившему очное отделение профессиональной образовательной организации среднего образования или профессиональной образовательной организации высшего образования, принятому на работу не позднее 1 октября года окончания образовательной организации и предоставившему документы об образовании и (или) о квалификации, независимо от условия выполнения им нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленной Приказом Министерства образования и науки;

ВФ - отчисления во внебюджетные фонды (1,302).

10. Образовательные организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на оказание материальной помощи, заключают соглашение с Управлением образования о предоставлении субсидии на оказание материальной помощи (далее именуются – Соглашения на иные цели) Приложение №1.

11. Соглашение должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии на оказание материальной помощи;
- 2) сведения о целевом назначении субсидии на оказание материальной помощи;
- 3) порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии на оказание материальной помощи;
- 4) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия использованная не по целевому назначению, подлежит изъятию в доход бюджета Чесменского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

13. Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений образования по распоряжению начальника управления образования формирует платежные поручения на перечисление денежных средств на оказание материальной помощи в течение 30 рабочих дней со дня подписания приказа о распределении субсидии между образовательными организациями и представляет их в финансовое управление администрации Чесменского муниципального района.

14. Финансово экономический отдел муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений образования формирует отчет о расходовании субсидии на оказание материальной помощи по форме, указанной в приложении №2 к соглашению.

15. Образовательные организации, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

к Условиям предоставления и методики расчета объема субсидии на иные цели образовательным организациям Управления образования, на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам Чесменского муниципального района

### Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания с.Чесма №\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,

действующей на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Организация в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Организация субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

### II. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 201\_\_ году субсидию на

\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

2.1.2. Перечислять Организация в установленном порядке Субсидию в суммах и в сроки, определенные в соответствии с графиком перечисления

Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение 1 к соглашению).

2.1.3. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль выполнения Организацией условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока действия Соглашения в случае:

- внесения соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи;
- необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными Организациями;
- дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения Организацией соответствующего уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в случаях нецелевого расходования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Расходовать полученную Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий.

2.3.4. Предоставлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по утвержденной форме и в установленные сроки.

2.3.5. Возвращать Субсидию частично или в полном объеме в случае:

- нецелевого использования средств предоставленной Субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения;
- фактического осуществления Организацией расходов в суммах меньших, чем утвержденный объем Субсидии.

2.4. Организация вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложениями об изменении размера Субсидии.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_г.

V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 листах каждое (включая приложение<sup>4</sup>) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон


Подписи сторон:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



График  
перечисления Субсидии

Вид (наименование) субсидии	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
	ИТОГО	

Руководитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_