



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Чесма

« 27 » августа 2019 г.

№ 557

О внесение изменений в Порядок обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный Постановлением Главы района № 966 от 28.12.2018 г.

В целях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, на основании распоряжения Правительства Челябинской области от 21.06.2017 г. № 356-рп

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный Постановлением Главы района № 966 от 28.12.2018 г. изложив его в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на сайте ЕГИССО.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Чесменского муниципального района Тимашову И.В.

Глава района



Жморщук Т.В.

Порядок

обращения за компенсацией части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области» (изменения от 02.10.2013г. № 345, от 04.10.2018г. № 214).

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Чесменского муниципального района (далее именуется - родительская плата), и выплаты компенсации родительской платы (далее именуется - компенсация).

3. Родители (законные представители) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Чесменского муниципального района (далее именуются - Учреждения), получают компенсацию в размере, установленном постановлением Губернатора Челябинской области:

- двадцать процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области, - на первого ребенка, пятьдесят процентов размера такой платы - на второго ребенка, семьдесят процентов размера такой платы - на третьего ребенка и последующих детей.

4. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, уплачивающий родительскую плату на основании договора, заключенного с образовательной организацией (далее именуется - получатель компенсации).

5. Получатели компенсации имеют право выбрать один из следующих способов получения компенсации:

- компенсация перечисляется Управлением образования администрации Чесменского муниципального района (далее именуется – Управление образования) на счета, открытые получателями компенсации в банковских учреждениях;

- компенсация выплачивается получателям компенсации Управлением образования по месту жительства через отделения федеральной почтовой связи;

- по заявлению получателя компенсации сумма компенсации может быть направлена образовательной организацией на оплату родительской платы за следующий месяц.

6. Для получения компенсации получатель компенсации представляет в образовательную организацию:

6.1. Письменное заявление с указанием одного из способов получения компенсации, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, Согласие на обработку

персональных данных. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, количество детей (приложение).

6.2. Копию документа, удостоверяющего личность:

- граждане Российской Федерации - копию паспорта гражданина Российской Федерации одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания);

- лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, - документы, содержащие сведения о ребенке:

иностранцы граждане и лица без гражданства - копию разрешения на временное проживание или вида на жительство;

лица из числа беженцев - копию удостоверения беженца;

лица из числа вынужденных переселенцев - копию удостоверения вынужденного переселенца.

6.3. Копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация, а также копии свидетельств о рождении других детей в случаях, если компенсация предоставляется на второго и последующих детей.

6.4. Копию СНИЛС получателя компенсации и ребенка, на которого предоставляется компенсация.

6.5. Реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в банковских учреждениях.

6.6. Копию ИНН получателя компенсации.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на получение компенсации наравне с гражданами Российской Федерации.

Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение компенсации наравне с гражданами Российской Федерации.

Копии указанных в настоящем пункте документов заверяются образовательной организацией на основании представленных получателями компенсации оригиналов.

В случае изменения сведений, предусмотренных в настоящем пункте, получатель компенсации уведомляет об этом образовательную организацию с предоставлением подтверждающих документов.

7. Персональные данные получателя компенсации указанные в пункте 6 размещаются на сайте ЕГИССО.

8. Документы, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, направляются образовательными организациями в Управление образования не позднее одного месяца со дня их получения.

9. Сумма компенсации на каждого получателя компенсации рассчитывается Управлением образования в процентном отношении к установленному Правительством Челябинской области среднему размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области пропорционально дням посещения дошкольного образовательного учреждения.

При этом учитывается количество детей получателя компенсации независимо от их возраста.

10. Для получения компенсации получателем компенсации ежемесячно производится оплата за содержание ребенка в учреждении не позднее 25 числа текущего месяца.

11. Родителям (законным представителям), которые имеют льготы по взиманию родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области (далее именуется - льготы), выплачивается компенсация пропорционально предоставленной льготе.

12. Выплата компенсации производится за счет средств субвенции, в пределах, выделенных на финансовый год лимитов бюджетных обязательств.

13. Управление образования ежеквартально представляет в Министерство образования и науки Челябинской области отчет об использовании бюджетных средств.

Приложение
к порядку обращения за компенсацией части платы
взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
учреждениях Чесменского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность

Руководителю «_____»

_____»
наименование образовательного учреждения реализующего ООП ДО

Ф.И.О. руководителя МКДОУ

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

(постоянное место жительства или место временного пребывания)

(нужно подчеркнуть)

Тел: _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего
_____ ребенка (детей) _____

(первого, второго, третьего,....)

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка (детей))

в государственном образовательном учреждении, реализующем образовательную
программу дошкольного образования _____

(название учреждения)

(способ получения компенсации)

Паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении
компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных Управления образования администрации Чесменского района,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____ « _____ » _____ г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи
являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка
(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных Управлением образования администрации Чесменского муниципального района (далее – Управление образования).

Я предоставляю Управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

Управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные мои и Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных, федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- ФИО воспитанника и его родителей (законных представителей);
- дата рождения воспитанников;
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны;
- паспортные данные родителей;
- сведения из свидетельства о рождении;
- СНИЛС родителей и ребенка;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- ИНН родителей;
- сведения о составе семьи.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в целях статистики, проведения мониторинга.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса и размещения их на сайте ЕГИССО.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку начальнику Управления образования.

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.