



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » апреля 2020г.

№ 864

Чесма

Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости
детей и подростков на территории
Чесменского муниципального района

В целях обеспечения социально-экономической защиты детей, создания необходимых условий для обеспечения охвата всеми формами занятости детей в каникулярное время и профилактики асоциальных явлений, организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2020 года, руководствуясь Федеральным Законом России от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чесменского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Управление образования администрации Чесменского муниципального района (Артемьева Е.М.), как уполномоченный орган по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Чесменского муниципального района.

2. Утвердить:

- Положение «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Чесменского муниципального района» (Приложение № 1);

- Положение о межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Чесменского муниципального района (Приложение 2);

- состав межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Чесменского муниципального района (Приложение 3)

- Положение о смотре – конкурсе муниципальных образовательных учреждений Чесменского муниципального района на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Чесменского муниципального района (Приложение 4).

- план мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2020 г. в Чесменском муниципальном районе (Приложение 5)

3. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков обеспечить:

- утвердить размер родительской оплаты в загородные лагеря (других муниципалитетов: Уйского, Увельского районах и Магнитогорском ГО);

- координацию деятельности Управления образования Чесменского муниципального района, с предприятиями, учреждениями, общественными организациями по выполнению целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков;

- для контроля исполнения законодательства в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков осуществлять ежемесячный мониторинг организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период летних каникул;

- представлять отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в период каникул, информацию об итогах детской оздоровительной кампании, сведения о финансировании детской оздоровительной кампании, статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

4. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Районная больница с. Чесма»:

- своевременно и качественно провести профилактический медицинский осмотр всех категорий работников лагерей дневного пребывания по штатной ведомости;

- обеспечить оздоровительные лагеря дневного пребывания медицинскими работниками;

- обеспечить выдачу справок об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства за 3 дня до отъезда для детей и сотрудников детских оздоровительных лагерей;

- вести контроль эффективности оздоровления детей во всех типах оздоровительных лагерей;

- обеспечить наличие резервных мест в ГБУЗ «Районная больница с. Чесма» для получения медицинской помощи в амбулаторных и (или) стационарных условиях на случай экстренной госпитализации несовершеннолетних;

- обеспечить выделение специалистов для медицинского сопровождения организованных групп детей, выезжающих на оздоровление к пунктам отдыха и обратно в другие муниципалитеты (в Увельский МР, Уйский МР и Магнитогорский ГО);

5. Управлению культуры администрации Чесменского муниципального района (Кузякиной Л.Д.):

- провести работу по созданию новых форм культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков в летний период 2020 года;

- разработать актуальные презентационные материалы по наиболее интересным и инновационным направлениям отдыха детей и подростков в летний период;

- обеспечить доступность информации о культурных проектах и программах для детей и подростков в летний период (размещение на официальных сайтах администраций и структурных подразделений, задействованных в проведении летней кампании, и других официальных источниках информации);

- систематизировать информацию об организации досуга детей и подростков в летний период (создание плана/планов мероприятий учреждений культуры);

- включать проекты учреждений культуры в программы лагерей дневного пребывания детей;

- проводить работу по вовлечению подростков в организацию и проведение событийных мероприятий в целях способствования развития добровольчества;

- проводить широкую информационно-пропагандистскую кампанию культурно-досуговых мероприятий и проектов;

- обеспечить охват аудитории всеми формами досуга в летний период 2020 года не ниже 85-90%.

6. Рекомендовать ОМВД РФ по Чесменскому муниципальному району:

- в установленном порядке принять меры по обеспечению безопасности проезда организованных групп детей по маршрутам следования к пунктам отдыха и обратно (в Увельский МР, Уйский МР и Магнитогорский ГО);

- реализовать комплекс мер, направленных на предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактику самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных учреждений выявление

административных правонарушений, совершаемых подростками, в том числе, связанных с употреблением спиртных напитков, наркотических и одурманивающих веществ;

- провести инструктажи с персоналом детских оздоровительных лагерей дневного пребывания по разъяснению тактики действий в случае получения информации о возможных нарушениях общественного порядка, совершении преступлений, обнаружении взрывчатых устройств и других подозрительных предметов, появлении лиц, замещающих совершение преступлений, а также отработке способов экстренной связи с нарядами полиции;

- обеспечить надлежащий контроль за эксплуатационным состоянием автомобильных дорог по маршрутам перевозки детей и подростков к местам летнего отдыха, обратив особое внимание на обустройство пешеходных переходов, остановок общественного транспорта, наличие соответствующих дорожных знаков, разметок и пешеходных ограждений в местах расположения детских оздоровительных лагерей дневного пребывания

7. Начальнику Управления социальной защиты населения администрации Чесменского муниципального района (Яниной О.А.):

- проанализировать банк данных по детям и подросткам Чесменского муниципального района, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в поддержке государства;

- обеспечить в первоначальном порядке организацию отдыха детей и их оздоровление для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- обеспечить информирование населения о возможности и порядке предоставления в 2020 году компенсации расходов, связанных с оздоровлением и реабилитацией детей-инвалидов;

- рассмотреть вопрос участия детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в сменах (в том числе профильных) организаций отдыха и оздоровления детей, находящихся на территории Челябинской области;

- выявить потребность в предоставлении путевок несовершеннолетним, нуждающимся в санаторно-курортном оздоровлении;

- продолжить проведения работы в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по профилактике правонарушений воспитанников, с целью предупреждения их самовольных уходов с объектов оздоровления и отдыха детей.

8. Управлению образования администрации Чесменского муниципального района (Артемьевой Е.М.):

- организовать работу по заключению Соглашения с Министерством образования и науки Челябинской области на получение субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время;

- подать уведомление в Управление Роспотребнадзора по Челябинской области с указанием графика приемки организаций к оздоровительному сезону, графиком заезда детей по сменам в срок не позднее чем за 2 месяца до открытия организаций отдыха детей и их оздоровления;

- организовывать совместную работу с руководителями образовательных организаций, имеющих на базе ОО детские оздоровительные лагеря дневного пребывания, организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросу подготовки необходимых документов для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

- организовать работу по открытию лагерей дневного пребывания при образовательных организациях района;

- обеспечить постоянный контроль организации отдыха и занятости детей в летний период;

- обеспечить мониторинг организации отдыха и оздоровления детей в летний период;

- обеспечить трудоустройство подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- контролировать выполнение руководителями лагерей дневного пребывания мер комплексной безопасности на их территории;

- обеспечить информирование населения о возможности отдыха детей в период летних каникул;

- предусмотреть выделение необходимых средств на проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в местах размещения ДОЛ. Сформировать план дератизационных, дезинсекционных, дезинфекционных и акарицидных обработок территорий организаций отдыха детей и их оздоровления с учетом срока действий;

- заключить соглашения с Управлениями образования Уйского и Увельского района Магнитогорского ГО по организации загородного отдыха детей и подростков;

- распределить квоту на путевки между образовательными учреждениями;

- обеспечить приобретение и выдачу путевок родителям (законным представителям)

- организовать подвоз детей до мест отдыха.

9. Рекомендовать отделу надзорной деятельности №7 по пожарному надзору:

- осуществлять контроль за противопожарным состоянием организаций отдыха детей и их оздоровления;

- организовать проведение противопожарных инструктажей и тренировок по отработке действий по эвакуации людей в случае пожара не реже одного раза в каждой смене.

10. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Чесменского муниципального района.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Чесменского муниципального района Тимашову Инну Владимировну.

Глава района



Т.В. Жморщук

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Чесменского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие общего образования в Чесменском муниципальном районе на 2020г. и плановый период 2021, 2022г.»

1.2. Стратегической целью отдыха и оздоровления детей в Чесменском муниципальном районе является оптимальное обеспечение физической и нравственной потребностей детей в получении качественных и социально значимых услуг по оздоровлению и активному отдыху.

1.3. Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

- сделать оздоровление детей центром внимания учреждений, отдать предпочтение развитию различных форм загородного отдыха и занятий детей;

- преодолеть стихийность и бессодержательность в организации оздоровления, активного отдыха и занятости детей, перейти к программам обеспечения данного процесса, уделяя особое внимание проектам: по инновационному мышлению, молодежному предпринимательству, гражданскому патриотизму, добровольной (волонтерской) деятельности, развитию лидерских качеств;

- увеличить число детей и семей, охваченных различными формами организованного отдыха;

- оказать преимущественную поддержку социально-незащищенным семьям и детям, достигшим индивидуальных успехов в учебе, творчестве, спорте;

- укрепить материально-техническую базу учреждений, на базе которых организуется отдых детей;

- создать условия для обеспечения безопасного пребывания детей и подростков в оздоровительных лагерях;

- совершенствовать кадровое и информационно-методическое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

II. Организация отдыха детей в летнее каникулярное время

2.1. Управление образования администрации Чесменского муниципального района (далее - Управление образования) - уполномоченный орган по организации летнего оздоровления и занятости детей и подростков.

2.2 Для координации деятельности служб, задействованных в оздоровительной кампании, при администрации Чесменского муниципального района работает Межведомственная комиссия по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, утвержденная Постановлением Главы Чесменского муниципального района. Межведомственная комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам подготовки оздоровительных учреждений к приёму детей и их деятельности во время проведения летней оздоровительной кампании.

2.3. Система оздоровления и занятости детей в Чесменском муниципальном районе включает:

- отдых детей в загородных лагерях других муниципалитетов;
- отдых детей в лагерях дневного пребывания, организованных на базе образовательных учреждений района;

- санаторно-курортное лечение через учреждения социальной помощи и поддержки населения;
- туристические походы и экскурсии;
- работа в трудовых отрядах.
- отдых детей в профильных сменах Магнитогорского ГО

III. Организация отдыха детей в загородных лагерях других муниципалитетов

3.1 Реализация и приобретение путевок в загородные лагеря других муниципалитетов.

Путевки для отдыха в загородные лагеря других муниципалитетов предоставляются детям в возрасте от 6,5-18 лет включительно, за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета, в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений.

Каждый гражданин, проживающий на территории Чесменского муниципального района, имеющий ребенка указанного возраста, имеет право обратиться в образовательное учреждение своего населенного пункта с заявлением о предоставлении путевки. Образовательное учреждение формирует списки детей по каждому лагерю и вместе с копией свидетельства о рождении или паспорта ребенка направляет в Управление образования.

Режим работы Управления образования: ежедневно с 08.30 – до 17.00, кроме субботы и воскресенья, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00ч. тел. 2-14-92 фактический адрес места реализации путевок: с.Чесма, ул.Советская,47.

МВК, созданная при администрации Чесменского муниципального района, утверждает списки отдыхающих в Увельском и Уйском районах.

После утверждения списков Управление образования информирует образовательное учреждение о выделении путевок.

Родители (законные представители детей) для получения путевки предоставляют пакет документов:

- справку о состоянии здоровья (спец. формы);
- справку об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- копию свидетельства о рождении, либо копию паспорта ребенка;
- копию страховки ребенка от несчастных случаев на период пребывания в лагере

С родителями (законными представителями) заключается договор об обязательствах учреждений отдыха Увельского, либо Уйского района.

Родители (законные представители) вносят в кассу Управления образования родительскую оплату в размере, определенном Постановлением Главы Чесменского муниципального района

Отказ в предоставлении путевки может быть в случаях неполного предоставления необходимых документов, наличия медицинского заключения о невозможности пребывания ребенка в загородных лагерях.

Дети, повторно направляемые на отдых, имеют право на получение путевок после реализации такого права детьми, направляемыми на отдых впервые.

3.2 Доставка детей до мест отдыха

Доставка детей до мест отдыха и обратно осуществляется автотранспортом образовательного учреждения по согласованию с Управлением образования по ранее согласованному графику.

По желанию родителей (законных представителей) возможна доставка детей самостоятельно на личном автотранспорте.

IV. Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания

4.1. Лагеря дневного пребывания детей организуются на базе общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального района в режиме 1-й смены. Продолжительность смены 18 рабочих дней.

4.2 Дислокация лагерей дневного пребывания детей и количество мест в них определяется приказом Управления образования, исходя из количества учащихся в возрасте от 6,5-18 лет включительно.

4.3 Директора образовательных учреждений приказом определяют коллектив сотрудников лагерей и назначают директоров лагерей дневного пребывания детей на весь период работы в срок до 27 марта текущего года.

4.4. Директора лагерей в срок до 1 мая текущего года формируют списки детей, желающих отдохнуть в лагере дневного пребывания, разрабатывают планы воспитательной работы, досуговые мероприятия, готовят пакет документов для открытия лагеря, определяют поставщиков продуктов питания для организации двухразового сбалансированного питания с витаминизацией 3-х блюд. Стоимость набора продуктов питания на 1 ребенка составляет не менее 85 рублей в день.

4.5. Управление образования совместно с Территориальным управлением Роспотребнадзора по Челябинской области в городе Троицке, городе Южноуральске, городе Пласте, Троицком, Октябрьском, Чесменском, Увельском районах организует и проводит приемку готовности лагерей дневного пребывания детей к открытию, проводит санитарно-гигиеническое обучение сотрудников лагерей, организует обработку территорий образовательных учреждений от клеща и вакцинацию работников пищеблоков от дизентерии.

4.6 Управление образования проводит обучающие семинары для сотрудников лагерей и организует методическое сопровождение летнего оздоровления.

4.7. Управление образования ежемесячно отчитывается перед Министерством образования и науки Челябинской области по установленным формам.

4.8 Для медицинского сопровождения деятельности лагерей дневного пребывания ГБУЗ «Районная больница с.Чесма» (Проказов С.П.) приказом закрепляет за каждым лагерем фельдшера на весь период работы лагеря и обеспечивает препаратами для оказания первой медицинской помощи, организует прохождение медицинского осмотра коллектива сотрудников лагерей дневного пребывания и детей, отдыхающих в лагерях дневного пребывания.

4.9. Рекомендуемый режим работы лагерей дневного пребывания детей:
- с 9-00 до 15-00 час.

4.10. Порядок реализации и приобретения путевок в лагеря дневного пребывания
Для оформления ребёнка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием родители могут обращаться в администрацию общеобразовательного учреждения по месту учёбы ребёнка с заявлением о предоставлении услуги на отдых.

4.11. Для получения места для отдыха в лагерях дневного пребывания необходимо:
- заявление на имя директора лагеря;
- справку о состоянии здоровья;
- справку об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.12. При наличии свободных мест ребенок имеет право воспользоваться повторно отдыхом в лагерях дневного пребывания детей.

V. Организация туристических походов, экспедиций и экскурсий

5.1. Организацией туристических походов и экскурсий занимается комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чесменского муниципального района, совместно с МБОУ ДО «ДДТ» (директор Кожевникова Т.М.).

5.2. Для проведения туристических походов привлекаются средства, выделенные на эти цели
- местного бюджета;
- областного бюджета.

5.3. Маршруты разрабатываются в зависимости от выделенных средств. Они могут быть: многодневные и однодневные, походы выходного дня; на велосипедах и пешие.

Цель проводимых походов: изучение многообразия животного и растительного мира муниципального района, Челябинской области и Башкирии, закрепление навыков, полученных на занятиях в туристических кружках.

5.4. В организуемых походах может участвовать любой ребенок школьного возраста.

5.5. Для участия в походах необходимо:

- разрешение родителей;
- справка о состоянии здоровья;
- прививка от клещевого энцефалита.

5.6. Для проведения походов привлекаются медицинские работники, родители, назначается руководитель похода, отвечающий за жизнь и здоровье детей и инструктор.

VI. Порядок финансирования организации отдыха детей

6.1. Финансирование загородного отдыха на период летних каникул

Финансирование осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с заключенным между муниципалитетами договором на основе государственных и местных нормативов, оно включает:

- Размер денежных средств, выделенных из местного бюджета на приобретение путевок
- Размер родительской оплаты.

6.2 Финансирование лагерей дневного пребывания детей включает:

1. Средства местного бюджета: на питание детей, на проведение обработки территорий образовательных учреждений от клеща (акарицидная обработка), на вакцинацию работников пищеблоков от дизентерии, организацию суточных проб, приобретение посуды и инвентаря;

- средства областного бюджета на питание;
- спонсорские средства на нужды лагеря дневного пребывания

2. Директор лагеря в трехдневный срок, с момента окончания смены, отчитывается перед централизованной бухгалтерией Управления образования о расходовании средств, выделенных на оздоровление детей.

ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Чесменского муниципального района

1. Межведомственная комиссия по организации на территории Чесменского муниципального района отдыха, оздоровления и занятости детей в летнее каникулярное время (далее именуется – комиссия), является коллегиальным органом по формированию единой государственной политики в интересах детей, основанной на поддержке семьи в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в летнее каникулярное время.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Чесменского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия работает под руководством председателя Комиссии- первого заместителя Главы, ответственный секретарь назначается из состава Комиссии. Состав Комиссии утверждается Главой Чесменского муниципального района.

4. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- координация деятельности всех служб района по организованному и безопасному проведению летней оздоровительной кампании;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью всестороннего освещения проблем и передового опыта организации отдыха и занятости детей в летнее каникулярное время;
- проведение смотра-конкурса среди муниципальных образовательных учреждений района на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летнее каникулярное время;
- подведение итогов организации на территории Чесменского муниципального района отдыха, оздоровления и занятости детей в летнее каникулярное время.

5. Председатель Комиссии имеет право:

- вносить предложения для обсуждения на заседаниях Комиссии;
- созывать очередные и внеочередные заседания Комиссии.

6. Председатель Комиссии обязан:

- во взаимоотношениях с членами Комиссии руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением;
- доводить принятые решения до всех членов Комиссии и исполнителей;
- осуществлять контроль за исполнением решений Комиссии.

7. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в решении вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;
- пользоваться информационной базой Комиссии;
- получать полную информацию о работе Комиссии, решениях и планируемых мероприятиях;
- участвовать в мероприятиях, программах и проектах, реализуемых Комиссией.

8. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство и настоящее Положение;
- участвовать в решении вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;
- способствовать повышению эффективности ее деятельности;

- выполнять решения Комиссии;
- вносить предложения для обсуждения на заседаниях Комиссии.

9. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в плановом порядке не реже одного раза в месяц или по необходимости.

План работы Комиссии принимается на заседании Комиссии.

Ответственные за подготовку плановых вопросов на очередное заседание Комиссии назначаются председателем Комиссии и своевременно представляют проект решения председателю Комиссии.

В обсуждении вопросов и проекта решения участвуют все члены Комиссии. Решения принимаются большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании) и оформляются протоколом.

Члены комиссии осуществляют реализацию принятых решений. Ответственные за выполнение решений представляют информацию об итогах исполнения решений.

**Состав межведомственной комиссии
по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на
территории Чесменского муниципального района**

1. Тимашова Инна Владимировна	Первый заместитель Главы Чесменского МР Председатель МК
2. Мозговенко Николай Иванович	Главный специалист-эксперт Роспотребнадзора (по согласованию)
3. Сергеева Юлия Геннадьевна	Директор ОКУ ЦЗН (по согласованию)
4. Юрин Виталий Леонидович	Государственный инспектор Отдела надзорной деятельности №7 по пожарному надзору (по согласованию)
5. Звездин Дмитрий Николаевич	Начальник отдела ОМВД РФ по Чесменскому району Челябинской области (по согласованию)
6. Артемьева Елена Михайловна	Начальник Управление образования
7. Кондратьева Валентина Владимировна	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района
8. Янина Ольга Александровна	Начальник МУЗ СЗН
9. Боряк Олег Петрович	Директор МБУДОЛ «Звездный», секретарь комиссии
10. Кузякина Людмила Дмитриевна	Начальник МКУ Управление культуры
11. Проказов Сергей Петрович	И.о. Главного врача ГБУЗ «Районная больница с. Чесма»
12. Волобоева Евгения Николаевна	И.о. директора МБОУ ДПО «ЦИТ», Методист по дополнительному образованию
13. Пойлова Ольга Владимировна	Главный бухгалтер МБУ ЦБУО

ПОЛОЖЕНИЕ

О смотре-конкурсе муниципальных образовательных учреждений Чесменского муниципального района на лучшую организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Чесменского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения на территории Чесменского муниципального района смотра-конкурса среди муниципальных образовательных учреждений на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летнее каникулярное время.

1.2. Смотр-конкурс проводится в целях выявления образцов создания социально-педагогических условий для отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.3. Основными задачами смотра-конкурса являются:

- укрепление здоровья детей;
- обеспечение непрерывности и преемственности интеллектуального и физического развития детей;
- приобщение детей и подростков к труду, воспитание трудолюбия воспитание любви к окружающей природе, Родине.

II. Сроки и порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится с 1 июня по 1 августа ежегодно. Конкурсные материалы присылаются до 1 августа в форме текстового отчета и статистических данных в межведомственную комиссию

III. Критерии оценки смотра-конкурса

3.1. Наличие целевой программы организации отдыха, оздоровления и занятости детей обеспечивающей эффективную систему условий отдыха, оздоровления и занятости детей

3.2. Динамика развития организации отдыха, оздоровления и занятости детей: рост числа детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости детей, уменьшение количества нарушений санитарных норм и правил и противоэпидемического режима.

3.3. Динамика социально-педагогического процесса: рост числа отдохнувших детей (сбалансированное питание, витаминизация, физическое развитие), рост числа детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости, сокращение числа детей, совершивших правонарушение в каникулярное время, сокращение детского дорожного травматизма и других несчастных случаев.

IV. Подведение итогов смотра-конкурса

4.1. Победители смотра-конкурса награждаются на августовской конференции педагогов дипломами и денежными премиями. Размер денежной премии определяется местным бюджетом.

**План мероприятий
по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2020 г.
в Чесменском муниципальном районе**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обновление действующих нормативных правовых актов Чесменского муниципального района и локальных нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи(по мере необходимости)	В течение года	Управление образования
2.	Разработка планов работы на летний период 2020 г.: - спортивно-массовых мероприятий; - культурно-досуговых мероприятий; - мероприятий по профилактике правонарушений.	апрель-май	Управление культуры администрации Чесменского муниципального района; Спорткомитет; ОДН ОМВД России по Чесменскому району.
3.	Разработка программ воспитательной деятельности лагерей с дневным пребыванием детей	март-апрель	Образовательные учреждения
4.	Методическое совещание с директорами лагерей дневного пребывания детей по вопросам подготовки к летней оздоровительной кампании	март	Управление образования
5.	Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Чесменского МР на 2020г.	март	Управление образования
6.	Организация и проведение гигиенического обучения для работников лагерей ДП	апрель	Управление образования, специалист Роспотребнадзора с.Чесма
7.	Организация информационной и методической работы с ОО в преддверии летней оздоровительной кампании 2020г.	март-май	Управление образования
8.	Укомплектование лагерей с дневным пребыванием детей квалифицированными кадрами: - медицинскими работниками; - педагогическими работниками; - работниками пищеблоков.	март-апрель	Управление образования, образовательные учреждения, ГБУЗ «Районная больница с. Чесма»
9.	Организация прививочной кампании прививки шигеллвак и от клещевого энцефалита	март-май	Управление образования ГБУЗ «Районная больница с. Чесма»

10.	Организация отдыха и оздоровления детей в загородные лагерях в другие муниципалитеты (Уйский, Увельский и Магнитогорский ГО), обучающихся Чесменского МР	июнь-август	Управление образования, образовательные учреждения
11.	Проведение дератизационных работ, дезинсекционной и акарицидной обработки территории образовательных учреждений.	до 15.05.20г.	Управление образования, «Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в городе Троицке, городе Южноуральске, городе Пласте, Троицком, Октябрьском, Чесменском и Увельском районах, образовательные учреждения
12.	Приемка лагерей с дневным пребыванием детей	22.05.2020 г.	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период, «Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в городе Троицке, городе Южноуральске, городе Пласте, Троицком, Октябрьском, Чесменском и Увельском районах, образовательные учреждения
13.	Выполнение предписаний надзорных органов.	до 31.05.20 г.	Управление образования, образовательные учреждения
14.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с «Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10).	май-июнь	Управление образования, образовательные учреждения,
15.	Работа лагерей с дневным пребыванием детей. 1 смена	03.06.2020.- 29.06.2020 г.	Образовательные учреждения
16.	Проведение мероприятий с неорганизованными детьми	июнь-август	Управление образования, образовательные учреждения, управление культуры
17.	Обеспечение и контроль летней занятости детей, требующих особого внимания, состоящих на различных формах учета.	июнь-август	Управление образования, ОДН и ЗП администрации, ОДН ОМВД России по Чесменскому муниципальному району
18.	Организация отдыха и оздоровления детей в по санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	январь-декабрь	Управление социальной защиты населения

19.	Организация и проведение конкурса «Лучшая организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»	июнь-сентябрь	Управление образования
20.	Контроль и ежемесячный мониторинг организации летней оздоровительной кампании.	июнь-август	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период
21.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании.	сентябрь	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период

**Состав межведомственной комиссии
по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на
территории Чесменского муниципального района**

1.Тимашова Инна Владимировна	Первый заместитель Главы Чесменского МР Председатель МК
2. Мозговенко Николай Иванович	Главный специалист-эксперт Роспотребнадзора (по согласованию)
3.Сергеева Юлия Геннадьевна	Директор ОКУ ЦЗН (по согласованию)
4. Юрин Виталий Леонидович	Государственный инспектор Отдела надзорной деятельности №7 по пожарному надзору (по согласованию)
5. Звездин Дмитрий Николаевич	Начальник отдела ОМВД РФ по Чесменскому району Челябинской области (по согласованию)
6.Артемяева Елена Михайловна	Начальник Управление образования
7.Кондратьева Валентина Владимировна	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района
8. Янина Ольга Александровна	Начальник МУЗ СЗН
9. Боряк Олег Петрович	Директор МБУДОЛ «Звездный», секретарь комиссии
10. Кузякина Людмила Дмитриевна	Начальник МКУ Управление культуры
11. Проказов Сергей Петрович	И.о. Главного врача ГБУЗ «Районная больница с. Чесма»
12. Волобоева Евгения Николаевна	И.о. директора МБОУ ДПО «ЦИТ», Методист по дополнительному образованию
13. Пойлова Ольга Владимировна	Главный бухгалтер МБУ ЦБУО

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

15 (Иттиядов) д.
Глава района _____
Т.В. Жморшук
« 30 » апреля 2020 г.

