



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» июня 2019 г.

№ 397

с. Чесма

Об утверждении состава межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций Чесменского муниципального района к новому 2019-2020 учебному году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», в целях организации плановой подготовки образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году, создания безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и обеспечения прав детей на образование,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций Чесменского муниципального района к новому 2019-2020 учебному году (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности к новому учебному году образовательных организаций Чесменского муниципального района (Приложение № 2).
3. Утвердить график проведения оценки готовности образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году (Приложение № 3).
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
5. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы района Тимашову И.В.

Глава района

Т.В.Жморщук

Согласовано:

Первый заместитель главы

И.В.Тимашова

Начальник Управления по взаимодействию
с правоохранительными органами, правовому
обеспечению и муниципальному контролю

Ю.С.Симаikin

Начальник Управления образования
администрации Чесменского муниципального района

Е.М.Артемяева

Состав

межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций
Чесменского муниципального района к новому 2019-2020 учебному году

1. Тимашова Инна Владимировна, Первый заместитель Главы Чесменского муниципального района, председатель комиссии;
2. Артемьева Елена Михайловна, начальник Управления образования;
3. Турова Татьяна Владимировна, заместитель начальника Управления образования;
4. Игольникова Вера Александровна, заведующий районным методическим кабинетом Управления образования;
5. Кожевникова Татьяна Михайловна, директор МБОУ ДО «Дом детского творчества»;
6. Плис Мария Александровна, ведущий специалист по дошкольному образованию Управления образования;
7. Истомина Александр Егорович, ведущий инженер Управления образования;
8. Овсянникова Марина Анатольевна, председатель районной организации Профсоюза работников образования;
9. Аникаев Андрей Владимирович, начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Чесменского муниципального района;
10. Мозговенко Николай Иванович, главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Троицке и Троицком, Октябрьском, Чесменском районах (по согласованию);
11. Закиров Шамиль Фанисович, начальник ОНД и ПР №7 УНД и ПР ГУ МЧС России по Челябинской области, подполковник внутренней службы (по согласованию);
12. Лаптева Екатерина Геннадьевна, инспектор ПДН ОМВД России по Чесменскому району Челябинской области (по согласованию);
13. Волянский Николай Николаевич, начальник дежурной части Отделения МВД России Челябинской области по Чесменскому району (по согласованию);
14. Баландина Татьяна Васильевна, председатель комиссии по вопросам образования Общественной палаты Чесменского муниципального района;
15. Щукин Александр Александрович, ВРИО начальника ОВО по Чесменскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области», майор полиции.
16. Цвиркун Николай Александрович, государственный инспектор БДД, старший лейтенант полиции.

**Положение
о межведомственной комиссии по организации и проведению оценки
готовности к новому учебному году образовательных организаций
Чесменского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции, порядок формирования, организацию и порядок работы межведомственной комиссии по проверке готовности к новому учебному году образовательных организаций Чесменского муниципального района (далее - Комиссия), а также устанавливает права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Чесменского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Цели и основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

- 1) обеспечения своевременной и качественной подготовки к новому учебному году образовательных организаций Чесменского муниципального района (далее - образовательные организации);
- 2) проверки соблюдения образовательными организациями обязательных для исполнения требований строительных, противопожарных, санитарных норм, а также требований в части организации учебного процесса, материально-технического обеспечения и комплексной безопасности.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1. обеспечение контроля выполнения мероприятий по подготовке зданий муниципальных образовательных организаций Чесменского муниципального района к эксплуатации к началу учебного года;
2. координация действий органов местного самоуправления Чесменского муниципального района по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу учебного года;
3. принятие решений о готовности образовательных организаций к новому учебному году.

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

- 1) организация и осуществление проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году;
- 2) оценка готовности образовательных организаций к новому учебному году;
- 3) проверка соблюдения образовательными организациями обязательных для исполнения требований и норм законодательства Российской Федерации;
- 4) внесение предложений и рекомендаций по устранению выявленных в ходе проведения проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году нарушений, определение сроков их устранения;
- 5) принятие решений о готовности образовательных организаций к новому учебному году.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется в соответствии с настоящим Положением и ежегодно утверждается Постановлением Главы района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3. В состав комиссии включаются (по согласованию): представитель отдела по делам ГО и ЧС администрации Чесменского муниципального района, представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Троицке и Троицком, Октябрьском, Чесменском районах, представитель ОНД и ПР №7 УНД и ПР ГУ МЧС России по Челябинской области, инспектор ПДН ОМВД России по Чесменскому району Челябинской области; представитель комиссии по вопросам образования Общественной палаты Чесменского муниципального района, представитель ОВО по Чесменскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области»; государственный инспектор БДД, специалисты Управления образования, председатель районной организации Профсоюза работников образования.

4.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он направляет для участия в заседании своего представителя с правом совещательного голоса.

4.5. К работе Комиссии могут привлекаться специалисты, эксперты, а также представители заинтересованных организаций, в сферу деятельности которых входят указанные вопросы (без права совещательного голоса).

5. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Главы района.

5.2. Работа Комиссии носит выездной характер. Проверка готовности образовательных

организаций к новому учебному году (далее - проверка) осуществляется в соответствии с графиком, ежегодно утверждаемым постановлением Главы района.

5.3. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- 2) обеспечивает соблюдение членами Комиссии настоящего Положения;
- 3) определяет регламент работы Комиссии;
- 4) за три рабочих дня оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 5) в случае необходимости привлекает к проверке специалистов, экспертов, а также представителей заинтересованных организаций.

5.4. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Образовательная организация предоставляет Комиссии для осмотра и обследования все помещения и прилегающую к образовательной организации территорию, имеющуюся документацию, технические средства охраны, мониторинга, контроля и системы проведения эвакуации, а также транспортные средства, предназначенные для перевозки воспитанников и обучающихся.

Проверка проводится Комиссией в присутствии руководителя образовательной организации или его представителя.

5.6. Готовность образовательных организаций к новому учебному году оценивается Комиссией по следующим показателям:

- 1) наличие необходимой документации, в соответствии с которой образовательная организация осуществляет свою деятельность;
- 2) условия размещения образовательной организации;
- 3) наличие необходимой материально-технической базы, кадровых, социально-бытовых и иных ресурсов, учебно-планируемой документации;
- 4) наличие условий для оказания медицинской помощи и лицензии на медицинскую деятельность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) техническое состояние зданий и сооружений, системы энергоснабжения;
- 6) соответствие противопожарным и санитарным правилам и нормам, а также требованиям в области комплексной безопасности.

5.7. По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) образовательная организация готова к новому учебному году;

2) образовательная организация не готова к новому учебному году.

Образовательная организация признается готовой к новому учебному году, если общее состояние готовности образовательной организации к новому учебному году оценивается Комиссией положительно.

Образовательная организация признается не готовой к новому учебному году, если общее состояние готовности образовательной организации к новому учебному году оценивается Комиссией отрицательно.

5.8. Решения Комиссии, указанные в части 5.7 настоящего раздела, принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.9. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом, который ведется секретарем и подписывается председателем Межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Межведомственной комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

В акте отражаются результаты проверки и указывается общее заключение о готовности образовательной организации к новому учебному году, а также замечания и рекомендации Комиссии (при их наличии).

В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 2 части 5.7 настоящего раздела, в акте отражается обоснование принятия Комиссией данного решения, а также назначается срок устранения выявленных нарушений и определяется дата повторной проверки.

5.10. Протокол составляется в двух экземплярах и представляется в течение 3 рабочих дней Главе района.

5.11. Принимаемые Комиссией решения являются обязательными для исполнения руководителями образовательных организаций.

6. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

1) осматривать здания, помещения и территории образовательных организаций, знакомиться

с документами, имеющими отношение к предмету проверки, а также запрашивать необходимые для осуществления проверки документы, письменные и устные объяснения;

2) оценивать готовность образовательных организаций к новому учебному году;

3) проверять правильность содержания составляемых Комиссией актов проверок, в том числе правильность отражения в актах проверок решений Комиссии;

4) в случае несогласия с решением Комиссии отказаться от подписания акта проверки и приложить к нему свое особое мнение в письменной форме;

5) при необходимости вносить предложения о привлечении к работе Комиссии специалистов, экспертов, а также представителей заинтересованных организаций, в сферу деятельности которых входят указанные вопросы.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

1) при проведении проверки действовать в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

3) своевременно информировать председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии, о невозможности присутствовать на заседании Комиссии;

4) принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Члены Комиссии несут ответственность за объективность результатов проверки, а также выводов о готовности образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

График
проведения оценки готовности образовательных организаций к 2019-2020 учебному году

Дата приемки	Образовательные организации
7 августа 2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. МБОУ «Редутовская оош» 2. МКДОУ «Редутовский детский сад «Тополек» 3. МКДОУ «Тарутинский детский сад «Чебурашка» 4. МБОУ «Тарутинская СОШ» 5. МКДОУ «Луговской детский сад «Сказка» 6. Камышинская НОШ - филиал МБОУ «Цвиллингской СОШ» 7. МКДОУ «Камышинский детский сад «Родничок» 8. МБОУ «Огнеупорненская СОШ» 9. МКДОУ «Огнеупорненский детский сад «Березка» 10. МКДОУ «Бускульский детский сад «Росинка» филиал МКДОУ «Цвиллингский детский сад «Солнышко» 11. МБОУ «Цвиллингская СОШ» 12. МКДОУ «Цвиллингский детский сад «Солнышко» 13. МКДОУ «Новоеткульский детский сад «Теремок» 14. МБОУ «Новоеткульская СОШ» 15. МБОУ «Новоукраинская СОШ» 16. МКДОУ «Новоукраинский детский сад «Теремок»
8 августа 2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. МБОУ «Беловская сош» 2. МКДОУ «Беловский детский сад «Чебурашка» 3. МБОУ «Калиновская СОШ» 4. МКДОУ «Калиновский детский сад «Колосок» 5. МБОУ «Углицкая СОШ» 6. МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок» 7. Зеледолинская НОШ - филиал МБОУ «Углицкой СОШ» 8. МБОУ «Климовская НОШ» 9. МБОУ «Новотемирская НОШ» 10. МБОУ «Березинская СОШ» 11. МКДОУ «Березинский детский сад «Аленушка» 12. Филиал МБОУ «Березинская СОШ» - Порт-Артурская НОШ 13. МКДОУ «Порт-Артурский детский сад «Колокольчик» 14. МБОУ «Новомирская ООШ» 15. МКДОУ «Новомирский детский сад «Ромашка» 16. МКДОУ «Светловский детский сад «Светлячок» 17. МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»
9 августа 2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. МБОУ «Черноборская СОШ» 2. МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок» 3. МБОУ «Тарасовская СОШ» 4. МКДОУ «Тарасовский детский сад «Малышок» 5. МБОУ «Чесменская СОШ № 1» 6. МКДОУ «Чесменский детский сад «Малышок» 7. МКДОУ «ЦРР- Чесменский детский сад «Березка» 8. МКДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко» 9. МБОУ «Чесменская СОШ им.Гаврилова М.В» 10. МБОУ ДО «ДЮСШ» 11. МБОУ ДО «ДДТ» 12. МБОУ ДПО «ЦИТ»