



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

17 янв 2018

№ 01/42

Челябинск

Об организации подбора и направления детей во всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек»

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 09.08.2004 г. № 410 «Об утверждении положения, структуры и штатной численности Министерства образования и науки Челябинской области», с целью обеспечения подбора и направления детей в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ФГБОУ «ВДЦ «Смена») и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – ФГБОУ «МДЦ «Артек»))

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 13.03.2017 г. № 01/671 «Об организации подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Океан», «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек».

2. Наделить государственное бюджетное учреждение по организации отдыха и оздоровления «Метеор» функциями по ведению организационной работы и направлению групп детей и подростков в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» и ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3. Утвердить положение о подборе и направлении групп детей в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и ФГБОУ «МДЦ «Артек» (приложение 1).

4. Рекомендовать создание в муниципальных образованиях области межведомственных комиссий по подбору детей и подростков для направления

в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и ФГБОУ «МДЦ «Артек».

5. Утвердить распределение квот на путевки в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» между муниципальными образованиями Челябинской области на 2018 год (приложение 2).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Челябинской области В.А. Бобровского.

Министр



А.И. Кузнецов

Елена Сергеевна Дорохова

263-06-49

Разослать: в дело, исполнителю, МОУО, ГБУ «Метеор»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Министерства  
образования и науки  
Челябинской области  
от 17 янв 2018 № 01/42+

Положение о порядке подбора и направления детей и подростков Челябинской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке подбора и направления детей Челябинской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – ВДЦ «Орленок»), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена») и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек») определяет порядок распределения квот на путевки, требования к подбору, формированию и сопровождению групп детей, к оформлению документов.

Настоящим положением руководствуются Министерство образования и науки Челябинской области, органы местного самоуправления Челябинской области, родители (законные представители), государственное бюджетное учреждение по организации отдыха и оздоровления «Метеор» (далее – ГБУ «Метеор»).

1.2. Направление и прием детей в ВДЦ «Орленок» осуществляются в соответствии с условиями договора, заключаемого ежегодно ВДЦ «Орленок» с ГБУ «Метеор» согласно региональной квоте, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2001 г. № 611 «Об утверждении положения «О порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан» и производственной программы ВДЦ «Орленок», утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Направление и прием детей и подростков в МДЦ «Артек» осуществляются в соответствии с условиями договора, заключаемого ежегодно МДЦ «Артек» с ГБУ «Метеор», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2015 г. № 878 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный

детский центр «Артек» и производственной программы МДЦ «Артек», утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей и подростков в ВДЦ «Смена» осуществляются в соответствии с условиями договора, заключаемого ежегодно ВДЦ «Смена» с ГБУ «Метеор» и производственной программы ВДЦ «Смена», утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. ГБУ «Метеор» осуществляет организационную работу и направляет группы детей Челябинской области в ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и МДЦ «Артек» и обратно.

## II. Финансовое обеспечение

2.1. Пребывание детей (содержание обучающихся) в ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и МДЦ «Артек» обеспечивается за счет средств федерального бюджета.

2.2. Расходы, связанные с оплатой командировочных расходов сопровождающих лиц (проезд, питание, проживание), обеспечением групп детей медицинским сопровождением, осуществляются за счет средств бюджета Челябинской области. Сумма расходов не является фиксированной и рассчитывается в соответствии с сезонными тарифами на проездные билеты, продукты питания и другое.

2.3. Расходы, связанные с организацией проезда детей, питания их в пути следования, осуществляются за счет средств местных бюджетов Челябинской области, средств спонсоров или родителей (законных представителей). Сумма расходов не является фиксированной и рассчитывается в соответствии с сезонными тарифами на проездные билеты, продукты питания.

2.4. ГБУ «Метеор» предоставляет итоговую калькуляцию на каждую смену.

## III. Условия включения детей и подростков в состав групп для направления в ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и МДЦ «Артек»

3.1. Путевки выделяются с целью поощрения и поддержки:

- в МДЦ «Артек» детей и подростков, обучающихся в 5–11 классах (с июня по август – дети с 8 полных лет до 17 лет включительно) и осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Путевка» (далее – АИС «Путевка») и по итогам своих достижений, получивших проходной балл по рейтинговому отбору и не имеющих медицинских и иных противопоказаний для направления в данный центр;

- в ВДЦ «Орленок» детей и подростков, обучающихся по общеобразовательным программам в 5–10 классах (в возрасте с 11 до 16 лет включительно), добившихся успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности, среди отличников учебы, ставших победителями

муниципальных, региональных мероприятий, для участия в специализированных сменах, согласно тематике смен;

- в ВДЦ «Смена» обучающихся в возрасте от 11 до 17 лет включительно, добившихся успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности и отвечающих требованиям ВДЦ «Смена» к подбору на соответствующие смены.

3.2. Рекомендуются в список кандидатов на поощрение путевками в федеральные детские центры включать победителей региональных этапов мероприятий из перечня мероприятий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 02.11.2017 г. № 3353 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Челябинской области № 01/2610 от 28.08.2017 г. «Об утверждении перечня мероприятий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области в 2017-2018 учебном году»).

3.3. Не принимаются в ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и МДЦ «Артек» обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания к пребыванию в организациях отдыха детей и их оздоровления, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие полного пакета соответствующих документов, обучающиеся, состоящие на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, а также обучающиеся, направленные повторно в течение календарного года в один и тот же центр.

#### IV. Порядок формирования групп и организации проезда детей Челябинской области для направления ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и МДЦ «Артек»

4.1. Распределение квот на путевки между муниципальными образованиями Челябинской области в ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Смена» утверждается ежегодно приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

4.1.1. Формула расчета распределения квот на путевки в ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Смена» на каждую территориальную единицу:

$$П = \frac{X}{Y} * Z, \text{ где}$$

П – количество квот на путевки муниципального образования,  
X – количество путевок, выделенных центрами (без учета коллективов и квоты «МДЦ «Артек»),

Y – количество обучающихся Челябинской области,

Z – количество обучающихся муниципального образования.

4.2. Подбор кандидатов для направления в МДЦ «Артек» проводится среди обучающихся, зарегистрированных в АИС «Путевка», на основании рейтингового отбора в соответствии с разрядкой по классам, половой принадлежностью, медицинскими показаниями и иными учебными и личностными характеристиками обучающихся.

4.3. Алгоритм организационной работы по подбору и направлению детей и подростков в детские центры:

4.3.1. ГБУ «Метеор» направляет в муниципальные образования Челябинской области:

- не позднее чем за 15 дней до начала смены в ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок» письмо, содержащее информацию о предоставленной квоте, о требованиях к кандидатам и пакету документов, сроках предоставления необходимой документации;

- в течение трех дней со дня прекращения регистрации на смену в МДЦ «Артек» с помощью АИС «Путевка» письмо, содержащее информацию об обучающихся, прошедших рейтинговый отбор.

4.3.2. Муниципальная межведомственная комиссия или ответственное лицо по подбору детей и подростков федеральные детские центры проводит:

- проверку кандидатов, прошедших рейтинговый отбор в АИС «Путевка», на основании предоставленных портфолио (грамот, дипломов и др., по которым рассчитывался рейтинг), справки и характеристики из школы, справки об отсутствии медицинских противопоказаний для направления в данный центр.

4.3.3. Муниципальная межведомственная комиссия или ответственное лицо направляет протокол по результатам проверки кандидатов, списки кандидатов, пакет документов на каждого кандидата (скан-копии), подтверждающий право на поощрение путевкой в МДЦ «Артек» (п. 5.2), в соответствии с указанными в информационном письме сроками в ГБУ «Метеор» по электронному адресу [meteor\\_chel@mail.ru](mailto:meteor_chel@mail.ru).

4.3.4. ГБУ «Метеор» осуществляет проверку предоставленных пакетов документов кандидатов, составляет итоговый список кандидатов.

4.3.5. В случае обнаружения несоответствий достижений кандидатов и предоставленной документации по предъявляемым требованиям ГБУ «Метеор» вправе отказать данному кандидату в поощрении путевкой.

4.3.6. Муниципальная межведомственная комиссия или ответственное лицо информирует родителей о:

- требованиях к кандидатам на поощрение путевкой, их здоровью, документам, сроках их предоставления;

- стоимости, сроках и способе отправления (возвращения) группы детей и подростков в (из) ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и МДЦ «Артек».

4.3.7. В случае отказа кандидата от путевки в МДЦ «Артек», ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок» муниципальное образование Челябинской области направляет в течение одного рабочего дня официальный отказ от выделенной квоты.

4.3.8. В случае отказа кандидата от путевки в МДЦ «Артек» проводится дополнительный отбор среди кандидатов на поощрение путевкой с помощью АИС «Путевка».

4.3.9. В случае отказа кандидата от путевки в ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок» квота перераспределяется между другими муниципальными образованиями с наименьшим количеством направленных детей в федеральные детские центры.

4.4. ГБУ «Метеор» направляет:

- в МДЦ «Артек» не позднее 15 календарных дней до заезда предстоящей смены по электронной почте утвержденные списки детей (групп детей) в формате Excel;

- в ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Смена» утвержденные списки детей (групп детей) не позднее 30 и 60 календарных дней соответственно до заезда предстоящей смены на бумажном носителе и по электронной почте.

4.6. ГБУ «Метеор» сообщает:

- сотрудникам базы-гостиницы МДЦ «Артек» за 15 календарных дней до даты прибытия о количестве детей в группе, количестве сопровождающих их лиц, пункте прибытия, дате и времени прибытия и убытия, номере авиарейса, номере поезда, номере вагона;

- на эвакуобазу ВДЦ «Орленок» за 30 суток до дня заезда о количестве заезжающих детей, ФИО сопровождающих, номера контактных телефонов сопровождающих, список детей, пункте прибытия, дате и времени заезда/отъезда, номере рейса или поезда и номере вагона;

- сотрудникам ВДЦ «Смена» за 30 календарных дней до даты прибытия о количестве детей в группе, количестве сопровождающих их лиц, пункте прибытия, дате и времени прибытия и убытия, номере авиарейса, номере поезда, номере вагона;

- о следовании организованной группы детей (количество детей, даты отбытия и прибытия и информация о сопровождающих) в соответствующие органы в установленном порядке.

4.7. ГБУ «Метеор» информирует муниципальную межведомственную комиссию или ответственное лицо о порядке отбытия (возвращения) групп детей в (из) ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и МДЦ «Артек».

4.8. ГБУ «Метеор» не позднее чем за 2 дня до дня отъезда проводит сбор и проверку документов кандидатов для направления в ВДЦ «Смена», ВДЦ «Орленок» и МДЦ «Артек».

## V. Оформление документов

5.1. ГБУ «Метеор» осуществляет сбор и обработку пакетов документов, сформированными в соответствии с требованиями ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и МДЦ «Артек».

5.2. Документами, подтверждающими право кандидата на поощрение путевкой, являются:

5.2.1. Справка об обучении с фотографией.

5.2.2. Характеристика на обучающегося, заверенная подписью директора и печатью учебного заведения.

5.2.3. Копия свидетельства о рождении, а при достижении подростками возраста 14 лет - паспорта.

5.2.4. Портфолио (не более 7 копий удостоверений, сертификатов, патентов, грамот, дипломов, подтверждающих достижение успехов

обучающегося в общественной, научной, творческой, спортивной и учебной деятельности за последние 3 года) строго соответствующее тематике смены.

5.2.5. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для направления в данные центры.

5.2.6. Протокол заседания муниципальной межведомственной комиссии по подбору детей и подростков.

5.3. В соответствии с указанными сроками в информационном письме ГБУ «Метеор» муниципальной межведомственной комиссией или ответственным лицом предоставляются скан - копии следующих документов:

5.3.1. Справки об обучении с фотографией на каждого ученика.

5.3.2. Направления на каждого ребенка.

5.3.3. Свидетельства о рождении, при достижении подростками возраста 14 лет - копия 2-й и 3-й страниц паспорта на каждого ребёнка.

5.3.4. Портфолио (не более 7 скан-копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня за последние 3 года).

5.3.5. Протокол заседания комиссии.

5.4. Требования к пакету документов в МДЦ «Артек» (образцы документов размещены на сайте [www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе «Информация для родителей»):

5.4.1. Направление на каждого ребенка.

5.4.2. Копия путевки, заполненная родителями (законными представителями).

5.4.3. Заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в МДЦ «Артек».

5.4.4. Согласие на использование и обработку персональных данных.

5.4.5. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

5.4.6. Медицинская карта по утвержденной форме МДЦ «Артек» с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в МДЦ «Артек», выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в МДЦ «Артек».

5.4.7. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка.

5.4.8. Справки о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту учебы и жительства, выданные не ранее чем за три дня до выезда ребенка в МДЦ «Артек».

5.4.9. Копия свидетельства о рождении, а при достижении подростками возраста 14 лет - копия 2-й и 3-й страниц паспорта на каждого ребёнка в 2-х экземплярах.

5.4.10. Копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра



регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня за последние 3 года.

5.4.11. Справка об обучении на каждого ребенка с фотографией.

5.4.12. Заполненная анкета Форма 5 в одном экземпляре на каждого ребенка (для предоставления в ФМС РФ).

5.5. Требования к пакету документов в ВДЦ «Орленок» (образцы документов размещены на официальном сайте <http://center-orlyonok.ru/>):

5.5.1. Направление на каждого ребенка.

5.5.2. Справка об обучении на каждого ребенка с фотографией.

5.5.3. Портфолио (не более 7 скан-копий удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня за последние 3 года) строго соответствующее тематике смены.

5.5.4. Копия договора на обучение, размещенная на официальном сайте ВДЦ «Орленок» [www.orlyonok.ru](http://www.orlyonok.ru) в разделе «Путевка» с наличием оригинала подписи родителя (законного представителя).

5.5.5. Заявление родителя (законного представителя) ребенка по установленной форме.

5.5.6. Заполненная путёвка на каждого ребенка (подростка) с подписью одного из родителей (законного представителя) ребенка или доверенность на получение путёвок.

5.5.7. Медицинская карта на ребенка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у, утверждённая приказом Министерства здравоохранения и социального развития № 834н от 15.12.2014 г. с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в ВДЦ «Орленок», выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в ВДЦ «Орленок».

5.5.8. Справка - разрешение на посещение бассейна (по требованию).

5.5.9. Заключение врача об отсутствии контактов ребенка с инфекционными больными, выданное не ранее чем за три дня до отъезда ребенка в Центр.

5.5.10. Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) ребенка на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 г. № 1177н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.06.2013 г. № 28924).

5.5.11. Копия свидетельства о рождении, а при достижении подростками возраста 14 лет - копия 2-й и 3-й страниц паспорта на каждого ребёнка.

5.5.12. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка.

5.6. Требования к пакету документов в ВДЦ «Смена»:

5.6.1. Направление на каждого ребенка.

5.6.2. Заявление и информированное добровольное согласие на оказание медицинской помощи.

5.6.3. Справка об обучении на каждого ребенка с фотографией.

5.6.4. Характеристика на обучающегося, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации.

5.6.5. Копия свидетельства о рождении, а при достижении подростками возраста 14 лет - копия 2-й и 3-й страниц паспорта на каждого ребёнка.

5.6.6. Копия страхового медицинского полиса с двух сторон на каждого ребёнка.

5.6.7. Согласие на использование и обработку персональных данных ребенка.

5.6.8. Заполненная медицинская справка на каждого ребёнка (учетная форма № 079/у).

5.6.9. Справки службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о санитарно-эпидемиологическом окружении ребёнка (подростка) по месту жительства и учёбы, выписанные не ранее чем за три дня до отъезда в ВДЦ «Смена».

5.6.10. Заполненная путевка на каждого обучающегося.

5.6.11. Портфолио (не более 7 скан-копий удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня за последние 3 года) строго соответствующее тематике смены.

В день отъезда у обучающегося на руках должен быть оригинал документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, а при достижении возраста 14 лет - паспорт).

## VI. Сопровождение

6.1. ГБУ «Метеор» обеспечивает:

- сопровождение детей в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2016 г. № 3;

- проезд и питание детей и сопровождающих их лиц во время следования из места жительства до ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и МДЦ «Артек» и обратно, в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего положения.

6.2. Сопровождающие несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей до момента передачи их по акту (сопроводительному листу) представителю ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и МДЦ «Артек». И принимает ответственность за жизнь и здоровье детей с момента передачи их по акту (сопроводительному листу) от представителя ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и МДЦ «Артек» до места прибытия (г. Челябинск).

6.3. Сопровождающий группы детей, направляемой в ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и МДЦ «Артек», должен иметь следующие документы:

6.3.1. Список детей, утвержденный руководителем ГБУ «Метеор», заверенный печатью, в трех экземплярах (1 оригинал с подписью и печатью и 2 копии);

6.3.2. Приказ о назначении сопровождающего лица на перевозку детей в 2-х экземплярах (оригинал и копия);

6.3.3. Доверенность на путевки (оформленная на сопровождающего);

6.4. Сопровождающие групп детей при выезде из ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и МДЦ «Артек» должны иметь при себе необходимые документы:

1) список детей (группы детей), утвержденный ГБУ «Метеор», заверенный печатью в трех экземплярах;

2) доверенность или приказ на сопровождение группы детей, заверенную печатью ГБУ «Метеор»;

3) документ, удостоверяющий личность сопровождающего;

4) обратные проездные билеты на каждого ребенка.

6.5. Детей, задержавшихся в федеральных детских центрах в связи с болезнью, сопровождают родители (законные представители) или представители ГБУ «Метеор» по согласованию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу Министерства  
образования и науки  
Челябинской области  
от 17 янв 2018 № 01 / 42

Распределение квот на путевки между муниципальными образованиями  
Челябинской области в ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Смена» на 2018 год

№ п/п	Муниципальное образование	ВДЦ «Орленок»	ВДЦ «Смена»	Итого
1	Агаповский	2	0	2
2	Аргаяшский	2	0	2
3	Ашинский	1	1	2
4	Брединский	2	0	2
5	Варненский	2	0	2
6	Верхнеуральский	1	1	2
7	Верхнеуфалейский	2	0	2
8	Еманжелинский	1	1	2
9	Еткульский	1	1	2
10	Златоустовский	2	3	5
11	Карабашский	2	0	2
12	Карталинский	1	1	2
13	Каслинский	2	0	2
14	Катав-Ивановский	2	0	2
15	Кизильский	2	0	2
16	Копейский	2	3	5
17	Коркинский	1	1	2
18	Красноармейский	1	1	2
19	Кунашакский	2	0	2
20	Кусинский	1	1	2
21	Кыштымский	1	1	2
22	Локомотивный	2	0	2
23	Магнитогорский	6	6	12
24	Миасский	2	3	5
25	Нагайбакский	2	0	2
26	Нязепетровский	1	1	2
27	Озерский	1	1	2
28	Октябрьский	2	0	2
29	Пластовский	1	1	2
30	Саткинский	1	1	2
31	Снежинский	1	1	2
32	Сосновский	1	1	2
33	Трехгорный	1	1	2

34	Троицкий ГО	1	1	2
35	Троицкий МР	1	1	2
36	Увельский	1	1	2
37	Уйский	1	1	2
38	Усть-Катавский	2	0	2
39	Чебаркульский ГО	1	1	2
40	Чебаркульский МР	1	1	2
41	Челябинский	14	12	26
42	Чесменский	2	0	2
43	Южноуральский	1	1	2
Итого		79	50	129

Распределение квот на путевки между муниципальными образованиями  
Челябинской области в ВДЦ «Орленок» на 2018 год

№ п/п	Муниципальное образование	06.02-26.02	10.08-31.08	04.12-24.12
1	Агаповский	2		
2	Аргаяшский	2		
3	Ашинский			1
4	Брединский	2		
5	Варненский	2		
6	Верхнеуральский		1	
7	Верхнеуфалейский	2		
8	Еманжелинский		1	
9	Еткульский		1	
10	Златоустовский		1	1
11	Карабашский	2		
12	Карталинский			1
13	Каслинский	2		
14	Катав-Ивановский	2		
15	Кизильский	2		
16	Копейский			2
17	Коркинский		1	
18	Красноармейский		1	
19	Кунашакский	2		
20	Кусинский		1	
21	Кыштымский			1
22	Локомотивный	2		
23	Магнитогорский			6
24	Миасский			2
25	Нагайбакский	2		
26	Нязепетровский			1
27	Озерский		1	
28	Октябрьский	2		

29	Пластовский		1	
30	Саткинский			1
31	Снежинский			1
32	Сосновский			1
33	Трехгорный			1
34	Троицкий ГО			1
35	Троицкий МР		1	
36	Увельский			1
37	Уйский			1
38	Усть-Катавский	2		
39	Чебаркульский ГО			1
40	Чебаркульский МР			1
41	Челябинский			14
42	Чесменский	2		
43	Южноуральский			1
Итого		30	10	39

Распределение квот на путевки между муниципальными образованиями Челябинской области в ВДЦ «Смена» на 2018 год

№ п/п	Муниципальное образование	03.04-16.04	08.08-28.08	18.10-31.10	26.11-09.12
1	Агаповский				
2	Аргаяшский				
3	Ашинский		1		
4	Брединский				
5	Варненский				
6	Верхнеуральский			1	
7	Верхнеуфалейский				
8	Еманжелинский			1	
9	Еткульский	1			
10	Златоустовский	1		1	1
11	Карабашский				
12	Карталинский		1		
13	Каслинский				
14	Катав-Ивановский				
15	Кизильский				
16	Копейский	1	1		1
17	Коркинский	1			
18	Красноармейский				1
19	Кунашакский				
20	Кусинский	1			
21	Кыштымский		1		
22	Локомотивный				
23	Магнитогорский	2	1	1	2

24	Миасский	1	1		1
25	Нагайбакский				
26	Нязепетровский		1		
27	Озерский			1	
28	Октябрьский				
29	Пластовский				1
30	Саткинский		1		
31	Снежинский	1			
32	Сосновский	1			
33	Трехгорный			1	
34	Троицкий ГО		1		
35	Троицкий МР			1	
36	Увельский		1		
37	Уйский		1		
38	Усть-Катавский				
39	Чебаркульский ГО		1		
40	Чебаркульский МР		1		
41	Челябинский		6	3	3
42	Чесменский				
43	Южноуральский		1		
Итого		10	20	10	10