

## Документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей

№ п/п	Наименование документа	Дата	Примечание
1	Санитарно-эпидемиологическое заключение		
2	Копия приказа об организации учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены		
3	Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников; личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения)		
4	Примерное меню		
5	Режим дня		
6	Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды		
7	Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;		предоставляет управление образования
8	Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденная организацией общественного питания, которая осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях (предоставляется ОУ на базе которого питаются).		
9	личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения)		

### Организационные документы:

- Правовые законы и нормативные документы;
- Положение о лагере, утвержденное директором учреждения;
- Акт приемки лагеря;
- Приказы директора ОУ об открытии лагеря, назначении начальника, воспитателей и т.д.;
- Правила внутреннего трудового распорядка в лагере, утвержденные начальником лагеря;
- Книга приказов лагеря:
  - приказы о жизнедеятельности лагеря;
  - приказы по личному составу лагеря;
- Должностные инструкции сотрудников, утвержденные директором;

- Режим дня, утвержденный начальником лагеря;
- График работы сотрудников лагеря;
- Список сотрудников лагеря;
- Списки детей с датой рождения, указанием класса, домашнего адреса;
- Пакет документов на детей:
  - заявления от родителей (законных представителей) детей на имя начальника о/ лагеря о зачислении ребенка;
  - заявления от родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка в лагере;
  - ксерокопия медицинской карты;
  - справка со школы;
  - ксерокопия свидетельства о рождении.

#### **Документы, регламентирующие воспитательно-оздоровительный процесс:**

- Программа организации летнего отдыха детей и молодежи лагеря;
- Программа образовательного компонента;
- Программа работы объединений по интересам;
- План-сетка воспитательно-оздоровительной работы лагеря на каждую смену, утвержденные начальником лагеря;
- Режим работы лагеря;
- Социальный паспорт лагеря;
- Списки распределения детей по отрядам;
- Табель посещаемости детей.

#### **Документы для СЭС:**

- Санитарные книжки сотрудников с допуском к работе;
- Примерное меню лагеря дневного пребывания, которое обязательно согласовывается с начальником лагеря;

#### **Документы по охране труда и технике безопасности в лагере:**

- Инструкции по охране труда для воспитанников;
- Инструкции по охране труда для сотрудников;
- Журналы проведения инструктажей;
- Журнал регистрации несчастных случаев с детьми;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;

#### **Документы по пожарной безопасности:**

- Нормативные документы;
- Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность;
- Приказ о создании временной добровольной пожарной дружины;
- Табель обязанностей отделения ДПД;
- Инструкции по пожарной безопасности;
- Порядок действий работников при пожаре;
- Журналы проведения инструктажей по пожарной безопасности;
- Акты тренировочной эвакуации.