

**Совещание**  
**руководителей общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального**  
**района**  
**04 июня 2020 года**  
**Протокол № 4**

Председатель: Е.М.Артемьева

Секретарь: Т.В.Турова

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Шиховцева С.Е., директор МБОУ «Чесменская СОШ №1»;  
Капустина Н.В., директор МБОУ «Черноборская СОШ»;  
Ерёмина О.И., директор МБОУ «Новомирская ООШ»;  
Жакупова В.К., директор МБОУ «Цвиллингская СОШ»;  
Жунусов Т.Г., директор МБОУ «Тарасовская СОШ»;  
Задирако Н.А., директор МБОУ «Углицкая СОШ»;  
Ильина И.В., директор МБОУ «Новоукраинская СОШ»;  
Коломыцева Л.А., директор МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»;  
Короткова Л.В., директор МБОУ «Тарутинская СОШ»;  
Кузнецова Л.Е., директор МБОУ «Березинская СОШ»;  
Талалайко С.О., директор МБОУ «Калиновская СОШ»;  
Глебов Б.В., и.о.директора МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.»;  
Чернышова Е.Г., директор МБОУ «Новоеткульская СОШ»;  
Уткина М.А, директор МБОУ «Беловская сош»;  
Чуланова Б.Ж., директора МБОУ «Огнеупорненская СОШ»;  
Хусаинова Н.А., директор МБОУ «Редутовская оош».  
Кожевникова Т.М., директор МБОУ ДО ДДТ;  
Петруков М.А., и.о. директора МБОУ ДО «ДЮСШ»;  
Волобоева Е.Н., и.о.директора МБОУ ДПО «ЦИТ»;  
Алехина О.В., директор МБОУ «Климовская НОШ»;  
Резепина А.А., директор МБОУ «Новомирская НОШ»;

## ПОВЕСТКА:

### 1. Подготовка к новому учебному году:

1.1. Оценка готовности образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году.

Турова Т.В.

1.2. Особенности преподавания учебных предметов в очном и дистанционном режимах.

Игольникова В.А.

1.3. Реализация национального проекта «Образование» в дополнительном образовании и в ОО.

Зайцева М.С.

2. Об особенностях организации выдачи документов об общем образовании и проведения единого государственного экзамена в 2020 году:

2.1. Заполнение аттестатов об основном и среднем общем образовании (информация с совещания с Министерством образования и науки Челябинской области 28.05.2020 г).

2.2. Заполнение ГИС «Образование» Сетевой город, электронный журнал.

2.3. Проведение государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (информация с совещания с Министерством образования и науки Челябинской области 28.05.2020 г).

Олешко Г.А.

3. Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2020г.

Волобоева Е.Н.

4. Аттестация рабочих мест в ОО.

Деменева М.А.

5. Разное:

- Преподавание родного языка в 2020-2021 учебном году.
- Заполнение ФИС ФРДО.
- Акция «Помогиучитьсядома».

**Решение:**

**Руководителям ОО:**

1. О подготовке к новому учебному году:

- 1.1. Принять к сведению информацию и продолжить подготовку учреждений к новому 2020-2021 учебному году.

Срок: до 01.08.2020г.

- 1.2. ОО необходимо создать условия по повышению квалификации педагогических работников в соответствии со ст. 16 ФЗ «Об образовании в РФ» и с вызовами современности.

Срок: в течение учебного года.

- 1.3. Довести информацию до обучающихся, родителей, педагогов и принять участие в проектах, акциях, рассчитанных на занятость детей в летний период.

Срок: летние каникулы.

2.

- 2.1. Аттестаты НЕ выдавать до особого распоряжения, заполнять внимательно.

- 2.2. Заполнять электронный журнал в соответствии с Положением о ведении электронного журнала, с Положением об электронном обучении. Администрации школ отработать ситуацию заполнения ЭЖ с каждым учителем. При необходимости, изменения в Положения внести до 05.06.2020 г.

- 2.3. Расписание ЕГЭ, размещенное на сайте Рособнадзора принять на данный момент за основу. Очные консультации НЕ проводить до особого распоряжения. Предупредить выпускников о возможной необходимости иметь при себе средства личной защиты в условиях COVID-19.

Срок: до особого распоряжения.

3. Информацию принять к сведению, провести необходимые мероприятия для подготовки к открытию лагерей дневного пребывания.

Срок: до 01.07.2020г.

4. Принять к сведению информацию об аттестации рабочих мест с защищенной сетью, взять под личный контроль оформление последующей документации.

Срок: до 08.06.2020г.

5. Принять к сведению информацию и применять в соответствии с требованиями.

Срок: постоянно