

Совещание
руководителей общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального
района
31 января 2020 года
Протокол № 1

Председатель: Е.М.Артемяева
Секретарь: Т.В.Турова

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Шиховцева С.Е., директор МБОУ «Чесменская СОШ №1»;
Капустина Н.В., директор МБОУ «Черноборская СОШ»;
Ерёмина О.И., директор МБОУ «Новомирская ООШ»;
Жакупова В.К., директор МБОУ «Цвиллингская СОШ»;
Жунусов Т.Г., директор МБОУ «Тарасовская СОШ»;
Задирако Н.А., директор МБОУ «Углицкая СОШ»;
Ильина И.В., директор МБОУ «Новоукраинская СОШ»;
Коломыцева Л.А., директор МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»;
Короткова Л.В., директор МБОУ «Тарутинская СОШ»;
Кузнецова Л.Е., директор МБОУ «Березинская СОШ»;
Талалайко С.О., директор МБОУ «Калиновская СОШ»;
Потемина Е.Г., директор МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.»;
Чернышова Е.Г., директор МБОУ «Новоеткульская СОШ»;
Уткина М.А., директор МБОУ «Беловская сош»;
Чуланова Б.Ж., директора МБОУ «Огнеупорненская СОШ»;
Хусаинова Н.А., директор МБОУ «Редутовская оош».
Кожевникова Т.М., директор МБОУ ДО ДДТ;
Петруков М.А., и.о. директора МБОУ ДО «ДЮСШ»;
Волобоева Е.Н., и.о.директора МБОУ ДПО «ЦИТ»;
Алехина О.В., директор МБОУ «Климовская НОШ»;
Резепина А.А., директор МБОУ «Новомировская НОШ»;

ПОВЕСТКА:

1. О реализации национального проекта «Образование» в Чесменском муниципальном районе:
 - 1.1. «Современная школа». «Точка роста. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей»;
Олешко Г.А.
 - 1.2. «Успех каждого ребенка»;
Зайцева М.С.
 - 1.3. «Учитель будущего»;
Игольникова В.А.
 - 1.4. «Цифровая образовательная среда»;
Деменева М.А.
 - 1.5. «Социальная активность».
Рахманкулов Д.М.
2. Обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.
Турова Т.В.
3. Итоги I полугодия 2019-2020 учебного года.
Олешко Г.А.
4. Разное (Резепова Е.В.- Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах).

Решение:

Руководителям ОО:

1. Принять к сведению информацию о реализации национального проекта «Образование» к сведению.
В образовательных организациях утвердить «дорожную карту» по реализации и участию в национальных проектах.
Срок: до 15 февраля 2020г.
2. Организовать работу по обеспечению молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования:
 - назначить ответственное лицо в ОО за данное направление;
 - при закупках строго соблюдать требования к молоку.Срок: постоянно.
3. На педагогических советах, родительских собраниях проанализировать итоги первого полугодия 2019-2020 учебного года.
 - 3.1. Продолжить реализацию мероприятий по профилактике и укреплению здоровья учащихся и предупреждению пропусков учебных занятий.
 - 3.2. Усилить контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий обучающимися в выпускных классах.Срок: февраль 2020 года, постоянно

4. Взять под личный контроль выполнение Приказа Управления образования от 28 января 2020 г. №50. Строго придерживаться рекомендаций при проведении итогового собеседования в 9-х классах.

Срок: до 12 февраля 2020 года

5. Истомину А.Е. выяснить о разработке и утверждении энергетического паспорта, Программы по энергосбережению, обработке чердачных помещений в ОО по сроку и финансам.

Собрать информацию по тепловым счетчикам в ОО.

Срок: до 15 февраля 2020 года