

Совещание
руководителей общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального
района
3 марта 2017 года 10:00 МБОУ ДО «ДТ»
Протокол № 1

Председатель: Литвиненко О.П.
Секретарь: Т.В.Турова

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Демидова Е.В., директор МБОУ «Чесменская СОШ №1»;
Капустина Н.В., директор МБОУ «Черноборская СОШ»;
Ерёмина О.И., директор МБОУ «Новомирская ООШ»;
Жакупова В.К., директор МБОУ «Цвиллингская СОШ»;
Жунусов Т.Г., директор МБОУ «Тарасовская СОШ»;
Задирако Н.А., директор МБОУ «Углицкая СОШ»;
Ильина И.В., директор МБОУ «Новоукраинская СОШ»;
Коломыцева Л.А., директор МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»;
Короткова Л.В., директор МБОУ «Тарутинская СОШ»;
Кузнецова Л.Е., директор МБОУ «Березинская СОШ»;
Талалайко С.О., директор МБОУ «Калиновская СОШ»;
Зайцева М.Н., и.о.директора МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.»;
Артемьева Е.М., директор МБОУ «Новоेतкульская СОШ»;
Уткина М.А, директор МБОУ «Беловская сош»;
Чуланова Б.Ж. зам. директора МБОУ «Огнеупорненская СОШ»;
Хусаинова Н.А., директор МБОУ «Редутовская оош».
Кожевникова Т.М., директор МБОУ ДОД ДТ;
Бадькова С.И., директор МБОУ ДО «ДЮСШ»;
Игольникова В.А., и.о. директора МБОУ ДПО «ЦИТ»;

ПОВЕСТКА:

1. Эффективность деятельности образовательной организации в соответствии с целевыми показателями.

Литвиненко О.П.
2. Итоги тематических проверок «Деятельность администрации МБОУ по контролю за качеством обучения и посещением обучающимися учебных занятий».
Лицензирование дополнительного образования.

Турова Т.В.
3. Профессиональный стандарт. Особенности периода: сроки, деятельность ОО по введению Стандарта.
Профориентационная работа в ОО: особенности, технологии, современный опыт.

Игольникова В. А.
4. Итоги летней оздоровительной кампании 2016г. и основные задачи на 2017г.
Формирование банка данных одаренных детей, как один из способов выявления обучающихся для поощрения путевками всесоюзных детских центров.

Кожевникова Т.М.
5. Реализация принципов социального партнерства в сфере образования.

Челякин Д. А., главный специалист

областной профсоюзной организации
работников образования

6. Игра "Правовые аспекты социального партнерства"

Овсянникова М.А., председатель
районной профсоюзной организации

7. Разное

Решение:

1. Директорам образовательных организаций проводить мониторинг эффективности деятельности образовательной организации в соответствии с целевыми показателями.

Срок: 1 раз в квартал

2. Директорам образовательных организаций привести в соответствие основную образовательную программу начального, основного и среднего общего образования, разместить на официальном сайте образовательной организации.

Привести в соответствие локальные акты образовательной организации.

Директорам образовательных организаций в срок до 1 мая 2017 года сформировать пакет документов на лицензирование дополнительного образования.

Срок: до 1.04.2017г,
1.05.2017г.

3. Рекомендовать директорам образовательных организаций при организации проектно-исследовательской деятельности, профессиональной ориентации, духовно-нравственного воспитания и социализации школьников во внеурочной деятельности использовать проект «Шахматы – школе» и «Лаборатория профессий».

Срок: постоянно

Директора образовательных организаций до начала 2020 г. в соответствии с утверждённым планом перехода на профстандарт, осуществляют комплекс мероприятий («Дорожная карта»), способствующих тому, чтобы все педагогические работники образовательного учреждения соответствовали требованиям профстандарта.

Срок: постоянно

4. Директорам образовательных организаций в срок до 15 марта назначить директоров лагерей дневного пребывания детей. В срок до 1 мая 2017г. выполнить предписания Роспотребнадзора, полученные в период летней оздоровительной кампании 2016г.