



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

**ПРИКАЗ**

«10» февраля 2017 года

№ 39

Об итогах тематической проверки  
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Управления образования от 10.02.2017 года № 27 о проведении тематической проверки в дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «Редутовский детский сад «Тополек» по теме «Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях», «Контроль деятельности педагогов в соответствии ФГОС ДО» и на основании Акта тематической проверки от 15 февраля 2017 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителю МКДОУ «Редутовский детский сад «Тополек» Сулеймановой А.К., в срок до 7 марта 2017 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверки и представить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию - Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Литвиненко О.П.

*С приказом ознакомлен:*

Исп. Плис М.А.  
2-19-36

15 февраля 2017г.  
(дата составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органов МКУ Управление образования**  
№ 1

По адресу/адресам: Чесменский район, п. Редутово, ул. Гагарина, д. 21.  
(место проведения проверки)

На основании приказа МКУ Управления образования от 08.12.2016 года № 304/2  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Углицкий детский сад «Малышок»  
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: 15.02.2017г.

Общая продолжительность проверки: 1 день  
(рабочих дней)

Акт составлен МКУ Управлением образования Чесменского муниципального района  
(наименование органа управления образованием)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: (заполняется при проведении выездной проверки)

Сулейманова Айгуль Курмангалеевна - заведующий МКДОУ «Редутовский детский сад  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
«Тополек»

Лицо, проводившее проверку:

Плис Мария Александровна – ведущий специалист по дошкольному образованию,  
Игольников Александр Викторовна - методист РМК по дошкольному образованию,  
Панина Ирина Сергеевна - методист РМК по дошкольному образованию,  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: Раисова Д.М.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или  
уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении  
мероприятий по проверке)

В ходе проверки проанализированы:

1. Нормативно - правовое обеспечение организации питания в ДОУ (приказы по организации питания, планы и т.д.).
2. Контроль за организацией питания детей в ДОУ.
3. Материально- технические условия в ДОУ.
4. Режим питания воспитанников.
5. План самообразования педагогов по реализации ФГОС ДО.
6. Планирование образовательной деятельности.
7. Методическое обеспечение ФГОС ДО (технологические карты).
8. Наблюдение организации НОД.
9. Педагогический мониторинг.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) при организации питания дошкольников в ДООУ:

- нарушение хранения суточных проб;
  - допущены неточности в «Положение о бракеражной комиссии», приказе по организации контроля в ДООУ;
  - не все положения и приказы по организации питания в ДООУ утверждены заведующим, а так же не на всех документах по питанию стоит подпись ознакомления сотрудников.
- Контроль деятельности педагогов в соответствии ФГОС ДО показал на несоответствие и отсутствие обязательной документации педагогов:
- у воспитателя отсутствует план самообразования;
  - на день проверки запланированная НОД не соответствовала сетки занятий, была нарушена методика организации НОД, сокращено время проведения;
  - в представленной технологической карте НОД цель, задачи и приемы работы с детьми не соответствовали возрасту. Образовательная деятельность была организована с нарушениями продолжительности и методики организации.
  - педагогом не осуществляется педагогический мониторинг индивидуального развития детей.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_ /М.А.Плис/  
\_\_\_\_\_ /А.В. Игольникова/  
\_\_\_\_\_ /И.С. Панина/

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

заведующий От А.К. Сувидианова

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“ 16 ” 02 20 17 г.

П.П.  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

## СПРАВКА

по итогам проверки

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Редутовский детский сад «Тополек»

Тема проверки: «Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях», «Контроль деятельности педагогов в соответствии ФГОС ДО».

Время проверки: 15.02.2017 года.

Основание: приказ Управления образования от 10.02.2017 года № 27

В соответствии с приказом Управления образования проведена проверка МКДОУ «Редутовский детский сад «Тополек» в ходе, которой установлено:

1. Процесс организации питания в дошкольном учреждении регламентируется нормативно-правовыми и методическими документами, но не обходимо внести изменения в «Положение о бракеражной комиссии», приказ по организации контроля в ДОУ.
2. Не все положения и приказы по организации питания в ДОУ утверждены заведующим, а так же не на всех документах по питанию стоит подпись ознакомления сотрудников.
3. Основным документом являются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
4. Ежедневное меню утверждается заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню, и доводится до сведения родителей воспитанников через уголки «Меню», эстетично оформленные в группе.
5. Режим питания воспитанников соблюдается.
6. Пищевые продукты, поступающие в дошкольное учреждение, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Журнал бракеража сырых продуктов заполняются своевременно.
7. Нарушено хранения суточных проб.
8. Все продукты хранятся в соответствии с правилами их хранения. Закупка продуктов для приготовления пищи производится своевременно;
9. Обязательная техническая документация на пищеблоке имеется: десятидневное меню с учётом калорийности блюд, меню на день, калькуляционные и технологические карты, бракеражные журналы сырой и готовой продукции, журнал здоровья и др;
10. Необходимое технологическое оборудование имеется и находится в рабочем состоянии, отсутствует холодильник для хранения суточных проб.
11. У воспитателя отсутствует план самообразования.
12. На день проверки запланированная НОД не соответствовала сетки занятий, была нарушена методика организации НОД, сокращено время проведения.
13. В представленной технологической карте НОД цель, задачи и приемы работы с детьми не соответствовали возрасту. Образовательная деятельность была организована с нарушениями продолжительности и методики организации.
14. Педагогом не осуществляется педагогический мониторинг индивидуального развития детей.

Рекомендации:

1. Привести нормативно-правовую документацию в соответствии с требованиями.
2. Утвердить и ознакомить с необходимой документацией сотрудников.
3. В связи с тем, что в ДООУ нет отдельного холодильника для хранения проб, необходимо в общем холодильнике выделить и подписать полку для хранения суточных проб.
4. Разработать план самообразования педагогов по реализации ФГОС ДО.
5. Применять новые формы календарного планирования педагогами образовательной деятельности, включая разделы: НОД, совместная деятельность с детьми, самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с родителями.
6. Разработать сетку НОД в соответствии с Требованиями Сан ПиН 2.4.1.3049-13 и ООП организации.
7. При контроле деятельности воспитателя Раисовой Д.М. особое внимание уделить формам организации НОД, продолжительности, соответствию программных задач возрасту детей.
8. Организовать педагогический мониторинг развития детей в текущем учебном году.