



**Муниципальное казенное учреждение
Управление образования администрации
Чесменского муниципального района**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

«9» декабря 2016 года

№ 309

Об итогах тематической проверки
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Управления образования от 22.11.2016 года № 266 о проведении тематической проверки в дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «Камышинский детский сад «Родничок» по теме «Нормативно-правовая база ДОУ. «Реализация требований к результатам освоения ООП ДОУ» и на основании Акта тематической проверки от 29 ноября 2016 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю МКДОУ «Камышинский детский сад «Родничок» Лынова Р.Н. в срок до 19 декабря 2016 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверки и предоставить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию - Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования

Т.В. Турова

Муниципальное казенное учреждение Управление образования Чесменского
муниципального района

29 декабря 2016г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом МКУ Управления образования
№ 13

По адресу/адресам: Чесменский район, п. Камышный, ул. Набережная, д. 27, пом. 2
(место проведения проверки)

На основании приказа МКУ Управления образования от 22.11.2016 года № 266
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Камышинский
детский сад «Родничок»
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: 29.11.2016г.

Общая продолжительность проверки: 1 день
(рабочих дней)

Акт составлен МКУ Управлением образования Чесменского муниципального района
(наименование органа управления образованием)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: (заполняется при проведении выездной
проверки)

Лынова Рамиля Насиховна - заведующий МКДОУ «Камышинский детский сад
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
«Родничок»

Лицо, проводившее проверку:

Плис Мария Александровна – ведущий специалист по дошкольному образованию,
Игольникова Александра Викторовна - методист РМК по дошкольному образованию,
Баландина Марина Сергеевна - старший воспитатель МКДОУ «Чесменский детский сад
«Солнышко»

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: Голубева Н.Г.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

В ходе проверки проанализированы:

1. Нормативно-правовая база ДОУ.
2. Организация контроля образовательной деятельности в ДОУ.
3. Соответствие развивающей среды ФГОС ДО.
4. Рабочие программы педагогов.
5. Планирование образовательной деятельности.
6. Методическое обеспечение ФГОС ДО (технологические карты).
7. Наблюдение организации НОД.
8. Педагогический мониторинг.

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Отсутствует документация по контролю образовательной деятельности в ДОУ.
2. Сетка занятий не соответствует СанПин
3. Выявлены не соответствия рабочей программы педагога с ФГОС ДО.
4. Развивающая среда ДОУ частично не соответствует требованиям ФГОС ДО.
5. Недостаточное использование в работе продуктивных педагогических технологий.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ /М.А.Плис/

_____ /А.В. Игольникова/

_____ /М.С. Баландина/

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)

СПРАВКА

по итогам проверки

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Камышинский детский сад «Родничок»

Тема проверки: «Нормативно-правовая база ДОУ. «Реализация требований к результатам освоения ООП ДОУ».

Время проверки: 29.11.2016 года.

Основание: приказ Управления образования от 22.11.2016 года № 266

В соответствии с приказом Управления образования проведена проверка МКДОУ «Камышинский детский сад «Родничок» в ходе, которой установлено:

1. Изучена документация, представленная администрацией детского сада и воспитателями (годовой план работы, образовательная программа, протоколы педсоветов, протоколы родительских собраний, циклограмма непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов, справки проверок, перспективные и календарные планы, локальные акты, рабочая программа, план воспитательно-образовательной работы, журнал учета посещаемости детей, сведения о родителях).

Результаты проверки позволяют сделать следующие выводы.

Образовательная деятельность в данном учреждении регламентируется такими нормативными документами, как Закон РФ «Об образовании», ФГОС дошкольного образования, ООП ДОУ, санитарными и гигиеническими требованиями и правилами, и другими нормативными документами.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с нормативными документами: Уставом, локальными актами, лицензией.

В образовательной организации разработаны следующие локальные акты: Положение о порядке приема детей в детский сад и отчисления, Положение о педагогическом совете, Договор между Учреждением и Учредителем, Родительский договор, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ, Положение об общем собрании работников, Штатное расписание, Приказы, Должностные инструкции.

Локальные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные отношения; утверждены соответствующим образом; не нарушают права участников образовательных отношений и не ухудшают положение воспитанников и работников Учреждения, но представленные материалы и документы не в полной мере отражают результативность и качественную характеристику деятельности руководителя.

Не ведется планирования контрольно - аналитической деятельности, не составлены справки.

Сетка занятий составлена без учета максимально допустимого объема образовательной нагрузки, соответствующего санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», не прописано время занятий.

Рабочие программы у воспитателей написаны, утверждены, оформлены в отдельных папках, но требуют тщательной доработки содержательного раздела в соответствии с ООП

Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса составляется воспитателями ежедневно, в календарных планах: не учтен разновозрастный состав

группы, не просматривается работа по календарно-тематическому планированию, не прописана тема недели

2. Методическое обеспечение реализации ООП ДО в ДОУ не в полном объеме соответствует требованиям ФГОС ДО и пункту 1.1 статьи 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для достижения нового качества дошкольного образования, развития личности ребенка, повышения профессиональной компетентности педагогические работники недостаточно используют в работе продуктивные педагогические технологии. В малом количестве имеются разнообразные виды методической продукции (методические разработки, дидактические пособия, технологические карты НОД), МДОУ частично оснащено учебно-методическим комплектом в соответствии с ООП дошкольного образования, реализуемой в ДОУ.

3. Анализ предметно-развивающей среды показал, что все пространство игровых помещений активно используется педагогами для всестороннего гармоничного развития детей. В каждой возрастной группе создана благоприятная предметно – развивающая среда, которая осуществляет следующие функции: организующую, воспитывающую и развивающую. Учитывая условия ДОУ, при создании предметно – развивающей среды педагоги ориентировались на принципы ФГОС ДО

Для родителей оформлены информационные уголки, из которых они узнают о жизнедеятельности группы (режим дня, сетка занятий), проводимых мероприятиях. Получают необходимую информацию (советы, рекомендации, консультации, памятки) от воспитателей о воспитании, образовании и развитии детей. Имеются уголки детского творчества. Оснащение уголков не всегда меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

4. Разработан план работы с родителями на учебный год (консультации, родительские собрания, анкетирование). Не оформлены в соответствии требованиям протоколы родительских собраний.

5. Воспитатели осуществляют мониторинг в основном в виде педагогических наблюдений два раза в год. Длительность проведения — две недели. Полученные данные заполняют в программу АИС «Мониторинг развития ребенка», индивидуальные карты развития ребенка распечатаны.

6. Воспитатели данного дошкольного учреждения занимаются самообразованием, разрабатывают планы по самообразовательной деятельности.

Рекомендации:

1. Привести документацию в соответствие с требованиями.
2. Написать все необходимые справки.
3. Завести журнал по контрольной деятельности
4. Доработать рабочую программу педагогов на основе ООП ДОУ.
5. Провести анализ методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО; Внести изменения в учебный план и сетку НОД в группе в соответствии с СанПин.
6. Воспитателям группы систематически создавать предметно-пространственную среду, для данного дня (недели) и обогащать центры развития новыми материалами, объектами, в соответствии с задачами дня, недели, месяца.
7. Привести в соответствие документацию по работе с родителями.