

**Протокол
совещания заведующих МКДОУ Чесменского муниципального района**

№ 2

от 17.02.2017г.

Председатель: Плис М.А. ведущий специалист по дошкольному образованию.

Секретарь: Игольникова А.В. методист по дошкольному образованию.

Присутствовали: согласно приложению к протоколу.

Повестка дня

1. «Внутренняя система оценки качества дошкольного образования», «Должностные инструкции заведующих ДОУ».
2. Информация зам. главного бухгалтера по финансам и экономике Пойловой О.В.
3. Информация юриста Управления образования Бушуевой – Волковой И.Ю.
4. Информация руководителя контрактной службы Веселика А.Е.
5. Информация зам. начальника Управления образования Туровой Т.В.
6. «Педагог года в дошкольном образовании».
7. «Требования к планированию педагогами образовательной деятельности в соответствии ФГОС и ПООП».
8. Разное.

Слушали:

1. «Внутренняя система оценки качества дошкольного образования», «Должностные инструкции заведующих ДОУ».

Информация заведующего методическим кабинетом Игольниковой В.А.

Решение: Принять информацию к сведению.

2. Информация зам. главного бухгалтера по финансам и экономике Пойловой О.В.

Решение: Принять информацию к сведению.

3. Информация юриста Управления образования Бушуевой – Волковой И.Ю.

Информация юриста Управления образования Бушуева – Волкова И.Ю.

Решение: Принять информацию к сведению.

4. Информация руководителя контрактной службы Веселика А.Е.

Решение: Принять информацию к сведению.

5. Информация зам. начальника Управления образования Туровой Т.В.

Решение: Принять информацию к сведению. До 15 марта предоставить сведения о доходах.

6. «Педагог года в дошкольном образовании».

Информация методиста РМК управления образования по дошкольному образованию Игольниковой А.В.

Решение: Принять информацию к сведению. До 21 февраля предоставить ответ об участии.

7. «Требования к планированию педагогами образовательной деятельности в соответствии ФГОС и ПООП».

Информация методиста РМК управления образования по дошкольному образованию Паниной И.С.

Решение: Принять информацию к сведению. Заведующим ДОУ ознакомить с нормативно – правовыми документами по реализации ФГОС и ПООП.

8. Разное:

- смотрите внимательно реквизиты при заполнении договоров – КПП – 745801001,
- зайти к Максименко Н.И. и Матвиенко Н.А. , Кужахметову Д.С. расписаться в документах.
- ознакомиться и расписаться в письме о необходимости предоставления сведений о доходах,
- награждение по результатам конкурса «Снежная сказка двора»,

Информация ведущего специалиста по дошкольному образованию Плис М.А.

Решение: Принять информацию к сведению.