

Приложение № 7 к Муниципальной
программе «Развитие общего
образования в Чесменском
муниципальном районе на 2017 год и
плановый период 2018,2019 годы»

**Муниципальная Подпрограмма
«Мобильный учитель» на 2017 год и плановый
период 2018, 2019 годы**

ПАСПОРТ
муниципальной Подпрограммы
«Мобильный учитель» на 2017 год и плановый период 2018, 2019 годы

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Мобильный учитель» на 2017год и плановый период 2018, 2019 годы (далее именуется – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Чесменского муниципального района
Соисполнители Подпрограммы	Общеобразовательные учреждения Чесменского муниципального района
Программно - целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цель Подпрограммы	Обеспечение доставки автомобилями высококвалифицированных педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в образовательных учреждениях (организациях), расположенных в отдаленных населенных пунктах.
Задача Подпрограммы	развитие кадрового потенциала отрасли образования; повышение качества обучения обучающихся образовательных учреждений в отдаленных населенных пунктах Чесменского муниципального района; снижение потребности в педагогических работниках в образовательных учреждениях Чесменского муниципального района.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	Доля общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального района укомплектованных педагогическими работниками к общему числу (процент).
Сроки реализации Подпрограммы	2017, 2018, 2019 годы, подпрограмма реализуется в три этапа.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Программа финансируется за счет средств местного бюджетов. Общий объем финансирования в 2017 году составит 150,0 тысяч рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Реализация Подпрограммы позволит обеспечить 100 процентную укомплектованность педагогическими кадрами общеобразовательные учреждения Чесменского муниципального района.

1. Основные цели и задачи муниципальной Подпрограммы

Цель Подпрограммы:

Реализация основной общеобразовательной программы через обеспечение доставки автомобилями (личный транспорт) высококвалифицированных педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в образовательных учреждениях (организациях), расположенных в отдаленных населенных пунктах и с/ем жилья.

Задачами Подпрограммы:

развитие кадрового потенциала отрасли образования;

повышение качества обучения обучающихся общеобразовательных учреждений (организаций) в отдаленных населенных пунктах Чесменского муниципального района;

снижение потребности в педагогических работниках в общеобразовательных учреждениях (организациях) Чесменского муниципального района.

2.Срок реализации муниципальной Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2017, 2018, 2019 годы и реализуется в три этапа.

3.Система мероприятий муниципальной Подпрограммы

Оплата ГСМ на общую сумму 114,5 тыс. рублей:

МБОУ "Беловская сош"

МБОУ "Калиновская СОШ"

МБОУ "Новоукраинская СОШ"

МБОУ "Новомирская ООШ"

МБОУ "Тарасовская СОШ"

Договор о найме жилья на общую сумму 35,5 тыс. рублей:

МБОУ " Новоеткульская СОШ"

МБОУ " Тарутинская СОШ"

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Подпрограммы

Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов

Объемы источники финансирования Подпрограммы	Областной бюджет	Местный бюджет (тыс. рублей)		
		2017	2018	2019
		150,0	0,0	0,0
Итого:		150,0	0,0	0,0

5.Организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной Подпрограммы

МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района осуществляет управление реализацией Подпрограммы, обеспечивает своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы, а контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, выделяемых на ее реализацию,

ведет Финансовое управление Чесменского муниципального района Челябинской области

Реализация Подпрограммы осуществляется на основе договоров, заключаемых МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района с исполнителями программных мероприятий.

При необходимости внесения изменений в Подпрограмму МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района организует работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района подготавливает бюджетную заявку на финансирование Подпрограммы из местного бюджета на очередной финансовый год, а также уточняет затраты по программным мероприятиям с учетом доходов местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Общий контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет Глава Чесменского муниципального района.

МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района:

ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной Подпрограммы.

МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района организует размещение в сети Интернет информации о ходе реализации мероприятий Подпрограммы, объемах финансирования, оценке достижения целевых индикаторов и показателей.

6. Ожидаемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить 100 процентную укомплектованность педагогическими кадрами общеобразовательные учреждения Чесменского муниципального района.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется заказчиком по итогам её исполнения за отчётный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы следующим показателем:

Показатель 1 – доля укомплектованности педагогическими кадрами общеобразовательные учреждения Чесменского муниципального района, к общему числу потребности в педагогических кадра.

7. Финансово-экономическое обоснование муниципальной Подпрограммы:

Подпрограмма «Мобильный учитель» на 2017 год и плановый период 2018, 2019 годы, источники и объемы их финансирования

Исполнитель	Источники финансирования	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей)			
			2017 год	2018 год	2019 год	
Мероприятие 1. Оплата ГСМ						
1.	МБОУ "Беловская сош"	Местный	Ежемесячно	25,1	0,0	0,0

		бюджет				
2.	МБОУ "Калиновская СОШ"	Местный бюджет	Ежемесячно	20,0	0,0	0,0
3.	МБОУ "Новоукраинская СОШ"	Местный бюджет	Ежемесячно	11,3	0,0	0,0
4.	МБОУ "Новомирская ООШ"	Местный бюджет	Ежемесячно	11,4	0,0	0,0
5.	МБОУ "Тарасовская СОШ"	Местный бюджет	Ежемесячно	46,7	0,0	0,0
Всего затрат (тыс. рублей)				114,5	0,0	0,0
Мероприятие 2. Договор о найме жилья						
1.	МБОУ " Новоеткульская СОШ"	Местный бюджет	Ежемесячно	21,3	0,0	0,0
2.	МБОУ " Тарутинская СОШ"	Местный бюджет	Ежемесячно	14,2	0,0	0,0
Всего				35,5	0,0	0,0
Всего затрат (тыс. рублей)				150,0	0,0	0,0

Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несут руководители учреждений, подведомственных МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется заказчиком по итогам её исполнения за отчётный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы по следующим показателям:

показатель 1 – 100 укомплектованность общеобразовательных учреждений педагогическими работниками общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального района к общему числу общеобразовательных учреждений района.

По Подпрограмме ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. После завершения очередного финансового года Управление образования представляет в Управление экономики, недвижимости и предпринимательства отчет о реализации Подпрограммы, производит оценку эффективности реализации Подпрограммы, согласно утвержденной Методике. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы должна включать следующие разделы:

1. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной Подпрограммы (подпрограммы);
2. Обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;
3. Оценка эффективности реализации Программы (Оэф), определяется по формуле:

$$O_{эф} = \frac{Д_{пл}}{П_{бс}}, \text{ где}$$

$D_{пл}$ – оценка достижения плановых индикативных показателей;

$P_{бс}$ – оценка полноты использования бюджетных средств.

а. Оценка достижения плановых индикативных показателей ($D_{пл}$) рассчитывается по формуле:

$$D_{пл} = \frac{\sum_1^n \Phi_{инп}}{\sum_1^m P_{инп}}, \text{ где}$$

$\Phi_{инп}$ – фактические индикативные показатели;

n – количество фактических индикативных показателей;

$P_{инп}$ – плановые индикативные показатели;

m – количество плановых индикативных показателей.

б. Оценка полноты использования бюджетных средств ($P_{бс}$) рассчитывается по формуле:

$$P_{бс} = \frac{\sum_1^k \Phi_{ибс}}{\sum_1^k P_{ибс}}, \text{ где}$$

$\Phi_{ибс}$ – фактическое использование бюджетных средств по отдельным мероприятиям Подпрограммы;

k – количество мероприятий Подпрограммы;

$P_{ибс}$ – плановое использование бюджетных средств.

в. Оценка эффективности реализации Подпрограммы ($O_{эф}$) будет тем выше, чем выше уровень достижения индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств, при этом:

$O_{эф} > 1,4$ – характеризует очень высокую эффективность реализации Подпрограммы (значительно превышает целевые значения индикаторов);

$1 < O_{эф} < 1,4$ – высокая эффективность реализации Подпрограммы (превышение целевых значений индикаторов);

$0,5 < O_{эф} < 1$ – низкая эффективность реализации Подпрограммы (не достигнуты целевые значения индикаторов);

$O_{эф} < 0,5$ – крайне низкая эффективность реализации Подпрограммы (не достигнуты целевые значения индикаторов более чем в два раза).