МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

«05» декабря 2017 года № 346/1

Об итогах тематической проверки
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Управления образования от 09.11.2017 года № 300 о проведении тематической проверки в дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок» по теме «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы» и на основании Акта тематической проверки от 4 декабря 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок» Шопиной Л.И. в срок до 22 декабря 2017 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверке и представить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования Т.В. Турова

Исп. Плис М.А
2-19-36

Муниципальное казенное учреждение Управление образования Чесменского муниципального района

4 декабря 2017г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органов МКУ Управление образования
№ 19

По адресу/адресам: Чесменский район, п. Черноборский, ул. Советская, д.34
(место проведения проверки)

На основании приказа МКУ Управления образования от 09.11.2017 года № 300
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Черноборский детский сад «Светлячок »

(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: 30.11.2017г.
Общая продолжительность проверки: 1 день
(рабочих дней)

Акт составлен МКУ Управлением образования Чесменского муниципального района
(наименование органа управления образованием)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо, проводившее проверку:
Панина Ирина Сергеевна - методист РМК по дошкольному образованию,
Баландина М.С. – старший воспитатель МКДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко»,
Байтенова О.Л. - старший воспитатель МКДОУ «ЦРР - Чесменский детский сад «Березка».
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: Шопина Л.И.
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки проанализированы:

1. Нормативно - правовое обеспечение организации питания в ДОУ (приказы по организации питания, планы и т.д.).
2. Контроль за организацией питания детей в ДОУ.
3. Материально- технические условия в ДОУ.
4. Режим питания воспитанников.
5. План самообразования педагогов по реализации ФГОС ДО.
6. Планирование образовательной деятельности.
7. Методическое обеспечение ФГОС ДО (технологические карты).
8. Педагогический мониторинг.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) при организации питания дошкольников в ДОУ:

- форма примерного десятидневного меню не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13;
- в меню вместо полдника указан ужин;
- отсутствует план контроля за организацией питания в ДОУ.

Образовательная деятельность планируется не в соответствии с требованиями ФГОС:

-отсутствие методического обеспечений по используемой программе;

- частичное не соответствие тематического и календарного планирования у педагогов;

-продолжительность НОД в старшей и подготовительной группах не соответствует требованиям СанПиН;

В планах по самообразованию не планируются мероприятия по изучению методических материалов и документов.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ / И.С. Панина /

_____ / М.С. Баландина /

_____ / О.Л. Байтенова /

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

"___"_____20___г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

СПРАВКА
по итогам проверки
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Черноборский детский сад «Светлячок»

Тема проверки: «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы».

Время проверки: 30.11.2017 года.

Основание: приказ Управления образования от 09.11.2017 года № 300

В соответствии с приказом Управления образования проведена документальная проверка МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок» в ходе, которой установлено:

1. Основным документом являются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
2. Процесс организации питания в дошкольном учреждении регламентируется нормативно-правовыми и методическими документами. Оформление документации не в полном объеме соответствует нормативным требованиям: форма составления меню не соответствует Сан ПиН 2.4.1.3049-13; режим питания детей не соответствует времени их пребывания в ДОУ – 10,5 ч.
3. Контроль организации питания в детском саду производится своевременно согласно плану мероприятий по контролю. Аналитические справки по результатам контроля имеются.
4. Обязательная техническая документация имеется: технологические карты, бракеражные журналы сырой и готовой продукции, журнал здоровья и т.д.
5. Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ ведется в соответствии с ООП ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е. Педагогами разработаны перспективные планы. Однако образовательная деятельность планируется не в соответствии с требованиями ФГОС:

- отсутствует методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДОУ;
- количество НОД в старшей и подготовительной группе не соответствует требованиям Сан ПиН;

6. Содержание календарного планирование не соответствует перспективному. Структура календарного планирования образовательного процесса воспитателями не в полной мере отвечает требованиям ФГОС ДО.
7. В начале и в конце учебного года воспитатели проводят мониторинг усвоения, детьми образовательного процесса, отмечая уровни их развития по основным направлениям развития в соответствии с требованиями образовательной программы, однако анализ мониторинга отсутствует.
8. В планах самообразования педагога отсутствует планирование мероприятий по реализации ФГОС ДОУ, изучение методических материалов и документов.

Рекомендации:

1. Привести примерное десятидневное меню в соответствие с Сан Пин 2.4.1.3049-13 приложение № 12.
2. Изменить регламент НОД в старшей и подготовительной группах в соответствии Сан ПиН; соблюдать продолжительность НОД в каждой возрастной группе;

3. Приобрести методическую литературу по обеспечению образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
4. Календарное планирование вести в соответствии с требованиями ФГОС ДО и в соответствии с перспективным планированием. Обязательно указывать используемую литературу.
5. Включить в планы по самообразованию изучение документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО.
6. Разработать регламент ведения обязательной документации педагогами ДОУ.