



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92  
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«17» октября 2018 года

№ 328/2

О проведении комплексной проверки управленческой деятельности руководителя МКДОУ «Березинский детский сад «Алёнушка»

В соответствии с планом работы Управления образования на 2018 год, целью эффективности контроля управленческой деятельности руководителей дошкольных учреждений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести комплексную проверку управленческой деятельности руководителя МКДОУ «Березинский детский сад «Алёнушка» по теме «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы» 09.11.2018 года.
2. Утвердить состав комиссии по проверке (приложение №1).
3. Утвердить план- задание комплексной проверки (приложение № 2).
4. Назначить председателем комиссии ведущего специалиста по дошкольному образованию Плис М.А.
5. Заведующему МКДОУ «Березинский детский сад «Алёнушка» Пушкаревой Н.Ю. подготовить и предоставить необходимую документацию по теме проверки, создать условия для работы комиссии.
6. Членам комиссии предоставить до 14.11.2018г. результаты проверок в виде аналитических справок для подготовки итогового акта проверки, приказа Управления образования по итогам проверки.

Начальник Управления образования

Е.М. Артемьева

### Состав комиссии

1. Плис М.А. – председатель комиссии, ведущий специалист по дошкольному образованию.
2. Панина И.С. – заведующий МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок».
3. Баландина М.С. – старший воспитатель МКДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко».
4. Байтенова О.Л. - старший воспитатель МКДОУ «ЦРР - Чесменский детский сад «Березка».



**План-задание тематической проверки  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Тарутинский детский сад «Чебурашка»**

**1. Тема проверки:** «Оценка эффективности деятельности ДООУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы».

**2. Цели проверки:** повышение эффективности деятельности дошкольного образовательного учреждения.

**3. Задачи проверки:** проверка качества подготовки ДООУ к новому учебному году, анализ и оценка эффективности результатов деятельности дошкольного учреждения, выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ДООУ, принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению, оказание методической помощи.

**4. В соответствии с темой проверки необходимо руководствоваться:**

- 1) Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- 3) Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 года № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
- 4) Примерной основной образовательной программой дошкольного образования.
- 5) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- 6) Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
- 7) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

**В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:**

- 1) Изучение нормативно-правовой базы, соответствие документации ДООУ требованиям федерального государственного стандарта.
- 2) Изучение организации питания и оздоровительной работы.
- 3) Изучение санитарного состояния групповых помещений.
- 4) Изучение деятельности ДООУ по охране труда и безопасности образовательного пространства.
- 5) Изучение предметно-развивающей пространственной среды в группе.
- 6) Изучение непосредственно-образовательной деятельности через посещение занятий (по выбору).



**Срок проведения проверки: 09.10.2018 года.**

**5. Перечень документов и материалов, представление которых, образовательным учреждением, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:**

- 1) Документы о деятельности МКДОУ (лицензия, Устав).
- 2) Номенклатура дел, локальные акты МКДОУ.
- 3) Нормативно-правовая база.
- 4) Штатное расписание ДОУ.
- 5) Книга приказов, книга учета движения детей.
- 6) Образовательная программа дошкольного образования.
- 7) Протоколы педагогических советов, совещаний, общих собраний ДОУ, родительских собраний.
- 8) Документация по самообразованию.
- 9) Планы работы ДОУ на текущий год.
- 10) Приказы, инструкции, регламент образовательной деятельности.
- 11) Режим дня (его соблюдение).
- 12) Документация по работе с родителями.
- 13) Учебный план и сетка НОД.
- 14) Календарные, перспективные планы работы воспитателей, логопедов, план работы ДОУ на месяц.
- 15) Документы по аттестации педагогических кадров.
- 16) Анализ педагогического мониторинга.
- 17) Анализ программно – методического обеспечения.
- 18) Личные дела воспитанников.
- 19) Контроль образовательной деятельности в ДОУ.