



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

**ПРИКАЗ**

«16» ноября 2017 года

№ 308

Об итогах комплексной проверки  
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Управления образования от 04.10.2017 года № 253 о проведении комплексной проверки в дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «Луговской детский сад «Сказка» по теме «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы» и на основании Акта тематической проверки от 27 октября 2017 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителю МКДОУ «Луговской детский сад «Сказка» Айгенцигер О.А. в срок до 24 ноября 2017 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверки и представить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию - Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Литвиненко О.П.

27 октября 2017г.

(дата составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органов МКУ Управление образования**  
№ 18

По адресу/адресам: Чесменский район, п. Луговой, ул. Центральная, д. 2, пом.2  
(место проведения проверки)

На основании приказа МКУ Управления образования от 04.10.2017 года № 253  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена                      плановая . выездная                      проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Луговской детский сад «Сказка»  
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: 27.10.2017г.

Общая продолжительность проверки:                     1 день                      
(рабочих дней)

Акт составлен МКУ Управлением образования Чесменского муниципального района  
(наименование органа управления образованием)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: (заполняется при проведении выездной проверки)

Айгенцигер Ольга Александровна - заведующий МКДОУ «Луговской детский сад «Сказка»  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо, проводившее проверку:

Плис Мария Александровна – ведущий специалист по дошкольному образованию,  
Панина Ирина Сергеевна - методист РМК по дошкольному образованию,  
Баландина М.С. – старший воспитатель МКДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко».  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

Умурзакова М.Ж.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки проанализированы:

1. Локальные акты ДОУ.
2. Планы работы ДОУ на текущий год.
3. ООП и рабочие программы педагогов.
4. Учебный план и сетка НОД.
5. Книга приказов по основной деятельности (за 1 года).
6. Протоколы: педагогических советов, совещаний Советов ДОУ, советов педагогов.
7. Нормативная документация по консультационным пунктам.
8. Контроль образовательной деятельности в ДОУ.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) при организации образовательного процесса в ДООУ:

- нет плана оперативного контроля работы ДООУ;
- примерное десятидневное меню не соответствует Сан ПиН 2.4.1.3049-13;
- не все сотрудники ознакомлены с положениями ДООУ ;
- нет инструкции по охране труда;
- нет протоколов педагогических советов об утверждении всех положений и всех инструкций;
- не соответствие рабочей программы педагога, планирование и организация образовательного требованиям ФГОС ДО;
- нарушена методика проведения НОД с детьми;
- развивающая среда ДООУ частично не соответствует требованиям ФГОС ДО;
- недостаточное использование в работе продуктивных педагогических технологий.
- отсутствует система мониторингов индивидуального развития детей.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_ /М.А.Плис/  
\_\_\_\_\_ /И.С. Панина /  
\_\_\_\_\_ /М.С. Баландина/

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

## СПРАВКА

по итогам проверки

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Луговской детский сад «Сказка»

Тема проверки: «Оценка эффективности деятельности ДООУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы».

Время проверки: 27.10.2017 года.

Основание: приказ Управления образования от 04.10.2017 года № 253

Методы проверки:

- наблюдение за работой педагога, деятельностью детей: НОД воспитателей, развивающая среда;
- проверка документации: наличие рабочей программы, диагностические материалы, планы работы с родителями;

В соответствии с планом работы Управления образования на 2017 год, с целью эффективности контроля организации образовательной деятельности в дошкольных учреждениях была проведена комплексная проверка в МКДОУ «Луговской детский сад «Сказка» в ходе, которой:

1. Изучена документация, представленная администрацией детского сада и воспитателем (годовой план работы, образовательная программа, протоколы педсоветов, протоколы родительских собраний, циклограмма непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов, справки проверок, перспективные и календарные планы, локальные акты, рабочая программа, план воспитательно-образовательной работы, журнал учета посещаемости детей, сведения о родителях). Результаты проверки позволяют сделать следующие выводы.

Образовательная деятельность в данном учреждении регламентируется такими нормативными документами, как Закон РФ «Об образовании», ФГОС дошкольного образования, ООП ДООУ, санитарными и гигиеническими требованиями и правилами, и другими нормативными документами.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с нормативными документами: Уставом, локальными актами, лицензией.

В образовательной организации разработаны следующие локальные акты: Положение о порядке приема детей в детский сад и отчисления, Положение о педагогическом совете, Договор между Учреждением и Учредителем, Родительский договор, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ, Положение об общем собрании работников, Штатное расписание, Приказы, Должностные инструкции.

Локальные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные отношения; утверждены соответствующим образом; не нарушают права участников образовательных отношений и не ухудшают положение воспитанников и работников Учреждения.

В ходе проверки были проанализированы приказы по основной деятельности, по личному составу, по воспитанникам. Приказы утверждены руководителем, во всех приказах стоит подпись ознакомления сотрудников. Ведется книга приказов.

Годовой план работы ДООУ имеется и утвержден руководителем. План оперативного контроля отсутствует.

В детском саду ведется контроль образовательной деятельности, имеются все справки по результатам контрольной деятельности, а также записи посещения НОД в группах.

В детском саду имеются все необходимые положения, а именно положение по охране труда, кодекс профессиональной этике педагогических работников, положение о расследовании и учете несчастных случаев, положение об организации питания детей, положение о бракеражной комиссии и т.д., но руководителю необходимо обновить положения, утвердить и ознакомить с сотрудниками ДОО. А так же при разработке любого локальные акты нужно вести протокола. На момент проверки в детском саду не было ни одного протокола педагогических советов об утверждении всех положений и всех инструкций.

В ДОО проведены инструктажи по пожарной безопасности, по организации охраны жизни здоровья детей в ДОО, инструкции имеются, но отсутствует инструкция по охране труда.

По питанию в ДОО вся документация имеется и соответствует Сан ПиН, кроме примерного десятидневного меню.

2. Изучена документация, представленная воспитателем (план воспитательно-образовательной работы, работа с родителями, перспективные и календарные планы, рабочая программа, журнал учета посещаемости детей, сведения о родителях, планы по самообразованию воспитателей).

Результаты проверки позволяют сделать следующие выводы:

Регламент непосредственной образовательной деятельности (сетка НОД, распорядок дня) не соответствуют требованиям Сан ПИН. Так же отсутствует рабочая программа ДОО и рабочая программа смешанной разновозрастной группы, календарно-тематическое планирование и технологические карты НОД. Воспитатель организует НОД с грубыми нарушениями требований Сан ПиН по количеству и продолжительности занятий, методики проведения образовательного процесса.

Методическая литература, отражающая направления ФГОС ДО отсутствует. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с устаревшим стандартом дошкольного образования.

Развивающая предметно-пространственная среда частично соответствует возрастным, гендерным и индивидуальным особенностям детей, гибкого зонирования не имеет. Оснащение уголков не меняется в соответствии с тематическим планированием.

Документация по работе с родителями отсутствует, нет перспективного планирования и протоколов родительских собраний. Родительские собрания проводятся в хаотичном порядке.

Воспитатель не проводит педагогический мониторинг, соответственно не разработаны индивидуальные карты развития ребенка.

Педагог данного дошкольного учреждения плохо ориентируется в основных нормативных документах, регламентирующих степень дошкольного образования. (ФГОС ДО, Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций») и не занимается самообразованием.

#### **Рекомендации:**

1. Привести примерное десятидневное меню в соответствие с Сан ПиН 2.4.1.3049-13 приложение № 12.
2. Написать план оперативного контроля ДОО.
3. обновить положения, утвердить и ознакомить с сотрудниками ДОО.

4. Написать все необходимые протокола педагогических советов, и при разработки локального акта вести протокола.
5. Разработать инструкцию по охране труда и провести инструктаж с сотрудниками по охране труда.
6. Составить регламент непосредственной образовательной деятельности.
7. Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО.
8. Привести в соответствие с установленной нормой развивающую пространственно-предметную среду дошкольного учреждения.
9. Педагогу привести в соответствие все документы, связанные с непосредственной образовательной деятельностью.
10. Проводить педагогический мониторинг три раза в год. Разработать индивидуальные карты развития воспитанников.
11. Педагогу Умурзаковой М.Ж. изучить нормативные документы, регламентирующие процесс дошкольного образования, строго соблюдать структуру и методические рекомендации при организации образовательной деятельности, пройти курсы ИКТ и разработать план по самообразованию.