



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

«31» октября 2017 года

№ 286

Об итогах тематической проверки
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Управления образования от 04.10.2017 года № 252 о проведении тематической проверки в дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «Московский детский сад «Гнездышко» по теме «Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях», «Контроль деятельности педагогов в соответствии ФГОС ДО» и на основании Акта тематической проверки от 20 октября 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю МКДОУ «Московский детский сад «Гнездышко» Акиньшиной Е.Г. в срок до 17 ноября 2017 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверки и представить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Литвиненко О.П.

20 октября 2017г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органов МКУ Управление образования
№ 17

По адресу/адресам: Чесменский район, п. Московский, ул. Советская, д. 17
(место проведения проверки)

На основании приказа МКУ Управления образования от 04.10.2017 года № 252
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Московский детский сад «Гнездышко»
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: 20.10.2017г.

Общая продолжительность проверки: 1 день
(рабочих дней)

Акт составлен МКУ Управлением образования Чесменского муниципального района
(наименование органа управления образованием)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: (заполняется при проведении выездной проверки)

Акиньшина Елена Геннадьевна - заведующий МКДОУ «Московский детский сад «Гнездышко»
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо, проводившее проверку:

Плис Мария Александровна – ведущий специалист по дошкольному образованию,

Панина Ирина Сергеевна - методист РМК по дошкольному образованию,

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: Укубасова З.А.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки проанализированы:

1. Нормативно - правовое обеспечение организации питания в ДОУ (приказы по организации питания, планы и т.д.).
2. Контроль за организацией питания детей в ДОУ.
3. Материально- технические условия в ДОУ.
4. Режим питания воспитанников.
5. План самообразования педагогов по реализации ФГОС ДО.
6. Планирование образовательной деятельности.
7. Методическое обеспечение ФГОС ДО (технологические карты).
8. Педагогический мониторинг.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) при организации питания дошкольников в ДОУ:

- не все положения и приказы по организации питания в ДОУ утверждены заведующим, а так же не на всех документах по питанию стоит подпись ознакомления сотрудников;
- отсутствуют справки по результатам контрольной деятельности;
- отсутствует перспективное и календарное планирование, план по самообразованию.
- педагогом не осуществляется педагогический мониторинг индивидуального развития детей.

Подписи лиц, проводивших проверку: Плис /М.А.Плис/
Панина /И.С. Панина/

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“ ” 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

СПРАВКА

по итогам проверки

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Московский детский сад «Гнездышко»

Тема проверки: «Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях», «Контроль деятельности педагогов в соответствии ФГОС ДО».

Время проверки: 20.10.2017 года.

Основание: приказ Управления образования от 04.10.2017 года № 252

В соответствии с приказом Управления образования проведена документальная проверка МКДОУ «Московский детский сад «Гнездышко» в ходе, которой установлено:

1. Основным документом являются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
2. Не все положения и приказы по организации питания в ДОУ утверждены заведующим, а так же не на всех документах по питанию стоит подпись ознакомления сотрудников.
3. Ежедневное меню утверждается заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню, и доводится до сведения родителей воспитанников через уголки «Меню», эстетично оформленные в группе.
4. Режим питания воспитанников соблюдается.
5. Пищевые продукты, поступающие в дошкольное учреждение, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Журнал бракеража сырых продуктов заполняются своевременно.
6. Контроль организации питания в детском саду производится своевременно согласно плану мероприятий по контролю, но аналитические справки по результатам контроля отсутствуют.
7. Образовательный процесс в ДОУ организован на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е.
8. У воспитателя отсутствует перспективное и календарное планирование, план по самообразованию.
9. Педагогом не осуществляется педагогический мониторинг индивидуального развития детей.

Рекомендации:

1. Привести нормативно-правовую документацию в соответствии с требованиями.
2. Утвердить и ознакомить с необходимой документацией сотрудников.
3. Написать аналитические справки по результатам контроля.
4. Разработать перспективное и календарное планирование образовательной деятельности.
5. Проводить педагогический мониторинг индивидуального развития детей.
6. Использовать тематическое планирование в организации РППС.