

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

**ПРИКАЗ**

«6» октября 2017 года

№ 256/1

Об итогах комплексной проверки  
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Управления образования от 13.09.2017 года № 224 о проведении комплексной проверки в дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «Светловский детский сад «Светлячок» по теме «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы» и на основании Акта тематической проверки от 05 октября 2017 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителю МКДОУ «Светловский детский сад «Светлячок» Хурамшиной Н.Е. в срок до 27 октября 2017 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверки и представить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию - Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Литвиненко О.П.

Исп. Плис М.А  
2-19-36



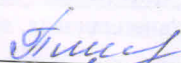
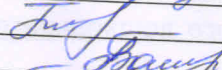
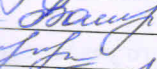
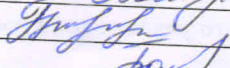
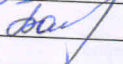




В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) при организации образовательного процесса в ДОУ:

- план оперативного контроля работы ДОУ не соответствует требованиям;
- не утвержден годовой план работы ДОУ;
- нарушена структура оформления приказов;
- не во всех приказах стоит подпись ознакомления сотрудников;
- не проведены инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности;
- сетка занятий не соответствует Сан ПиН;
- превышена продолжительность НОД для детей шестого года жизни;
- в рабочих программы, есть расхождения с учебным планом.

Подписи лиц, проводивших проверку:

	/М.А.Плис/
	/И.С. Панина /
	/О.Л. Байтенова /
	/Н.Ю. Пушкарева/
	/М.С. Баландина/

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Зуреммисса Намгановна Евсенова

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“05” 10 20 17 г.

хур  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



СПРАВКА  
по итогам проверки  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Светловский детский сад «Светлячок»

Тема проверки: «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы».

Время проверки: 29.09.2017 года.

Основание: приказ Управления образования от 13.09.2017 года № 224

Методы проверки:

- наблюдение за работой педагогов, деятельностью детей: НОД воспитателей, развивающая среда;
- проверка документации: наличие рабочей программы, диагностические материалы, планы работы с родителями;

В соответствии с планом работы Управления образования на 2017 год, с целью эффективности контроля организации образовательной деятельности в дошкольных учреждениях была проведена комплексная проверка в МКДОУ «Светловский детский сад «Светлячок» в ходе, которой:

1. Изучена документация, представленная администрацией детского сада и воспитателями (годовой план работы, образовательная программа, протоколы педсоветов, протоколы родительских собраний, циклограмма непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов, справки проверок, перспективные и календарные планы, локальные акты, рабочая программа, план воспитательно-образовательной работы, журнал учета посещаемости детей, сведения о родителях). Результаты проверки позволяют сделать следующие выводы.

~~Образовательная деятельность в данном учреждении регламентируется такими~~ нормативными документами, как Закон РФ «Об образовании», ФГОС дошкольного образования, ООП ДОУ, санитарными и гигиеническими требованиями и правилами, и другими нормативными документами.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с нормативными документами: Уставом, локальными актами, лицензией.

В образовательной организации разработаны следующие локальные акты: Положение о порядке приема детей в детский сад и отчисления, Положение о педагогическом совете, Договор между Учреждением и Учредителем, Родительский договор, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ, Положение об общем собрании работников, Штатное расписание, Приказы, Должностные инструкции.

Локальные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные отношения; утверждены соответствующим образом; не нарушают права участников образовательных отношений и не ухудшают положение воспитанников и работников Учреждения.

В ходе проверки были проанализированы приказы по основной деятельности, по личному составу, по воспитанникам. Приказы утверждены руководителем, но не во всех приказах стоит подпись ознакомления сотрудников, а так же нарушена структура оформления приказов.

План оперативного контроля не соответствует требованиям, не утвержден годовой план работы ДОУ.



В детском саду ведется контроль образовательной деятельности, имеются все справки по результатам контрольной деятельности, а также записи посещения НОД в группах.

На момент проверки не был проведен с сотрудниками ДОУ инструктаж по охране труда и инструктаж по пожарной безопасности.

2. Изучена документация, представленная воспитателями (план воспитательно-образовательной работы, работа с родителями, перспективные и календарные планы, рабочая программа, журнал учета посещаемости детей, сведения о родителях, планы по самообразованию воспитателей).

Результаты проверки позволяют сделать следующие выводы.

#### **Вторая младшая группа.**

Воспитатель Штинова О.А. осуществляет образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе 2 младшей группы в соответствии ФГОС дошкольного образования, разработана на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» Вераксы Н.Е. Учитывается контингент воспитанников, их возрастные и индивидуальные особенности.

Расписание НОД утверждено руководителем ДОУ, составлена к началу учебного года в соответствии с учебным планом учреждения.

Воспитателем ведется «Папка педагога», где отражаются основные блоки воспитательно-образовательного процесса: социальный паспорт группы (листок здоровья, выписка из Сан ПиН), работа с родителями, перспективное планирование. Перспективное планирование осуществляется через формы образовательной деятельности (режим, совместная деятельность, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с семьей).

Перспективный, календарный план ведётся в системе. Соблюдается двигательная нагрузка. В плане отражается индивидуальная работа с детьми. В календарном планировании отражены требования ФГОС, охвачены все виды детской деятельности, влияющие на все направления развития ребенка, охвачены все формы образовательного процесса (непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность и индивидуальная работа с детьми, работа с родителями).

У воспитателя разработан план работы с родителями на учебный год (консультации, родительские собрания, анкетирование, план совместных мероприятий). Количество протоколов соответствует количеству родительских собраний. В них отражены тема и повестка собрания, указана дата, количество присутствующих, решение собрания. В тетрадях сведений о родителях занесены следующие сведения: Ф.И.О родителей, место работы, домашний адрес, телефон.

*Анализ предметно-развивающей среды в группе:* планирование групп располагает как для групповой работы с детьми, так и для занятий с подгруппами и индивидуальной работы. Для самостоятельной игры, игрушки расположены в доступных для детей местах. Выделены зоны, что позволяет детям объединиться по общим интересам: созданы условия для эстетического развития детей, конструирование, экспериментирование. Мебель соответствует росту и возрасту детей, имеет маркировку. Предметная среда соответствует тематической недели.

В группе имеется методическое обеспечение для реализации программы 2 младшей группы с требованиями ФГОС ДО.

Три раза в году проводят мониторинг усвоения, детьми образовательного процесса. Мониторинг проводят в программе АИС «Мониторинг развития ребенка», имеются аналитические справки о результатах мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы в ДОУ. Групповая документация эстетически оформлена.

Были организованы 2 НОД по ознакомлению с предметным и социальным миром и по продуктивной деятельности. Воспитателем были использованы такие методы и



приемы, как показ, загадки, сюрпризные моменты, физкультминутка. Отношения педагога с детьми построены на принципах сотрудничества, педагог доброжелательно и тактично общалась с детьми. Разрешено свободное перемещение детей в процессе деятельности. Использовала практический метод: моделирование; наглядные: наблюдение, демонстрация наглядных пособий; словесные: рассказ педагога, беседа; игровые: воображаемая ситуация в развернутом виде. Присутствовали игровые персонажи, сюжеты, путешествия, проблемная ситуация, игра и т.д.). Разработанные педагогом технологические карты НОД составлены правильно, в полном объеме раскрывают решение поставленных задач.

Выводы: документация, оформляемая воспитателем Штиновой О.А., соответствует нормативным требованиям, номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения, адаптированной образовательной программе ДОУ, и парциальным программам, которые используются в воспитательно-образовательном процессе в данной группе, что является показателем качества и эффективности работы педагога и положительно влияет на создание образовательной среды в учреждении в целом.

Но, учебная нагрузка не соответствует норме, прописано в Сан ПиН. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю (глава XII, 12.5), во 2 младшей группе физкультура проводится 2 раза в неделю.

#### **Средняя группа.**

1. Сетка занятий не соответствует Сан ПиН. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения, организовывается в первую половину дня. В то время как по Сан ПиН, глава XI, 11.11. максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей группе не превышает 30 минут, учитывая малое количество детей, можно было продумать НОД проводить только в первую половину дня.

Рабочие программы разработаны в соответствии с используемой примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е., но есть расхождения с учебным планом.

Перспективное планирование воспитателей составлено на весь год.

Планирование воспитательно-образовательного процесса составляется воспитателями ежедневно, структура планирования образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС ДО. Планирование осуществляется через формы образовательной деятельности (режим, совместная деятельность, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с семьей).

2. Методическое обеспечение реализации ООП ДО в ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и пункту 1.1 статьи 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Развивающая среда в группах соответствует возрасту, разнообразна, разработана с учетом требования ФГОС ДО. Разнообразие игр: настольных, развивающих, дидактических, сюжетно-ролевых, строительных, игр по дорожному движению позволяет развивать сюжет. Необходимо отметить, что имеющийся в уголках материал достаточно стимулирует творческую, интеллектуальную активность детей.

В приемной расположен информационный уголок для родителей, куда помещена необходимая информация, консультации и советы родителям, доска для детского творчества.

4. Разработан план работы с родителями на учебный год (консультации, родительские собрания, анкетирование). Воспитатели своевременно ведут табель посещаемости детей своей группы.

5. Воспитатели осуществляют мониторинг в основном в виде педагогических наблюдений два раза в год. Длительность проведения — две недели. На основании



полученных данных аналитическая справка по итогам мониторинга написана не во всех группах. (Ясельная группа)

6. Воспитатели данного дошкольного учреждения занимаются самообразованием, разрабатывают планы по самообразовательной деятельности.

#### **Старшая группа.**

1. Непрерывная непосредственно образовательная деятельность в старшей разновозрастной группе организована фронтально, началась в 9.00, что соответствует режиму дня. Продолжительность первого занятия (ФЭМП) – 30 минут, второго (рисование) – 17 минут, третьего (музыкальное) – 25 минут. Общая продолжительность НОД соответствует детям седьмого года жизни, для детей шестого года жизни превышена на 27 минут.

2. В регламенте НОД в этой группе указано 13 занятий, что превышает количество занятий с детьми шестого года жизни в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3. При организации образовательной деятельности по ФЭМП воспитатель выступала в роли учителя. Демонстрационный материал располагался в неудобном для детей месте, дети не имели возможности индивидуально выполнять задания воспитателя.

4. При подготовке необходимого раздаточного и изобразительного материала к НОД не привлекаются дети, что в значительно отвлекает детей в ходе НОД.

5. На музыкальном занятии не было взаимодействия воспитателя и музыкального руководителя. Активность воспитателя на музыкальном занятии очень низкая (не поет песни вместе с детьми, не участвует в беседах).

6. Музыкальным руководителем была нарушена методика исполнения песни детьми, количество песен.

7. У педагогов в наличии календарные планы, планы самообразования, педагогический мониторинг.

8. В организации РППС не прослеживается постоянная сменность и соответствие тематическому планированию.

#### **Рекомендации:**

1. Привести нормативно-правовую документацию в соответствии с требованиями.

2. Ознакомить с необходимой документацией сотрудников.

3. Провести инструктажи сотрудников по охране труда и по пожарной безопасности.

4. Внести изменения в учебный план и сетку НОД в группах в соответствии с Сан ПиН.

5. При планировании и организации НОД использовать методические разработки к примерной образовательной программе «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е.

6. Организацию НОД организовывать в форме непринужденной совместной деятельности взрослого и детей; предусматривать выполнение заданий каждым ребенком индивидуально.

7. Провести анализ методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

8. Обеспечить методически правильное взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на музыкальных занятиях.

9. Музыкальному руководителю соблюдать методику проведения различных разделов занятия (слушание, пение, ритмические движения и т.п.).

10. Календарное планирование вести в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Обязательно указывать используемую литературу.

11. Воспитателям ясельной группы написать аналитическую справку по итогам мониторинг.