



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

**ПРИКАЗ**

«27» сентября 2017 года

№ 243/1

Об итогах тематической проверки  
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Управления образования от 13.09.2017 года № 223 о проведении тематической проверки в дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «Тарутинский детский сад «Чебурашка» по теме «Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях», «Контроль деятельности педагогов в соответствии ФГОС ДО» и на основании Акта тематической проверки от 27 сентября 2017 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителю МКДОУ «Тарутинский детский сад «Чебурашка» Дураковой Г.В. в срок до 27 октября 2017 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверки и представить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Литвиненко О.П.

Исп. Плис М.А  
2-19-36

27 сентября 2017г.  
(дата составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органов МКУ Управление образования**  
№ 14

По адресу/адресам: Чесменский район, с. Тарутино, ул. Карташова, д. 62  
(место проведения проверки)

На основании приказа МКУ Управления образования от 13.09.2017 года № 223  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, документарная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Тарутинский детский сад «Чебурашка»  
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: 25.09.2017г.

Общая продолжительность проверки: 1 день  
(рабочих дней)

Акт составлен МКУ Управлением образования Чесменского муниципального района  
(наименование органа управления образованием)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо, проводившее проверку:

Плис Мария Александровна – ведущий специалист по дошкольному образованию,

Панина Ирина Сергеевна - методист РМК по дошкольному образованию,

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки проанализированы:

1. Нормативно - правовое обеспечение организации питания в ДОУ (приказы по организации питания, планы и т.д.).
2. Контроль за организацией питания детей в ДОУ.
3. Материально- технические условия в ДОУ.
4. Режим питания воспитанников.
5. План самообразования педагогов по реализации ФГОС ДО.
6. Планирование образовательной деятельности.
7. Методическое обеспечение ФГОС ДО (технологические карты).
8. Педагогический мониторинг.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положения (нормативных) правовых актов) при организации питания дошкольников в ДОУ:

- примерное десятидневное меню не утверждено приказом заведующего, форма не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13;
- журналы контроля за качеством продуктов питания и приготовленных блюд не подписаны, Образовательная деятельность планируется не в соответствии с требованиями ФГОС:
- в перспективном и календарном планировании прописаны образовательные области по ФГТ, указаны примерные тематические недели, отсутствует список методической литературы;
- в календарном планировании не указаны списочный состав детей по возрастам, список используемой литературы, в НОД нет ссылок на методическое пособие.

В планах по самообразованию не планируются мероприятия по изучению методических материалов и документов.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_ /М.А.Плис/  
\_\_\_\_\_ / И.С. Панина/

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

## СПРАВКА

по итогам проверки

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Гарутинский детский сад «Чебурашка»

Тема проверки: «Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях», «Контроль деятельности педагогов в соответствии ФГОС ДО».

Время проверки: 25.09.2017 года.

Основание: приказ Управления образования от 13.09.2017 года № 223

В соответствии с приказом Управления образования проведена документальная проверка МКДОУ «Гарутинский детский сад «Чебурашка» в ходе, которой установлено:

1. Основным документом являются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
2. Процесс организации питания в дошкольном учреждении регламентируется нормативно-правовыми и методическими документами. Оформление документации не соответствует нормативным требованиям: журналы не подписаны, десятидневное меню не утверждено приказом заведующего, форма составления меню не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13.
3. Контроль организации питания в детском саду производится своевременно согласно плану мероприятий по контролю. Аналитические справки по результатам контроля имеются.
4. Обязательная техническая документация имеется: технологические карты, бракеражные журналы сырой и готовой продукции, журнал здоровья и т.д.
5. Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ ведется в соответствии с ООП ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е. Педагогами разработаны перспективные планы, однако, образовательная деятельность планируется не в соответствии с требованиями ФГОС:
  - в перспективном и календарном планировании прописаны образовательные области по ФГТ, указаны примерные тематические недели;
  - в календарном планировании не указаны списочный состав детей по возрастам, список используемой литературы, в НОД нет ссылок на методические пособия.
6. Содержание календарного планирования не соответствует перспективному. Структура календарного планирования образовательного процесса воспитателями не в полной мере отвечает требованиям ФГОС ДО. При организации воспитательно-образовательного процесса воспитатели обеспечивают единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Построение образовательного процесса осуществляется на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей, что дает возможность достичь этой цели.
7. В начале и в конце учебного года воспитатели проводят мониторинг усвоения, детьми образовательного процесса, отмечая уровни их развития по основным направлениям развития в соответствии с требованиями образовательной программы. Мониторинг проводят в программе АИС «Мониторинг развития ребенка», анализ мониторинга отсутствует.
8. Педагоги дошкольного учреждения занимаются самообразованием, разрабатывают планы по самообразовательной деятельности, однако в планах

самообразования педагога отсутствует планирование мероприятий по реализации ФГОС ДОУ, изучение методических материалов и документов.

Рекомендации:

1. Привести нормативно-правовую документацию в соответствии с требованиями.
2. Привести примерное десятидневное меню в соответствие с Сан Пин 2.4.1.3049-13 приложение № 12.
3. Провести анализ методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
4. Календарное планирование вести в соответствии с требованиями ФГОС ДО и в соответствии с перспективным планированием. В планах указать учебный год, возрастную группу, список детей, воспитателей и т.п. Обязательно указывать используемую литературу.
5. Включить в планы по самообразованию изучение документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО.