



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

**ПРИКАЗ**

«27» сентября 2017 года

№ 243/1

Об итогах тематической проверки  
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Управления образования от 13.09.2017 года № 223 о проведении тематической проверки в дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «Новоукраинский детский сад «Теремок» по теме «Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях», «Контроль деятельности педагогов в соответствии ФГОС ДО» и на основании Акта тематической проверки от 27 сентября 2017 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителю МКДОУ «Новоукраинский детский сад «Теремок» Костенок С.Н. в срок до 27 октября 2017 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверки и представить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Литвиненко О.П.

Исп. Плис М.А  
2-19-36

27 сентября 2017г.  
(дата составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ  
органов МКУ Управление образования**

№ 13

По адресу/адресам: Чесменский район, п. Новоукраинский, ул. Комсомольская, д. 23 а.  
(место проведения проверки)

На основании приказа МКУ Управления образования от 13.09.2017 года № 223  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, документарная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Новоукраинский детский сад «Теремок»  
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: 25.09.2017г.

Общая продолжительность проверки: 1 день  
(рабочих дней)

Акт составлен МКУ Управлением образования Чесменского муниципального района  
(наименование органа управления образованием)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо, проводившее проверку:

Плис Мария Александровна – ведущий специалист по дошкольному образованию,

Панина Ирина Сергеевна - методист РМК по дошкольному образованию,

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки проанализированы:

1. Нормативно - правовое обеспечение организации питания в ДОУ (приказы по организации питания, планы и т.д.).
2. Контроль за организацией питания детей в ДОУ.
3. Материально- технические условия в ДОУ.
4. Режим питания воспитанников.
5. План самообразования педагогов по реализации ФГОС ДО.
6. Планирование образовательной деятельности.
7. Методическое обеспечение ФГОС ДО (технологические карты).
8. Педагогический мониторинг.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных правовых актов) при организации питания дошкольников в ДОУ:

- в меню- требованиях не указано количество востребованных порций;
- на некоторых документах нет даты утверждения.

Документация по организации образовательного процесса в ДОУ на проверку не соответствовала списку затребованных материалов, предоставлены только технологические карты НОД, перспективное планирование.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_ /М.А.Плис/  
\_\_\_\_\_ / И.С. Панина/

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

СПРАВКА  
по итогам проверки  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Новоукраинский детский сад «Теремок»

Тема проверки: «Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях»,  
«Контроль деятельности педагогов в соответствии ФГОС ДО».

Время проверки: 25.09.2017 года.

Основание: приказ Управления образования от 13.09.2017 года № 223

В соответствии с приказом Управления образования проведена документальная проверка МКДОУ «Новоукраинский детский сад «Теремок» в ходе, которой установлено:

1. Основным документом являются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
2. Процесс организации питания в дошкольном учреждении регламентируется нормативно-правовыми и методическими документами. Оформление документации соответствует нормативным требованиям, но некоторые документы не утверждены руководителем ДОУ (положение о бракеражной комиссии, инструкция для членов бракеражной комиссии по пробе готовых блюд) и приказ № 32/3 от 10.09.2016г. «Об обеспечении качества питания» не ознакомлен с сотрудниками.
3. Контроль организации питания в детском саду производится своевременно согласно плану мероприятий по контролю. Аналитические справки по результатам контроля имеются.
4. На проверку не были предоставлены технологические карты блюд.
5. Перспективное планирование разработано на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е. Календарные планы и планы по самообразованию не были предоставлены.
6. В начале и в конце учебного года воспитатели проводят мониторинг усвоения, детьми образовательного процесса, отмечая уровни их развития по основным направлениям развития в соответствии с требованиями образовательной программы. Мониторинг проводят в программе АИС «Мониторинг развития ребенка», анализ мониторинга отсутствует.

Рекомендации:

1. Привести нормативно-правовую документацию в соответствии с требованиями, в меню-требованиях указывать количество затребованных порций.
2. Провести анализ методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
3. Календарное планирование вести в соответствии с требованиями ФГОС ДО и в соответствии с перспективным планированием. В планах указать учебный год, возрастную группу, список детей, воспитателей и т.п. Обязательно указывать используемую литературу.
4. Включить в планы по самообразованию изучение документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО.