



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

от «13» сентября 2017 года

№ 224

О проведении комплексной проверки
в МКДОУ «Светловский детский сад
«Светлячок»

В соответствии с планом работы Управления образования на 2017 год, с целью эффективности контроля организации образовательной деятельности в дошкольных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексную проверку в МКДОУ «Светловский детский сад «Светлячок» по теме «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы» 29.09.2017 года.
2. Утвердить состав комиссии по проверке (приложение №1).
3. Плис М.А. – ведущему специалисту по дошкольному образованию, разработать план комплексной проверки (приложение № 2).
4. Назначить председателем комиссии ведущего специалиста по дошкольному образованию Плис М.А.
5. Заведующему МКДОУ «Светловский детский сад «Светлячок» Хурамшиной Натальи Евгеньевны подготовить и предоставить необходимую документацию по теме проверки, создать условия для работы комиссии (приложение № 3).
6. Членам комиссии предоставить до 06.10.2017г. результаты проверок в виде аналитических справок для подготовки итогового акта проверки, приказа Управления образования по итогам проверки.

Начальник Управления образования

О.П. Литвиненко

Состав комиссии

1. Плис М.А. – председатель комиссии, ведущий специалист по дошкольному образованию.
2. Панина И.С. – методист РМК по дошкольному образованию.
3. Баландина М.С. – старший воспитатель МКДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко».
4. Байтенова О.Л. - старший воспитатель МКДОУ «ЦРР - Чесменский детский сад «Березка».
5. Пушкарева Н.Ю. – заведующий МКДОУ «Березинский детский сад «Алёнушка».

План комплексной проверки ДОУ.

1. Наблюдение образовательной деятельности в ДОУ.
2. Анализ методического обеспечения ООП.
3. Развивающая среда ДОУ в соответствии ФГОС ДО.
4. Соблюдение сотрудниками ДОУ правил внутреннего распорядка.
5. Соблюдение Сан ПиН в ДОУ.
6. Анализ нормативно-правовой базы ДОУ.

Перечень
документации для комплексной проверки

I. Представить для проверки комиссии:

1. Локальные акты ДОУ.
2. Планы работы ДОУ на текущий год.
3. ООП и рабочие программы педагогов.
4. Учебный план и сетка НОД.
5. Книга приказов по основной деятельности (за 1 года).
6. Протоколы: педагогических советов, совещаний Советов ДОУ, советов педагогов.
7. Нормативная документация по консультационным пунктам.
8. Контроль образовательной деятельности в ДОУ.

II. Иметь в ДОУ к проверке:

1. Календарные, перспективные планы работы воспитателей, логопедов, план работы ДОУ на месяц.
2. Документы по аттестации педагогических кадров.
3. Анализ педагогического мониторинга.
4. Анализ программно – методического обеспечения.
5. Личные дела воспитанников.