



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92  
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«29» апреля 2019 года

№ 204

Об организации и проведении учебных сборов с юношами 10-х классов общеобразовательных организаций Чесменского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», постановлением Главы Чесменского муниципального района № 296 от 23 апреля 2019 года «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися 10-х классов общеобразовательных организаций Чесменского муниципального района», в целях закрепления полученных первоначальных знаний и навыков военной службы в объеме Программы начальной военной подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 27 мая по 31 мая 2019 года учебные сборы с юношами 10-х классов общеобразовательных школ района в МБОУ «Тарутинская СОШ».
2. Для организации и проведения учебно-полевых сборов, обеспечения безопасности обучающихся, проведения учебных занятий должностными лицами назначить:
  - Емельянов Владимир Дмитриевич, начальник сборов;
  - Мельников Сергей Юрьевич, начальник штаба;
  - Башеева Алтнай Заилхановна, заместитель начальника сборов по воспитательной работе;
  - Овсянников Алексей Алексеевич, командир I взвода;
  - Кузьменко Геннадий Валентинович, командир II взвода;
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 4.1. обеспечить участие юношей 10-х классов, допущенных к прохождению учебных сборов по медицинским показателям;
  - 4.2. назначить ответственного за жизнь и здоровье обучающихся при сопровождении к месту проведения учебных сборов МБОУ «Тарутинская СОШ»;

4.3. провести собрание с родителями и обучающимися по обеспечению мер безопасности и сохранению здоровья на период сборов под роспись;

4.5. познакомить с программой сборов, требованиями охраны труда, сохранения здоровья обучающихся, правилами личной гигиены и поведения на период сборов;

4.6. начальнику учебных сборов (Емельянов В.Д.) предоставить:

-выписка из приказа по образовательной организации об участии юношей в учебных сборах;

- список юношей на 2019 год, допущенных к прохождению учебных сборов по медицинским показателям (Приложение 1) с печатью и подписью директора до 17 мая 2019 года;

-медицинские справки на обучающихся (по форме 079/у) с указанием обязательной прививки от клещевого энцефалита, справку о контакте с инфекционными больными, справка от дерматолога об отсутствии педикулеза, страховой полис от укусов клеща (несчастного случая), полис обязательного медицинского страхования, санитарные книжки преподавателей.

4.7. провести строевой смотр обучающихся 10-х классов, проверить готовность к учебным сборам, форму одежды;

4.8. на период сборов обучающимся иметь:

-сапоги или ботинки (берцы), теплую одежду, постельное бельё (простыня, наволочка, пододеяльник), спортивную одежду и спортивную обувь, головной убор, средства личной гигиены (мыло, зубная щетка, полотенце 2 шт., шампунь, туалетная бумага), письменные принадлежности, форму (камуфляж); макет автомата (деревянный или пластмассовый на каждого), противогаз (на каждого), белую ткань для подворотничков, нитки и иголка, перчатки, макет гранаты (на каждого), фляжку под воду (или пластиковую бутылку на каждого), средство от комаров, вторая обувь, тапочки резиновые/полиуретановые.

4.9. организовать доставку обучающихся к месту сборов 27 мая 2019 года к 10 часам в МБОУ «Тарутинская СОШ» и отъезд - 31 мая в 16 часов, торжественное построение обучающихся в 15 часов;

4.10. рекомендовать поощрить педагогов, находящихся на учебных сборах, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся в период сборов;

4.11. довести до сведения обучающихся и родителей о выставлении оценки в классный журнал по итогам освоения программы учебных сборов.

4.12. организовать теоретическое изучение материала учебных сборов и сдачу зачетов для не прошедших учебные сборы по уважительным причинам с выставлением итоговой оценки.

5. Начальнику учебных сборов (Емельянов В.Д.):

- провести совещание с педагогами, задействованными на учебных сборах 23 мая 2019 года в 15.00 часов в МБОУ ДО «Дом детского творчества»;

- подготовить и утвердить: командный состав, план подготовки проведения 5-дневных учебных сборов; распорядок дня учебных сборов; списки юношей 10-х классов по образовательным организациям, допущенных к прохождению учебных сборов по медицинским показателям; расчет часов по предметам обучения; учебно – тематический план; инструкции по безопасности; основы медицинских знаний здорового образа жизни.

- решить организационные вопросы по подготовке учебных сборов: сделать заявку главному врачу ГБУЗ «Районная больница с.Чесма» на предоставление медработника на учебные сборы, проведение учебных стрельб с начальником Отделения пограничного органа ФСБ России по Челябинской области в с. Чесма, проведение занятий по пожарной безопасности с ПЧ-76, организацию досуговых мероприятий, с отделом МВД России по Чесменскому району по охране участников сборов;

- организовать прием и размещение обучающихся, обеспечить условия проживания, проведение учебных и тактических занятий, учебных стрельб;

- провести торжественное открытие сборов, строевой смотр, организовать службу суточного наряда, режим питания, спортивно-массовых и досуговых мероприятий по плану работы и других мероприятий;

- организовать проведение учебных занятий, согласно расписанию занятий и распорядка дня;

- день отъезда участников сборов завершить торжественным мероприятием со строевым смотром с приглашением руководителей образовательных организаций;

- организовать уборку территории МБОУ «Тарутинская СОШ», сдать директору.

6. Директору МБУ ДОЛ «Звездный» (Боряк О.П.):

-обеспечить участников учебных сборов постельными принадлежностями (матрас, подушка, одеяло).

7. Директору МБОУ «Тарутинская СОШ» (Короткова Л.В.)

- провести акарицидную обработку территории;

- обеспечить оргтехникой (компьютер, принтер, музыкальный центр);

- обеспечить четырехразовое питание участников сборов;

- выделить автобус для перевозки постельных принадлежностей из МБУ ДОЛ «Звездный» к месту проведения учебных сборов и обратно после завершения.

8. Юрисконсульту Управления образования (Калмыковой А.Ж.) составить договоры:

- на проведение учебных сборов с Варненским районом;

- на медицинское обслуживание во время проведения учебных сборов;

- на дополнительные работы работников школьной столовой МБОУ «Тарутинская СОШ».

9.Заместителю главного бухгалтера по финансам и экономике (Пойлова О.В.) произвести расчеты для включения в договоры.

10. Главному бухгалтеру (Долозова Н.Б.) выделить финансовые средства согласно смете расходов.

11. Начальнику отдела обеспечения (Истомин А.Е.) организовать доставку обучающихся автобусами к месту проведения сборов.

12. Исполнение приказа возложить на заместителя начальника Турову Т.В.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Е.М.Артемяева

Список юношей 10 – х классов МБОУ \_\_\_\_\_ СОШ, допущенных к прохождению учебных сборов по медицинским показателям

№	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Заключение медицинское

Всего юношей ----- чел.,  
К сборам допущено ----- чел.

Директор школы: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)