



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92  
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«23» января 2019 г.

№ 17

О назначении должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утверждении плана работы на 2019 – 2020 год

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Распоряжением Главы Чесменского муниципального района № 29-р от 17.01.2019 г. «О назначении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утверждении плана работы на 2019-2020 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования администрации Чесменского муниципального района:
  - 1.1 юрисконсульта Калмыкову Акмарал Жанебековну;
  - 1.2. заместителя начальника Управления образования Турову Татьяну Владимировну (на период временного отсутствия Калмыковой А.Ж.);
2. Возложить на ответственных лиц выполнение следующих функций:
  - а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
  - б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
  - в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
  - г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о

фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

и) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Утвердить план работы лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Чесменского муниципального района на 2019 - 2020 год (Приложение).

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Е.М.Артемяева

План работы  
лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в Управлении образования администрации Чесменского муниципального района  
на 2019 – 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Консультирование отдельных категорий служащих, не отнесенных к должности муниципальной службы (далее- служащих), и проведение обучающего семинара по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее- справка)	Январь - апрель	Калмыкова А.Ж.
2	Обеспечение ознакомления под роспись отдельных категорий служащих, не отнесенных к должности муниципальной службы Управления образования и его структурных подразделений с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции	постоянно	Калмыкова А.Ж.
3	Сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год.	До 30 апреля	Калмыкова А.Ж.
4	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими и лицами, замещающие муниципальные должности за 2016 год для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Май	Калмыкова А.Ж.
5	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов Челябинской области по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Калмыкова А.Ж.
6	Организация проведения проверки в соответствии федеральным законодательством а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими б) соблюдения всеми служащими ограничений и запретов	По приказу (распоряжению) начальника Управления образования	Калмыкова А.Ж.
7	Оказание консультативной помощи служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	Калмыкова А.Ж.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	администрации района		
8	Обеспечение размещения на сайте Управления образования документов об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	постоянно	Кужахметов Д.С.
9	Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на работу с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих и Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений и других нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	При оформлении и трудоустройства	Зайцева Н.А.
10	Обеспечение рассмотрения поступивших в Управление образования обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости	Калмыкова А.Ж.
11	Оказание методической помощи по оформлению и ведению личных дел работников Управления образования и его структурных подразделений с правом юридического лица	в течение года	Калмыкова А.Ж. Зайцева Н.А.
12	Рассмотрение с работниками Управления образования и руководителями образовательных организаций обзора вопросов правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия), в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению выявленных причин выявленных нарушений	Не реже одного раза в квартал	Калмыкова А.Ж.
13	Организация правового просвещения работников Управления образования и его структурных подразделений по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания)	По особому графику проведения обучающих семинаров	Калмыкова А.Ж.
14	Изучение практики новых методов (способов) профилактики противодействия коррупции и их внедрение в практику работы	Постоянно	Калмыкова А.Ж.