



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

«11» мая 2018 года

№ 174

Об итогах комплексной проверки
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Управления образования от 11.04.2018 года № 134 «О проведении комплексной проверки управленческой деятельности руководителя МКДОУ «Тарутинский детский сад «Чебурашка» по теме «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы» и на основании Акта комплексной проверки от 03 мая 2018 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю МКДОУ «Тарутинский детский сад «Чебурашка» Дураковой Г.В. в срок до 25 мая 2018 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверки и представить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию - Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Е.М. Артемьева

Исп. Плис М.А
2-19-36

03 мая 2018 г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органов МКУ Управление образования
№ 2

По адресу/адресам: Чесменский район, с. Тарутино, ул. Карташова, д. 62
(место проведения проверки)

На основании приказа МКУ Управления образования от 11.04.2018 года № 134
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая . выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Тарутинский детский сад «Чебурашка»
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: 26.04.2018г.

Общая продолжительность проверки: 1 день
(рабочих дней)

Акт составлен МКУ Управлением образования Чесменского муниципального района
(наименование органа управления образованием)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: (заполняется при проведении выездной проверки)

Дуракова Галина Владимировна - заведующий МКДОУ «Тарутинский детский сад «Чебурашка»
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку:

Плис М.А. – ведущий специалист по дошкольному образованию,
Панина И.С. - заведующий МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок»,
Баландина М.С. – старший воспитатель МКДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко»,
Пономаренко Л.Н.- заведующий МКДОУ «Калиновский детский сад «Колосок»,
Кожасова А.О. –заведующий МКДОУ «Новомирский детский сад «Ромашка».
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

Дуракова Г.В., Карташова С.В., Завалищина Г.Н., Ларионова С.С.
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

В ходе проверки проанализированы:

- 1) Документы о деятельности МКДОУ (лицензия, Устав).
- 2) Номенклатура дел, локальные акты МКДОУ.
- 3) Нормативно-правовая база.
- 4) Книга приказов, книга учета движения детей.
- 5) Образовательная программа дошкольного образования.
- 6) Протоколы педагогических советов, совещаний, общих собраний ДОУ, родительских собраний.
- 7) Документация по самообразованию.
- 8) Планы работы ДОУ на текущий год.
- 9) Приказы, инструкции, регламент образовательной деятельности.
- 10) Режим дня (его соблюдение).

- 11) Документация по работе с родителями.
- 12) Учебный план и сетка НОД.
- 13) Календарные, перспективные планы работы воспитателей, логопедов, план работы ДОУ на месяц.
- 14) Документы по аттестации педагогических кадров.
- 15) Анализ педагогического мониторинга.
- 16) Анализ программно – методического обеспечения.
- 17) Личные дела воспитанников.
- 18) Контроль образовательной деятельности в ДОУ.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) при организации образовательного процесса в ДОУ:

- в положение «Об утилизации пищевых отходов МКДОУ «Тарутинский детский сад «Чебурашка» отсутствует ссылка на районное положение «Об утилизации пищевых отходов»;
- закончился срок действия «Коллективного договора» от 20.02.2015г. по 20.02.2018 г.
- не соблюдается структура и требования оформления приказов;
- форма примерного десятидневного меню не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13;
- не осуществляется С-витаминизация третьих блюд;
- в комплексно-тематическом планировании не указана литература, используемая при подготовке к НОД;
- не запланировано проведение итоговых мероприятий при прохождении темы комплексного планирования;
- расписание НОД и режим дня не утверждены заведующим ДОУ;
- во второй половине дня в группе проводится два занятия, что не соответствует требованиям Сан Пин;
- сетка НОД не соответствует Сан Пин.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	/М.А.Плис/
_____	/И.С. Панина /
_____	/М.С. Баландина/
_____	/Л.Н. Пономарнко/
_____	/А.О. Кожасова/

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

СПРАВКА

по итогам проверки

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Тарутинский детский сад «Чебурашка»

Тема проверки: «Оценка эффективности деятельности ДООУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы».

Время проверки: 26.04.2018 года.

Основание: приказ Управления образования от 11.04.2018 года № 134

Методы проверки:

- наблюдение за работой педагога, деятельностью детей: НОД воспитателей, развивающая среда;
- проверка документации: наличие рабочей программы, диагностические материалы, планы работы с родителями;

В соответствии с планом работы Управления образования на 2018 год, с целью эффективности контроля организации образовательной деятельности в дошкольных учреждениях была проведена комплексная проверка в МКДОУ «Тарутинский детский сад «Чебурашка» в ходе, которой была изучена документация, представленная администрацией детского сада и воспитателями (годовой план работы, образовательная программа, протоколы педсоветов, протоколы родительских собраний, циклограмма непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов, справки проверок, перспективные и календарные планы, локальные акты, рабочая программа, план воспитательно-образовательной работы, журнал учета посещаемости детей, сведения о родителях).

Результаты проверки позволяют сделать следующие выводы.

1. Образовательная деятельность в данном учреждении регламентируется такими нормативными документами, как Закон РФ «Об образовании», ФГОС дошкольного образования, ООП ДООУ, санитарными и гигиеническими требованиями и правилами, и другими нормативными документами.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с нормативными документами: Уставом, локальными актами, лицензией.

В образовательной организации разработаны следующие локальные акты: Положение о порядке приема детей в детский сад и отчисления, Положение о педагогическом совете, Договор между Учреждением и Учредителем, Родительский договор, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ, Положение об общем собрании работников, Штатное расписание, Приказы, Должностные инструкции.

Были проанализированы локальные акты Учреждения, приказы по основной деятельности.

В процессе проверки документации ДООУ были отмечены замечания:

- в положение «Об утилизации пищевых отходов МКДОУ «Тарутинский детский сад «Чебурашка» отсутствует ссылка на районное положение «Об утилизации пищевых отходов»;

- не соблюдается структура и требования оформления приказов.

Все приказы по основной деятельности ДООУ ознакомлены по подписи с сотрудниками.

Годовой план работы ДООУ имеется и утвержден руководителем.

В ДОУ проведены инструктажи по пожарной безопасности, по организации охраны жизни здоровья детей в ДОУ, по технике безопасности.

В МКДОУ разработаны, утверждены и ознакомлены должностные инструкции для всех сотрудников.

В детском саду ведется контроль образовательной деятельности, имеются все справки по результатам контрольной деятельности, план мероприятий оперативного контроля ДОУ, а также записи посещения НОД в группах.

По питанию основным документом являются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Продукты питания хранятся в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.1.3049-13, в холодильниках имеются термометры.

Процесс организации питания в дошкольном учреждении регламентируется нормативно-правовыми и методическими документами. Но оформление документации не в полном объеме соответствует нормативным требованиям:

- форма составления меню не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13;
- отсутствует запись в журнале С-витаминации третьих блюд.

Контроль организации питания в детском саду производится своевременно согласно плану мероприятий по контролю. Аналитические справки по результатам контроля имеются.

Обязательная техническая документация имеется: технологические карты, бракеражные журналы сырой и готовой продукции, журнал здоровья и т.д.

2. Изучена документация, представленная воспитателями (план воспитательно-образовательной работы, работа с родителями, перспективные и календарные планы, рабочая программа, журнал учета посещаемости детей, сведения о родителях, планы по самообразованию воспитателей).

Проверяемый: воспитатель старшей группы Завалищина Г.Н.

Проведен анализ организации воспитательно-образовательного процесса в старшей группе детского сада, календарных, перспективных планов работы воспитателей, педагогического мониторинга, документации по работе с родителями.

Анализируя представленную информацию: комплексно-тематического планирования организационной образовательной деятельности, перспективное планирование, работа с родителями, табель посещаемости группы, документацию по самообразованию, установлено следующее:

Планирование воспитательно-образовательного процесса в группе ведется в соответствии с программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы. Планирование осуществляется регулярно. Планированием охвачены все виды детской деятельности, влияющие на все направления развития детей:

- совместная деятельность педагога с воспитанниками (организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа с детьми);
- создание предметно-пространственной среды для самостоятельной деятельности детей;
- прогулки в первую и вторую половину дня;
- взаимодействие с родителями.

Планы отпечатаны, аккуратны.

План работы с родителями содержит: консультации, беседы, совместные мероприятия (выставки, праздники, развлечения, родительские собрания. Тексты консультаций в наличии. Протоколы родительских собраний есть, но не прошиты. Количество протоколов соответствует запланированному количеству родительских собраний в 2017-2018 учебном году.

Табель посещаемости группы на момент проверки заполнен, имеется вся необходимая информация.

При организации воспитательно-образовательного процесса воспитатель обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

С детьми была проведена НОД по освоению образовательных областей: «Познавательное развитие ФЭМП, речевое развитие и физическое развитие». Интерес детей был проявлен в течение всей НОД, поддерживался различными приемами, которыми умело владеет педагог. Работа доставляла детям радость, возможность проявить творчество во время работы техникой оригами. Структура и продолжительность НОД соответствовала требованиям, в середине НОД проведена физминутка. В заключительной части НОД проведен анализ работ детьми и педагогом.

Из наблюдений за детьми установлено: в ходе совместной деятельности они хорошо взаимодействуют друг с другом, умеют договариваться, объединяются в группы для совместных игр, присутствуют отношения партнерства и взаимоуважения. В группе доброжелательный микроклимат, преобладают положительный эмоциональный фон отношений воспитателя и детей.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды группы показал, что оснащение группы в целом соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Мебель соответствует росту и возрасту детей, имеет маркировку. В группе создана комфортная обстановка, способствующая развитию гендерных, возрастных и индивидуальных особенностей детей. Развивающая среда имеет зонирование, выделена учебная зона, которая легко трансформируется, освобождая пространство для сюжетно-ролевых игр и самостоятельной детской активности внутри группы. Все игры и материалы расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним. В центре творчества представлено оборудование для рисования, лепки. Имеются развивающие настольные игры, наглядный материал, книги, атрибуты для сюжетно-ролевых игр для мальчиков и девочек.

Организация питания детей в группе осуществляется под руководством воспитателя в соответствии с режимом дня. Во время приема пищи воспитатель следит за осанкой детей, за поведением за столом, правильностью пользования столовыми приборами, обращает внимание на вкусно приготовленную пищу, осуществляет индивидуальный подход.

Вместе с тем, в ходе проверки выявлены недостатки:

1. В комплексно-тематическом планировании не указана литература, используемая при подготовке к НОД.
2. Не запланировано проведение итоговых мероприятий при прохождении темы комплексного планирования.
3. Расписание НОД и режим дня не утверждена заведующим ДОУ.
4. Во второй половине дня в группе проводится два занятия, что не соответствует требованиям Сан Пин.

Проверяемый: воспитатель средней группы Ларионова С.С.

Результаты проверки позволяют сделать следующие выводы.

1. Сетка НОД не соответствует Сан Пин. Глава XI 11.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
2. Рабочая программа разработана.
3. Перспективное планирование воспитателей составлено на весь год.

4. Планирование воспитательно-образовательного процесса составляется воспитателями ежедневно, структура планирования образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС ДО.

5. Методическое обеспечение реализации ООП ДО в ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и пункту 1.1 статьи 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Технологические карты разрабатываются.

6. Развивающая среда в группах соответствует требованиям ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная.

В приемной расположен информационный уголок для родителей, куда помещена необходимая информация, консультации и советы родителям, доска для детского творчества.

7. Разработан план работы с родителями на учебный год (консультации, родительские собрания). Воспитатели своевременно ведут таблицу посещаемости детей своей группы. Родительские собрания проводятся, протоколы ведутся.

8. Воспитатели осуществляют мониторинг в основном в виде педагогических наблюдений два раза в год. Длительность проведения — две недели. На основании полученных данных аналитическая справка написана, на каждого ребенка составлена программа развития.

9. Воспитатели данного дошкольного учреждения занимаются самообразованием, разрабатывают планы по самообразовательной деятельности.

Проверяемый: воспитатель I младшей группы Карташова С.В.

8 детей, списочный состав - 11 детей

Тема: «Друзья-осьминожки»

Цель: Формировать интерес к художественному творчеству.

Нетрадиционная техника-печать ладошкой.

Результат проверки:

Продолжительность НОД составила 10 минут, что соответствует действующему Сан ПиН для детей I мл. группы.

При проведении НОД были использованы методы и приемы: наглядные, игровые, словесные (беседа, использование художественного слова), практические (продуктивная). С целью предупреждения утомляемости детей своевременно проведена динамическая пауза. Демонстрационный материал соответствует теме, но размещен высоко от уровня глаз детей, на магнитной доске на стене. Материал подобран и изготовлен воспитателем. Во время занятия дети охотно отвечали на вопросы, проявляли любознательность.

Речь воспитателя спокойная, доступная для понимания детей, но не хватает эмоциональности. Светлана Владимировна умеет регулировать поведение детей, сохраняя интерес в течение всего занятия. Словарный запас достаточен для данного возраста. С поставленными задачами справились, но не все задачи были выполнены.

Рекомендации:

1. Более тщательно продумывать расстановку пособий для проведения НОД
2. Использовать пособия яркие, красочные в более крупном размере
3. Развивать речевую активность детей, используя индивидуальные ответы детей.
4. Программные задачи должны соответствовать образовательным областям.
5. Использовать помимо рисования ладошкой и пальчиками и другую технику исполнения, например мелкие детали как глазки, носик, рот можно нарисовать кисточкой, ватными палочками и др.

Анализируя рабочую программу воспитателя младшей группы, календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы, план работы с родителями, работа по самообразованию, установлено следующее.

Расписание НОД утверждено руководителем ДОУ, составлена к началу учебного года в соответствии с учебным планом учреждения. В сетке НОД в младшей группе «Музыка» вынесена во 2 половину дня.

Рабочая программа в наличии, утверждена заведующим. Планирование воспитательно-образовательного процесса в группе ведется в соответствии с рабочей программой группы.

В календарном планировании отражены требования ФГОС, охвачены все виды детской деятельности, влияющие на все направления развития ребенка, охвачены все формы образовательного процесса (непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность и индивидуальная работа с детьми, работа с родителями). Документация по календарным планам воспитателей ведется аккуратно. Планирование осуществляется в соответствии с образовательной программой ДОУ, соответствует программным требованиям, возрастным особенностям детей. На момент проверки вся документация находилась на рабочем месте, в заполненном состоянии.

Анализ предметно-развивающей среды показал:

В группе предметно-развивающая среда представлена зонами. Для самостоятельной игры, игрушки расположены в доступных для детей местах. Все элементы предметно-пространственной среды в группе соответствуют требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования. В группе создана комфортная предметно-пространственная среда, соответствующая возрастным, гендерным, индивидуальным особенностям детей.

В приемной оформлен информационный стенд для родителей (расписание, режим дня, список воспитанников, объявления), оформляются выставки детских работ по итогам продуктивных занятий.

Рекомендации:

1. Привести нормативно-правовую документацию ДОУ в соответствии с требованиями.
2. Заключить новый «Коллективный договор».
3. Привести примерное десятидневное меню в соответствие с Сан Пин 2.4.1.3049-13 приложение № 12.
4. Производить С-витаминизацию третьих блюд с записью в соответствующем журнале.
5. Внести изменения в учебный план и сетку НОД в группах в соответствии с Сан Пин и возрастом детей.
6. Указывать литературу, используемую при подготовке к НОД.
7. Запланировать проведение итоговых мероприятий при прохождении темы комплексного планирования.
8. Расписание ООД, режим дня утвердить заведующим.
9. Пересмотреть регламент НОД.
10. Пополнять помещения ДОУ трансформируемым и полифункциональным оборудованием.
11. Продолжать оснащение предметного содержания среды по функциональным модулям с учетом принципа вариативности.