



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

«12» мая 2017 года

№ 136

Об организации и проведении учебных сборов с юношами 10-х классов общеобразовательных организаций Чесменского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», постановлением и.о. Главы Чесменского муниципального района № 249 от 10 мая 2017 года «О проведении учебных сборов с обучающимися 10-х классов общеобразовательных организаций среднего общего образования Чесменского муниципального района» и в целях улучшения качества подготовки граждан к военной службе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 29 мая по 02 июня 2017 года учебные сборы с юношами 10-х классов средних общеобразовательных школ района на территории МБУ ДОЛ «Звёздный».
2. Утвердить учебную программу:
 1. Тактическая подготовка – 9 часов.
 2. Уставы ВС. РФ – 4 часов.
 3. Строевая подготовка – 4 часов.
 4. Огневая подготовка – 9 часов.
 5. ГО, медицинская подготовка, пожарная безопасность – 4 часа.
 6. Физическая подготовка – 5 часов.Всего: 35 часов.
3. Для организации и проведения учебно-полевых сборов, обеспечения безопасности обучающихся, проведения учебных занятий должностными лицами назначить:
 - Емельянов Владимир Дмитриевич, начальник сборов;
 - Башеева Алтнай Заилхановна, заместитель начальника сборов по воспитательной работе;
 - Милосердов Александр Иванович, начальник штаба, ответственный за подвоз питания;

- Анисимова Гина Петровна, ответственный за организацию питания;

- Цуканов Леонид Иванович, командир роты;

- Коваленко Виктор Владимирович, инструктор по физической подготовке;

- Овсянников Алексей Алексеевич, командир I взвода;

- Кожемякин Павел Алексеевич, заместитель командира I взвода;

- Кузьменко Геннадий Валентинович, командир II взвода;

- Ларкин Алексей Викторович, заместитель командира II взвода;

- Бородачев Валерий Анатольевич, командир III взвода;

- Данилейко Сергей Викторович, заместитель командира III взвода;

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

- направить учителя, задействованного в организации учебных сборов;

- обеспечить участие юношей 10-х классов МБОУ «Березинская СОШ» – 2, МБОУ «Калиновская СОШ» – 3, МБОУ «Огнеупорненская СОШ» – 2, МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» – 4, МБОУ «Тарутинская СОШ» – 3, МБОУ «Углицкая СОШ» – 3, МБОУ «Чесменская СОШ № 1» – 10, МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» – 11, МБОУ «Цвиллингская СОШ»-1, МБОУ «Черноборская СОШ»-4. Всего 43 обучающихся.

- предоставить электронный вариант заявки на 2017 год (приложение 1,2) в Управление образования по адресу turovatv-74@mail.ru в срок до 19 мая 2017 года;

- провести собрание с родителями и обучающимися по обеспечению мер безопасности и сохранению здоровья на период сборов;

- познакомить с программой сборов, требованиями охраны труда, сохранения здоровья обучающихся, правилами личной гигиены и поведения на период сборов;

- предоставить начальнику учебных сборов (Емельянов В.Д.): выписку из приказа по образовательному учреждению об участии юношей в учебных сборах с указанием ответственного за их безопасность, заявку на питание, медицинские справки на обучающихся (с указанием обязательной прививки от клещевого энцефалита);

- провести строевой смотр обучающихся 10-х классов, проверить форму одежды, выявить больных и нуждающихся в освобождении от сборов;

- на период сборов обучающимся иметь:

сапоги или ботинки (берцы), теплую одежду, постельное бельё, спортивную одежду и спортивную обувь, головной убор, туалетные и письменные принадлежности, форму (камуфляж); макет автомата, противогаз, средство от комаров, белую ткань для подворотничков, нитки и иголка, перчатки, макет гранаты, фляжку под воду; посуду (чашка, ложка, кружка) из небьющегося материала, палатку.

- организовать доставку обучающихся к месту сборов 29 мая к 10 часам на территорию МБУ ДОЛ «Звездный» и отъезд - 2 июня в 16 часов, торжественное построение обучающихся в 15 часов;

- рекомендовать поощрить ответственного за жизнь и здоровье обучающихся в период сборов в количестве 10 (десяти) рабочих дней к очередному отпуску;

- довести до сведения обучающихся и родителей о выставлении оценки в классный журнал по итогам освоения программы учебных сборов.

- организовать теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдачу зачетов для не прошедших учебные сборы по уважительным причинам с выставлением итоговой оценки. 5. Начальнику учебных сборов (Емельянов В.Д.):

- провести совещание с учителями ОБЖ, задействованных на учебных сборах;

- подготовить и утвердить командный состав, план подготовки проведения 5-дневных учебных сборов; распорядок дня учебных сборов; списки юношей 10-х классов по образовательным организациям, допущенных к прохождению учебных

сборов по медицинским показателям; расчет часов по предметам обучения; учебно – тематический план; инструкции по безопасности; основы медицинских знаний здорового образа жизни.

- решить организационные вопросы по подготовке учебных сборов: сделать заявку главному врачу МУЗ «Чесменская ЦРБ» на предоставление медработника на учебные сборы, проведение учебных стрельб с военным комиссаром, проведение занятий по пожарной безопасности с ПЧ-76, проведение занятий с Отделом в населенном пункте с.Чесма отдела в г.Троицке пограничного управления ФСБ России по Челябинской области, организацию досуговых мероприятий, с отделом МВД России по Чесменскому району по круглосуточной охране участников сборов;

- организовать прием и размещение обучающихся в палатках, обеспечить условия проживания, проведение учебных и тактических занятий, учебных стрельб;

- провести открытие сборов, строевой смотр, организовать службу суточного наряда, режим питания, спортивно-массовых и досуговых мероприятий по плану работы и других мероприятий;

- организовать проведение учебных занятий, согласно расписанию занятий и распорядка дня;

- день отъезда участников сборов завершить строевым смотром с приглашением руководителей образовательных организаций;

- организовать уборку территории лагеря, сдать директору МБУ ДОЛ «Звёздный».

6. Директору МБУ ДОЛ «Звёздный» (Боряк О.П.):

- провести акарицидную обработку территории;

- обеспечить оргтехникой (компьютер, принтер, музыкальный центр).

7. Директору МБОУ «Черноборская СОШ» (Капустина Н.В.) обеспечить четырехразовое питание участников сборов.

8. Исполнение приказа возложить на Турову Т.В.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

О.П. Литвиненко

Исполнитель: Турова Т.В.,

2-17-78