



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

«10» апреля 2018 года

№ 133

Об итогах комплексной проверки
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Управления образования от 21.03.2018 года № 100 о проведении комплексной проверки в дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «Беловский детский сад «Чебурашка» по теме «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы» и на основании Акта комплексной проверки от 03 апреля 2018 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю МКДОУ «Беловский детский сад «Чебурашка» Смиркиной Е.Н. в срок до 27 апреля 2018 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверки и представить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию - Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Е.М. Артемьева

15 апреля 2018 г.
(дата составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
органов МКУ Управление образования**

№ 1

По адресу/адресам: Чесменский район, п. Беловка, ул. Колхозная, д. 14а
(место проведения проверки)

На основании приказа МКУ Управления образования от 21.03.2018 года № 100
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая . выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Беловский детский сад «Чебурашка»
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: 30.03.2018г.

Общая продолжительность проверки: 1 день
(рабочих дней)

Акт составлен МКУ Управлением образования Чесменского муниципального района
(наименование органа управления образованием)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: (заполняется при проведении выездной проверки)

Смиркина Елена Николаевна - заведующий МКДОУ «Беловский детский сад «Чебурашка»
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку:

Плис М.А. – ведущий специалист по дошкольному образованию,

Панина И.С. - заведующий МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок»,

Баландина М.С. – старший воспитатель МКДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко»,

Байтенова О.Л.- старший воспитатель МКДОУ «ЦРР - Чесменский детский сад «Березка».

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

Смиркина Е.Н., Шукшина Н.Ю., Якушева Е.Н.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки проанализированы:

- 1) Документы о деятельности МКДОУ (лицензия, Устав).
- 2) Номенклатура дел, локальные акты МКДОУ.
- 3) Нормативно-правовая база.
- 4) Книга приказов, книга учета движения детей.
- 5) Образовательная программа дошкольного образования.
- 6) Протоколы педагогических советов, совещаний, общих собраний ДОУ, родительских собраний.
- 7) Документация по самообразованию.
- 8) Планы работы ДОУ на текущий год.
- 9) Приказы, инструкции, регламент образовательной деятельности.
- 10) Режим дня (его соблюдение).

- 11) Документация по работе с родителями.
- 12) Учебный план и сетка НОД.
- 13) Календарные, перспективные планы работы воспитателей, логопедов, план работы ДОУ на месяц.
- 14) Документы по аттестации педагогических кадров.
- 15) Анализ педагогического мониторинга.
- 16) Анализ программно – методического обеспечения.
- 17) Личные дела воспитанников.
- 18) Контроль образовательной деятельности в ДОУ.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) при организации образовательного процесса в ДОУ:

- в положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся воспитанников МКДОУ «Беловский детский сад «Чебурашка» отсутствует ссылка на региональные нормативные документы и муниципальные нормативные документы, а так же в данном положении нет номера и даты утверждения положения.
- в положение «Об утилизации пищевых отходов МКДОУ «Беловский детский сад «Чебурашка» отсутствует ссылка на районное положение «Об утилизации пищевых отходов»;
- нет протокола общего собрания МКДОУ по разработке и утверждению положения «Об утилизации пищевых отходов МКДОУ «Беловский детский сад «Чебурашка» (на положении указан номер и дата протокола);
- в положение «Об информационном сайте МКДОУ «Беловский детский сад «Чебурашка» дата утверждения заведующим ДОУ (приказ № 11/2 от 17.10.2017г.) не соответствует дата протокола педагогического совета (№ 3 от 18.11.2017г.);
- не соблюдается структура и требования оформления приказов;
- в годовом плане ДОУ нет отметок о выполнении запланированного мероприятия;
- дорожная карта ДОУ не соответствует требованиям;
- не проводилось заседание коллективного общего собрания 6 декабря 2017г. (повестка – организация питания в ДОУ);
- нет должностной инструкции младшего воспитателя;
- не все приказы по основной деятельности ДОУ ознакомлены по подписи с сотрудниками (приказ № 28 от 22.03.2018 г., № 21 от 05.02.2018 г., 19/2 от 19.01.2018г.);
- нет отдельного плана мероприятий оперативного контроля ДОУ (включён в годовой план ДОУ);
- инструкция по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников на площадках, на участке не ознакомлена под подпись с заместителем заведующего по АХР Липартия Н.Т.;
- в инструкции для сотрудников детского сада по пожарной безопасности в ДОУ нет подписи ознакомления сотрудников;
- устарели приказы и положение по пожарной безопасности ДОУ;
- в примерном десятидневном меню не указан выход объема порций для детей до 3 лет;
- журнал здоровья не соответствует требованию Сан Пин 2.4.1.3049-13;
- в журнале бракеража готовой продукции не прописываются органолептическая оценка и степень готовности каждого блюда;
- на пищеблоке отсутствуют технологические карты для приготовления блюд на текущий день;
- в десятидневном меню используются технологические карты приготовления блюд из сборника для общественного питания;
- не ведется ведомость выполнения норм продуктов питания за 10 дней;
- в меню-требовании на 30.03.2018 г не указан объем порций, закладка продуктов для детей до 3 лет;
- порции блюд на обед в группе детей до 3 лет превысили нормативный объем;
- нарушена сервировка стола и подача блюд детям в младшей и старше разновозрастной группе;
- Учебная нагрузка в старшей группе не соответствует норме по Сан Пин 2.4.1.3049-13;

СПРАВКА
по итогам проверки
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Беловский детский сад «Сказка»

Тема проверки: «Оценка эффективности деятельности ДООУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы».

Время проверки: 30.03.2018 года.

Основание: приказ Управления образования от 21.03.2018 года № 100

Методы проверки:

- наблюдение за работой педагога, деятельностью детей: НОД воспитателей, развивающая среда;
- проверка документации: наличие рабочей программы, диагностические материалы, планы работы с родителями;

В соответствии с планом работы Управления образования на 2018 год, с целью эффективности контроля организации образовательной деятельности в дошкольных учреждениях была проведена комплексная проверка в МКДОУ «Беловский детский сад «Чебурашка» в ходе, которой была изучена документация, представленная администрацией детского сада и воспитателями (годовой план работы, образовательная программа, протоколы педсоветов, протоколы родительских собраний, циклограмма непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов, справки проверок, перспективные и календарные планы, локальные акты, рабочая программа, план воспитательно-образовательной работы, журнал учета посещаемости детей, сведения о родителях).

Результаты проверки позволяют сделать следующие выводы.

1. Образовательная деятельность в данном учреждении регламентируется такими нормативными документами, как Закон РФ «Об образовании», ФГОС дошкольного образования, ООП ДООУ, санитарными и гигиеническими требованиями и правилами, и другими нормативными документами.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с нормативными документами: Уставом, локальными актами, лицензией.

В образовательной организации разработаны следующие локальные акты: Положение о порядке приема детей в детский сад и отчисления, Положение о педагогическом совете, Договор между Учреждением и Учредителем, Родительский договор, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ, Положение об общем собрании работников, Штатное расписание, Приказы, Должностные инструкции.

Были проанализированы локальные акты Учреждения, приказы по основной деятельности.

В процессе проверки документации ДООУ были отмечены замечания:

- в положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся воспитанников МКДОУ «Беловский детский сад «Чебурашка» отсутствует ссылка на региональные нормативные документы и муниципальные нормативные документы, а так же в данном положении нет номера и даты утверждения положения.

- в положение «Об утилизации пищевых отходов МКДОУ «Беловский детский сад «Чебурашка» отсутствует ссылка на районное положение «Об утилизации пищевых отходов»;

- нет протокола общего собрания МКДОУ по разработке и утверждению положения «Об утилизации пищевых отходов МКДОУ «Беловский детский сад «Чебурашка» (на положении указан номер и дата протокола);

- в положение «Об информационном сайте МКДОУ «Беловский детский сад «Чебурашка» дата утверждения заведующим ДОУ (приказ № 11/2 от 17.10.2017г.) не соответствует дата протокола педагогического совета (№ 3 от 18.11.2017г.);

- не соблюдается структура и требования оформления приказов;

- дорожная карта ДОУ не соответствует требованиям;

- не проводилось заседание коллективного общего собрания 6 декабря 2017г. (повестка – организация питания в ДОУ);

не все приказы по основной деятельности ДОУ ознакомлены по подпись с сотрудниками (приказ № 28 от 22.03.2018 г., № 21 от 05.02.2018 г., 19/2 от 19.01.2018г.);

Годовой план работы ДОУ имеется и утвержден руководителем, но в нём нет отметок о выполнении запланированного мероприятия.

В ДОУ проведены инструктажи по пожарной безопасности, по организации охраны жизни здоровья детей в ДОУ, но в инструкции для сотрудников детского сада по пожарной безопасности в ДОУ нет подписи ознакомления сотрудников. Инструкция по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников на площадках, на участке не ознакомлена под подпись с заместителем заведующего по АХР Липартия Н.Т. Руководителю, необходимо обновить приказы и положение по пожарной безопасности ДОУ.

В МКДОУ разработаны, утверждены и ознакомлены должностные инструкции для всех сотрудников, кроме инструкции младшего воспитателя.

В детском саду ведется контроль образовательной деятельности, имеются все справки по результатам контрольной деятельности, а также записи посещения НОД в группах, но нет отдельного плана мероприятий оперативного контроля ДОУ (включён в годовой план ДОУ).

2. По питанию основным документом являются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Продукты питания хранятся в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.1.3049-13, в холодильниках имеются термометры. В меню включаются кисломолочные продукты 1 раз в неделю, творог – 2 раза, рыба – 2 раза.

Процесс организации питания в дошкольном учреждении регламентируется нормативно-правовыми и методическими документами. Оформление документации соответствует нормативным требованиям: ведутся журналы, десятидневное меню утверждено приказом заведующего, форма составления меню соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13.

Однако были выявлены некоторые нарушения:

- журнал здоровья не соответствует требованиям Сан Пин 2.4.1.3049-13;

- в журнале бракеража готовой продукции не прописываются органолептическая оценка и степень готовности каждого блюда;

- в десятидневном меню и меню – требования не учитывается объем порций для детей в возрасте до 3 лет;

- указаны технологические карты из сборника для общественного питания;

- не ведется ведомость выполнения норм продуктов питания за 1дней.

Контроль организации питания в детском саду производится своевременно, согласно плану мероприятий по контролю. Аналитические справки по результатам контроля имеются.

На пищеблоке отсутствует набор технологических карт приготовления блюд на текущий день.

3. Изучена документация, представленная воспитателями (план воспитательно-образовательной работы, работа с родителями, перспективные и календарные планы, рабочая программа, журнал учета посещаемости детей, сведения о родителях, планы по самообразованию воспитателей).

Проверяемый: воспитатель старшей разновозрастной группы Шукшина Н.Ю.

Результат проверки:

Анализируя представленную информацию: рабочая программа воспитателя старшей разновозрастной группы, календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы, план работы с родителями, протоколы родительских собраний, табель посещаемости группы, работа по самообразованию, установлено следующее.

Расписание НОД утверждено руководителем ДОУ, составлена к началу учебного года в соответствии с учебным планом учреждения. В сетке НОД в старшей группе «Физическая культура» на улице вынесена во 2 половину дня. Учебная нагрузка не соответствует норме, прописано в Сан ПиН.

Рабочая программа в наличии, но не утверждена заведующим и педагогическим советом ДОУ. Планирование воспитательно-образовательного процесса в группе ведется в соответствии с рабочей программой группы, но не учитывается контингент воспитанников, их возрастные особенности, программа рассчитана на один возраст, а группа разновозрастная.

В календарном планировании отражены требования ФГОС, охвачены все виды детской деятельности, влияющие на все направления развития ребенка, охвачены все формы образовательного процесса (непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность и индивидуальная работа с детьми, работа с родителями). У воспитателя разработан план работы с родителями на учебный год (консультации, родительские собрания, анкетирование, план совместных мероприятий). В тетрадях сведений о родителях занесены следующие сведения: Ф.И.О родителей, место работы, домашний адрес, телефон.

В группе имеется методическое обеспечение для реализации программы старшей разновозрастной группы с требованиями ФГОС ДО. 2 раз в году проводят мониторинг усвоения детьми образовательного процесса, имеется аналитическая справка о результате освоения программы, но в справке не указана дата проведения, количество детей, кто проводил.

Анализ предметно-развивающей среды в группе.

Насыщенность среды

В группе предметно-развивающая среда представлена зонами. Для самостоятельной игры, игрушки расположены в доступных для детей местах. Выделены зоны, что позволяет детям объединиться по общим интересам: центр безопасности отражает безопасность дома и на улице (ПДД) и пожарную безопасность, центр музыки и театра (1 музыкальный инструмент), центр конструирования, магазин, парикмахерская, центр книги (1 полочка книг соответствует тематической недели), центр дежурства по столовой, где дети сами видят, кто дежурный. В данном центре: специальные фартуки и колпачки для дежурства.

Оформлен уголок по изодеятельности, где имеется необходимый материал для самостоятельной деятельности детей. «Центр природы» содержит в себе: комнатные растения, инструменты по уходу за растениями, календарь природы и погоды (в календаре работа не ведется). В центре экспериментирования мало материала для осуществления опытной деятельности, для старшей группы. В центре патриотического уголка размещены материалы: государственная символика родного села, области, России.

Но вместе с тем не наблюдается трансформируемость пространства (не используют легко передвигаемые ширмы, модули), вариативность, сменяемость материала. Доступность среды: весь материал функциональный, а не витринный. Предметная среда соответствует тематической недели. Все элементы предметно-пространственной среды в группе соответствуют требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования.

В приемной оформлен информационный стенд для родителей (расписание, режим дня, список воспитанников, объявления), оформляются выставки детских работ по итогам продуктивных занятий.

Были организованы 2 НОД: итоговое интегрированное занятие по развитию речи и физкультура.

- НОД «Физкультура». НОД проходила в спортивном зале. В ходе посещенного занятия упражнения и задания подобраны с учетом возможностей воспитанников, разнообразны, интересны и подаются игровой форме. Эмоциональный фон положительный. Воспитатель чаще всего использует просьбу, одобрение, подбадривает воспитанников. Упражнения на восстановления дыхания проводятся в темпе, дети успевают выровнять дыхание, прослеживается этап релаксации (упр. на ковре). Очень хорошо подобраны игры малой подвижности и подвижные. Но, у воспитателя отсутствовала спортивная форма.

Рекомендации: воспитателю проводить физкультурные занятия в спортивной форме.

- НОД по развитию речи. На НОД присутствовало 8 детей. Продолжительность НОД составила 25 минут, что соответствует действующему СанПиН для детей старшей группы.

При проведении НОД были использованы такие методы и приемы: игровые, словесные (беседа, использование художественного слова), практические (продуктивная). С целью предупреждения утомляемости детей своевременно проведена динамическая пауза. В структуре занятия просматривается логическая последовательность, плавность перехода от одного этапа к другому. Для создания интереса использовалась мультимедийная презентация. Единственным недостатком считаю, оформление на некоторых слайдах были надписи изучаемых понятий, надо было прочесть воспитателю эти надписи. Дети, владеющие навыком чтения, пытались прочесть написанное, что отвлекало других (не владеющих этим навыком) от процесса усвоения нового материала. Во время занятия воспитатель старалась общаться с детьми на одном уровне, старалась поддерживать у детей интерес к занятию на протяжении всего времени, но, несмотря на это у некоторых детей наблюдалось отвлечённое внимание. Разрешено свободное общение детей и свободное перемещение детей в процессе деятельности. Но, воспитатель не добивался полных ответов детей.

Рекомендации: четко и точно формулировать вопросы к детям и добиваться от детей правильных ответов на поставленный вопрос, привлекать к общению пассивных детей, воспитателю использовать более эффективные приёмы мотивации, заинтересованности малоактивных детей.

Разработанные педагогом технологические карты НОД не соответствуют требованиям ФГОС. Технологическая карта должна предусматривать все элементы образовательной деятельности и подготовки к ней. В карте идет описание образовательного процесса в виде пошаговой, поэтапной последовательности действий с указанием примерных средств, задач и предполагаемых результатов. В карте воспитателя Шукшиной Н.Ю. нет практического осмысления своей деятельности, не видно четкого результата каждого этапа.

Проверяемый: воспитатель 2 младшей группы Якушева Е.Н.

Результаты проверки позволяют сделать следующие выводы.

- Сетка НОД не соответствует Сан ПиН. Дети возрастом от 1,5 до трех лет занимаются как вторая младшая группа. Глава XI 11.9. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Для детей раннего возраста сетка НОД не составлена.

- Рабочая программа не разработана.

- Перспективное планирование воспитателей составлено на весь год.

- Планирование воспитательно-образовательного процесса составляется воспитателями ежедневно, структура планирования образовательного процесса не соответствует требованиям ФГОС ДО. Глава III. пункт 3.2.1. использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей).

- Методическое обеспечение реализации ООП ДО в ДОУ не соответствует требованиям ФГОС ДО и пункту 1.1 статьи 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Не соответствует возрасту воспитанников.

- Развивающая среда в группах не соответствует требованиям ФГОС ДО. Необходимо отметить, что имеющийся в уголках материал не достаточно стимулирует творческую, интеллектуальную активность детей. Развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

В приемной расположен информационный уголок для родителей, куда помещена необходимая информация, консультации и советы родителям, доска для детского творчества.

Разработан план работы с родителями на учебный год (консультации, родительские собрания). Воспитатель своевременно ведёт таблицу посещаемости детей своей группы. За 2017-2018 учебный год было проведено только одно родительское собрание. Работа по взаимодействию с родителями проводится на практике, но плохо отражена в планировании.

Воспитатель осуществляет мониторинг в основном в виде педагогических наблюдений два раза в год. Длительность проведения — две недели. На основании полученных данных аналитическая справка написана, но воспитатели полученные результаты педагогической диагностики (мониторинга) не используют для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

9. Воспитатели данного дошкольного учреждения занимаются самообразованием, разрабатывают планы по самообразовательной деятельности.

Рекомендации:

1. Внести изменения в учебный план и сетку НОД в группах в соответствии с СанПин и возрастом детей.
2. Разработать рабочую программу, утвердить заведующим ДОУ и педагогическим советом.
3. Планировать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с возрастом детей.
4. При планировании и организации НОД использовать методические разработки в соответствии с их возрастным и индивидуальным особенностями.
5. Родительские собрания проводить не реже 3 раз в год.

6. Полученные данные педагогической диагностики (мониторинга) использовать для решения следующих образовательных задач:
 - индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
 - оптимизации работы с группой детей.
7. Грамотно составить аналитическую справку по результатам мониторингового исследования.
8. Оценка эффективности НОД по физическому развитию (физкультура): воспитателю проводить физкультурные занятия в спортивной форме, пересмотреть НОД «Физическая культура» на улице, вынести в I половину дня.
9. Оценка эффективности НОД по развитию речи: четко и точно формулировать вопросы к детям и добиваться от детей правильных ответов на поставленный вопрос, привлекать к общению пассивных детей, воспитателю использовать более эффективные приёмы мотивации, заинтересованности малоактивных детей.
10. Составить технологическую карту в соответствии требованиям ФГОС.
11. Привести примерное десятидневное меню в соответствии с Сан Пин 2.4.1.3049-13 приложение № 12 с указанием № технологической карты из сборника рецептов для детского питания и выхода объема порций для детей до 3 лет.
12. Оформление журналов вести с учетом требований Сан Пин 2.4.1.3049-13.
13. В меню-требовании учитывать закладку продуктов питания и выход порций для детей до 3 лет.
14. Вести учет выполнения норм продуктов питания за 10 дней.
15. На пищеблоке иметь набор технологический карт приготовления блюд на текущий день.
16. Сервировку стола и подачу блюд для детей проводить в соответствии с методическими рекомендациями, используя специальные тарелки для салата.
17. Привести нормативно-правовую документацию ДОУ в соответствии с требованиями.
18. Исправить все замечания, выявленные в ходе проверки.
19. Руководителю, необходимо обновить приказы и положение по пожарной безопасности ДОУ.